**RICHIESTA DISCARICO BENI**

|  |
| --- |
| **NOTA BENE**LA PRESENTE RICHIESTA, CONVERTITA in formato pdf e firmatA IN MODO LEGGIBILE (preferibilmente in forma digitale), DOVRA’ essere inviatA all’indirizzo DI POSTA ELETTRONICA patrimonio.difc@unipa.it |

Il/La sottoscritto/a \_\_\_, attualmente in servizio presso il Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè, **chiede** (nella qualità di sub-consegnatario) il discarico, l’aggiornamento del registro inventariale informatizzato e delle schede di gestione dei beni sotto riportati:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO INVENTARIO** | ***DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL BENE*** | ***EDIFICIO*** | ***PIANO*** | ***STANZA*** | ***MOTIVO DEL DISCARICO****(A/B/C/D/E/F/G) \** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \***LEGENDA**: **(A)** Materiale obsoleto (non utilizzabile per guasto; occorre dichiarazione e/o preventivo, attestante antieconomicità, rilasciato dalla ditta intervenuta per la riparazione) / **(B)** Materiale OBSOLETo (funzionante, non rispondente alle esigenze della Struttura) / **(C)** materiale obsoleto (non conforme alla vigente normativa) / **(D)** Cessione, alienazione, permuta / **(E)** Trasferimento (a Struttura diversa da quella dipartimentale) / **(F)** Furto / **(G)** per causa di forza maggiore (particolari eventi naturali) |

Palermo, lì \_\_

Il Richiedente: \_\_\_\_\_\_\_

Parte riservata all’Amministrazione

Visto per la verifica dell’istruttoria

Il Funzionario incaricato

Il Direttore

*Prof. Gioacchino Massimo Palma*

***N.B.: L’eventuale diniego alla dismissione del/i bene/i verrà comunicato e motivato, al richiedente, per Email.***