



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA,
GESTIONALE, INFORMATICA, MECCANICA**

Viale delle Scienze - 90128 Palermo (Italy)

**Regolamento interno per la gestione di contratti e
convenzioni**

(Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27/07/2012)

Articolo 1

(Ambito di applicazione)

1. *Le prestazioni relative a contratti e convenzioni sono disciplinate dall'art. 66 del DPR 382/80 e dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi Emanato con D.R. n. 3930 del 1° dicembre 2011. Il presente regolamento interno integra le predette disposizioni e stabilisce i criteri e le procedure per la gestione di contratti, convenzioni e progetti in partenariato stipulati dal Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica.*

Articolo 2

(Istruzione ed approvazione)

1. *Le richieste di prestazioni soggette alla disciplina dei contratti e delle convenzioni vengono portate dal Direttore a conoscenza di tutti i docenti della Giunta del Dipartimento e sottoposte all'esame istruttorio nel corso di una seduta della Giunta.*

Il Direttore può richiedere la partecipazione alla seduta di docenti che non fanno parte della Giunta per via del ruolo svolto nei contatti con il Committente e/o per conoscenze specifiche nella materia oggetto della prestazione richiesta. La Giunta delibera in merito all'accettazione dell'incarico e alla nomina del responsabile scientifico del contratto/convenzione.

2. *Il responsabile scientifico predispone la bozza della convenzione/contratto, con il supporto del Segretario amministrativo del Dipartimento per quanto attiene agli aspetti legali/amministrativi. Il responsabile scientifico propone inoltre alla Giunta i nominativi dei componenti il gruppo di lavoro che si occuperà dell'espletamento dell'incarico, accertatane la disponibilità alla collaborazione. Nell'individuazione del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività il responsabile scientifico può di volta in volta inserire elementi del personale tecnico e/o amministrativo. Oltre alla bozza di convenzione il responsabile scientifico presenta l'analisi preliminare dei costi secondo le voci previste del regolamento di Ateneo. Nel caso in cui sia necessario avvalersi di personale esterno, il responsabile ne indica le ragioni.*
3. *La Giunta di Dipartimento, possibilmente nella medesima seduta in cui la convenzione/contratto è stata proposta, delibera in merito all'approvazione della bozza*



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA,
GESTIONALE, INFORMATICA, MECCANICA

Viale delle Scienze - 90128 Palermo (Italy)

della convenzione/contratto, alla composizione del gruppo di lavoro ed all'analisi preliminare dei costi.

4. Il Direttore nella successiva riunione del Consiglio di Dipartimento porta in approvazione quanto deliberato dalla Giunta in merito all'iniziativa.
5. Sia la composizione del gruppo di lavoro, sia la ripartizione dei costi potranno essere soggetti a variazioni e/o integrazioni, in relazione a motivate diverse esigenze intervenute durante l'espletamento dell'incarico ed all'effettiva collaborazione prestata o necessaria.

Articolo 3

(Espletamento ed adempimenti)

1. Il responsabile scientifico organizza e coordina le attività necessarie per l'espletamento dell'incarico in modo autonomo, e nel rispetto della tempistica definita nella convenzione o nel progetto, avendo cura, nel caso di variazioni del programma già stabilito, di darne comunicazione al Direttore.
2. Nel caso di rinuncia, o di impossibilità a concludere la convenzione/contratto, da parte del responsabile nominato, il Direttore propone alla Giunta la nomina di un nuovo responsabile, scegliendolo, di norma, fra i docenti già inseriti nel gruppo di lavoro.
3. Annualmente, in concomitanza alla presentazione del bilancio preventivo, il Direttore aggiorna il Consiglio di Dipartimento sullo sviluppo delle convenzioni e dei progetti in corso di esecuzione e di quanto concluso nel corso dell'esercizio.
4. Una volta conclusa la convenzione o il contratto il responsabile scientifico presenta al Consiglio di Dipartimento l'analisi delle spese della convenzione, secondo l'Allegato 1, e lo schema di ripartizione dei proventi per l'approvazione finale, secondo le modalità previste dal successivo Articolo 4.
5. Il responsabile scientifico deve aver cura di depositare una copia di tutti gli elaborati relativi a stati di avanzamento e finali, firmati dal responsabile medesimo e dal Direttore, presso apposito archivio predisposto dal responsabile scientifico del contratto/convenzione.
6. La consultazione e l'accesso agli atti depositati è consentita, previa autorizzazione del Direttore, su motivata richiesta scritta e nel rispetto della legge 241/90 e succ. integrazioni e del D.R. n. 664 del 9.2.2004, fatti salvi i vincoli di riservatezza previsti nella convenzione/contratto.

Articolo 4

(Ripartizione proventi dei contratti e delle convenzioni)

1. La ripartizione dei proventi di contratti/convenzioni è soggetta ai vincoli generali dettati dal Regolamento di Ateneo vigente. In particolare sull'importo della convenzione/contratto, vanno comunque considerata un'aliquota da versare all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo del 15%. L'aliquota è calcolata sulla base dell'imponibile della convenzione al netto delle somme eventualmente destinate dal Consiglio di Dipartimento ad assegni di ricerca o ricercatori a contratto o acquisto di attrezzature del valore superiore ai 20.000 euro, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi Emanato con D.R. n. 3930 del 1° dicembre 2011 art. 4 comma 3.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA,
GESTIONALE, INFORMATICA, MECCANICA

Viale delle Scienze - 90128 Palermo (Italy)

2. Una quota minima non riducibile pari al 20% della intera convenzione/contratto (imponibile) è attribuita al Dipartimento che la destina a spese di funzionamento e di potenziamento delle attività di ricerca. Tale quota è accantonata contestualmente ai versamenti effettuati dal committente; qualora le somme erogate siano versate in forma rateale, il 20% si applica ad ogni singola rata. L'aliquota è calcolata sulla base dell'imponibile della convenzione al netto delle somme eventualmente destinate dal Consiglio di Dipartimento ad assegni di ricerca o ricercatori a contratto o acquisto di attrezzature del valore superiore ai 20.000 euro, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi Emanato con D.R. n. 3930 del 1° dicembre 2011 art. 4 comma 3. La quota del 20% a favore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica comprende:

- a. gli eventuali oneri riflessi relativi ai compensi al personale, articolo 4.3.d del Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento.
- b. il 25% della quota a favore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica viene di volta in volta accantonato per l'acquisizione di attrezzature tecniche e/o scientifiche per il potenziamento dei laboratori o di uso comune;
- c. il 1% della quota a favore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica viene di volta in volta accantonato per avvio progetti di ricerca che non prevedano quote in anticipo;
- d. il 3% della quota a favore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Gestionale, Informatica, Meccanica viene di volta in volta accantonato per progetti di ricerca per giovani anche non strutturati che si ritengano particolarmente innovativi o di interesse strategico per il dipartimento
- e. pagamento spese di telefonia mobile e spese correnti

Con riferimento ai punti c, d ed e precedentemente elencati, i corrispondenti accantonamenti verranno attivati con ordine di priorità sulla base delle effettive disponibilità.

3. La ripartizione dovrà inoltre prevedere le seguenti aliquote fisse, riferite all'importo della convenzione al netto delle somme eventualmente destinate dal Consiglio di Dipartimento ad assegni di ricerca o ricercatori a contratto o acquisto di attrezzature del valore superiore ai 20.000 euro:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| • Segretario amministrativo | 2.00 % |
| • Personale T.A. | 6.00 % |

Alla ripartizione della quota relativa al Personale T.A. vanno esclusi coloro che nell'anno corrente godono dell'indennità integrativa fino al raggiungimento dell'eventuale compensazione da parte del personale rimanente.

Per quanto concerne il personale tecnico ed amministrativo, l'accesso alla quota di ripartizione di cui sopra è legato allo svolgimento di specifici compiti, connessi al miglior funzionamento della Struttura, concordati con gli interessati e stabiliti dal Direttore.

4. La quota destinata al personale che ha partecipato all'espletamento del contratto/convenzione sarà eventualmente divisa secondo aliquote concordate con il responsabile scientifico ed approvate dal Consiglio di Dipartimento. Il responsabile scientifico può decidere di devolvere in parte od in toto tale quota ad attività di ricerca.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA,
GESTIONALE, INFORMATICA, MECCANICA

Viale delle Scienze - 90128 Palermo (Italy)

Articolo 5

(Disposizioni finali e transitorie)

Il presente regolamento sostituisce quello attualmente vigente a partire dalla data di approvazione del Consiglio di Dipartimento. Le convenzioni, i contratti ed i progetti in partenariato già approvati e firmati dai Direttori pro-tempore dei Dipartimenti di Ingegneria Chimica, dei Processi e dei Materiali, di Meccanica, di Tecnologia Meccanica, Produzione e Ingegneria Gestionale e di Ingegneria Informatica – prima dei loro rispettivi scioglimenti – saranno svolti con le procedure previste dai regolamenti vigenti in ciascuno dei predetti Dipartimenti all'atto della stipula.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA,
GESTIONALE, INFORMATICA, MECCANICA

Viale delle Scienze - 90128 Palermo (Italy)

ALLEGATO 1

**ANALISI PRELIMINARE/FINALE DEI COSTI DELLA
CONVENZIONE/CONTRATTO**

Convenzione/Contratto:

Committente:

Responsabile scientifico:

Importo della Convenzione:

Inizio..... Termine..... Durata mesi.....

Descrizione	Costo (Euro)	% sul totale
<i>a) Quota Dipartimento</i>		20.00%
<i>b) Quota Personale tecnico ed amministrativo</i>		8.00%
<i>c) Spese per l'espletamento della convenzione/contratto</i>		
<i>d) Valore della prestazione del personale universitario (esclusi eventuali oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione)</i>		≤ 57.00%
<i>e) Quota Università</i>		15.00%
TOTALE		100%