

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GRILLO PAOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'anno accademico 2010-2011 ad oggi
Università degli Studi di Palermo
P.za Marina, 61 Palermo
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Tutoraggio nell'insegnamento di diritto processuale penale

Dal 09 novembre 2006

Esercizio della libera professione di avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/03/2010

Università degli Studi di Palermo

Diritto Processuale Penale

Dottorato di Ricerca in Procedura Penale

13/05/2005

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "G. Scaduto" - Palermo

Materie giuridiche curriculari

- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione in Professioni Legali (voto: 70/70)
 - Date (da - a) 21/07/2003
 - Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Palermo
 - Principali materie / abilità Materie giuridiche del piano di studi
 - professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea V.O. in Giurisprudenza (voto: 110/110 e lode)
 - Date (da - a) 1998
 - Nome e tipo di istituto di Liceo Classico "Umberto I" - Palermo
 - Principali materie / abilità Materie curriculari
 - professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIMA ATTITUDINE A VIVERE E LAVORARE IN TUTTI I CONTESTI SOCIO-ECONOMICI, OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA E PERSUASIVA, TUTTE LE INDICATE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE SOPRATTUTTO GRAZIE ALL'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE SVOLTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI, ACQUISITA SIA PRESSO LA S.S.P.L. G.SCADUTO NEL CONTESTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO, SIA NEL CAMPO DELLA PROFESSIONE LEGALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SUOI PRINCIPALI PROGRAMMI, ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DI STUDIO

PATENTE O PATENTI

A, B

ALLEGATI

SI ALLEGA ELENCO TITOLI E PUBBLICAZIONI

PA, 25/03/2019