



**CIG: ZA6295DA72**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la richiesta formulata dal Prof. Raffaele Giancarlo, in data 8 Luglio 2019 per la fornitura di 2 stampanti laserjet pro MFP M426FDN multifunzione laser B/N da affidare per scopi di ricerca alla gestione e responsabilità del Prof. Giosuè Lo Bosco e al Dott. Andrea De Salve;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire ai docenti sopra indicati il regolare assolvimento delle proprie attività didattiche e istituzionali;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **457,50 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul Progetto **PRIN 2017-(PRJ-0189-Multicriteria Data Structures and Algorithms from compressed to learned indexes, and beyond- CUP:B74119000490005**“di cui è responsabile il Prof. Raffaele Giancarlo, sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019;

**Considerato** che bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta DPS Informatica s.n.c. di Presello Gianni & di Piazza Marconi 11 (33034) Fagagna (UD), previa consultazione da parte del Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT Sig. Roberto Pennolino, di altri operatori economici presenti sul MEPA e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche tecniche necessarie alle esigenze di ricerca dei docenti interessati;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni