RICHIESTA DI PROROGA

(da redigere su carta intestata dell’azienda/ente)

Nome Azienda

……………………………………………..

In riferimento al tirocinio formativo e di orientamento di (nome e cognome del tirocinante)

………………………………………………………n ° di matricola……………………….. Corso di Laurea …………………………………………………………………….

Intendiamo richiedere proroga del tirocinio formativo e di orientamento

dal …………………...…………..al ………………………….

Confermiamo che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel progetto formativo (sede di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, eventuali facilitazioni).

Data……………………………

Firma del tutor Aziendale……………………………………………………………………..

Firma del tutor universitario per presa visione e accettazione………………………………..

Firma del tirocinante per presa visione e accettazione…………………………………………