



## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI MISSIONE

\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat \_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_,  
matr. \_\_\_\_\_ presso l'Università di Palermo – Dipartimento di Giurisprudenza, C.F. \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'autorizzazione a recarsi in missione a \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per presunti gg. \_\_\_\_\_ per:

1) relazione/intervento al convegno dal titolo (di cui si allega la locandina):

\_\_\_\_\_

2) partecipazione al convegno dal titolo (di cui si allega la locandina):

\_\_\_\_\_

3) lezione/seminario dal titolo:

\_\_\_\_\_

4) altre attività (ricerche bibliografiche, riunione, workshop, tavola rotonda, etc.):

\_\_\_\_\_

facendo gravare la relativa spesa sul fondo \_\_\_\_\_

conto di costo voce COAN \_\_\_\_\_ voce finanziaria \_\_\_\_\_

di cui è responsabile il Dirigente/Prof. \_\_\_\_\_

per una spesa presunta di € \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_



Si attesta la copertura finanziaria della presente missione sul Conto di costo Voce COAN \_\_\_\_CA.C.B. 03.06.12.\_\_\_\_, voce progetto \_\_\_\_\_ voce finanziaria \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_ di cui alla registrazione COAN anticipata nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del Procedimento  
(dott.ssa A. Piraino)

Il Responsabile Amministrativo  
(sig.ra Rita Livecchi)

*(Per le missioni relativa a ricerche o finanziamenti finalizzati di Ateneo)*

\_\_\_\_ sottoscritt\_\_ Dott./Prof. \_\_\_\_\_, responsabile scientifico/responsabile del progetto \_\_\_\_\_, conto di costo voce COAN \_\_\_\_\_ voce finanziaria \_\_\_\_\_,

DICHIARA

che la missione di \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ è pertinente e necessaria alla ricerca o connessa con le finalità del fondi su cui grava la spesa e pertanto autorizza per l'importo massimo di € \_\_\_\_\_

Responsabile scientifico della ricerca/Responsabile dei fondi

\_\_\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_, sulla base delle seguenti spese previste: \_\_\_\_\_ spese di viaggio; \_\_\_\_\_ spese alloggio \_\_\_\_\_, per un totale di € \_\_\_\_\_, chiede ai sensi dell'art. 9 del Regolamento missioni un'anticipazione pari al \_\_\_\_\_% del suddetto importo.

In caso di mancata effettuazione della missione o qualora l'importo dell'anticipazione risultasse superiore all'importo effettivo della missione, si impegna inoltre a restituire tempestivamente la somma ricevuta o, nel secondo caso, la differenza.

*(Si allega copia della documentazione relativa alle spese previste)*

Il richiedente

\_\_\_\_\_



## AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI MISSIONE

Vista la richiesta allegata, avanzata da \_\_\_\_\_,  
prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, verificata la connessione fra l'oggetto della missione  
e le finalità del finanziamento su cui grava la spesa, verificato il rispetto dei vincoli di bilancio, esistendo la  
copertura finanziaria, si autorizza la missione e l'eventuale anticipazione richiesta.

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_



Per la missione si rende necessario l'uso del seguente mezzo straordinario \_\_\_\_\_ per i motivi sotto riportati, secondo l'art. 11 c. 10 del Regolamento missioni, precisando che è sempre subordinato ad autorizzazione, salvo i casi in cui non sia possibile conseguirla preventivamente, e alla sussistenza di almeno una delle condizioni sotto riportate.

Barrare la voce che interessa, eventualmente specificando:

- quando l'utilizzo rientri nella fascia oraria dalle ore 22:00 alle ore 7:00 \_\_\_\_\_
- quando vi sia convenienza economica rispetto ai mezzi ordinari \_\_\_\_\_
- quando ci si trovi in Paesi esteri ove il trasporto pubblico risulti assente o poco sicuro \_\_\_\_\_
- l'uso del mezzo straordinario abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione (ad esempio si evita un pernottamento) \_\_\_\_\_
- particolare esigenza di servizio o necessità documentata o, quantomeno, dichiarata in forma circostanziata, di raggiungere rapidamente il luogo della missione o rientrare in sede con urgenza \_\_\_\_\_
- non esistono altri mezzi di trasporto ordinari \_\_\_\_\_
- sciopero dei mezzi pubblici \_\_\_\_\_
- trasporto materiali o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per il disimpegno del servizio \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**Viste le motivazioni addotte, in via eccezionale**  
si autorizza

\_\_\_\_\_