



VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE

Il giorno 27 del mese di marzo dell'anno 2020 alle ore 11,30 si è riunita per via telematica sulla piattaforma Microsoft Teams la Commissione Gestione AQ della didattica dipartimentale coordinata dal Delegato alla didattica del Dipartimento, prof. Antonino Mario Oliveri. Sono presenti i componenti proff. Aurelio Burgio, Alfredo Casamento, Pietro Corrao, Roberta Di Rosa, Serena Marcenò, Pierfrancesco Palazzotto, Salvatore Vaccaro. Partecipa alla seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Michele Cometa che ha convocato eccezionalmente la riunione per via telefonica.

Assente giustificata la signora Carla Salvatori.

La Commissione si riunisce con il seguente ordine del giorno:

- 1. Emergenza COVID-19: Appelli di aprile 2020 - organizzazione esami in modalità "a distanza"**
- 2. Emergenza COVID-19: Modalità di organizzazione e gestione tirocini**
- 3. Emergenza COVID-19: Apertura plessi del Dipartimento**
- 4. Contratti di insegnamento AA 2020-21**
- 5. Varie ed eventuali.**

Considerata l'eccezionalità del momento, che giustifica modalità di convocazione urgente della riunione, presiede la stessa il prof. Cometa, mentre il prof. Oliveri funge da segretario verbalizzante.

1. Emergenza COVID-19: Appelli di aprile 2020 - organizzazione esami in modalità on-line

Il prof. Cometa presenta ai componenti della Commissione, in anteprima, le risultanze dell'ultimo Senato Accademico, che ha affrontato le problematiche relative alla didattica sotto l'emergenza Coronavirus. Dopo le lezioni e le lauree, l'Ateneo si sta indirizzando verso la gestione a distanza anche degli esami della sessione di aprile, che sarà aperta anche agli studenti iscritti nell'AA 2018-19.

La condizione di emergenza nella quale ci si trova giustifica il fatto che gli esami potranno essere svolti con ampia scelta di modalità (purché adeguatamente pubblicizzate) da parte delle Commissioni esaminatrici, anche in deroga a quanto riportato nelle schede di trasparenza.

Il Prof. Cometa chiede quindi ai Coordinatori di raccogliere dai vari docenti le indicazioni più specifiche sulle modalità di svolgimento degli esami e di trasferirle ai funzionari del Dipartimento (Ciavanni, Cannella) per una pronta pubblicazione nel sito, e più in particolare nelle pagine relative ai vari CdS.

Il prof. Cometa ricorda infine che la responsabilità della gestione degli esami, anche in modalità telematica, rimane in capo alle Commissioni esaminatrici.

Sul punto il prof. Cometa chiede quindi le opinioni dei componenti della Commissione. Il prof. Oliveri interviene evidenziando, tra le criticità degli esami a distanza, la possibilità che essi siano registrati (anche senza autorizzazione) da parte di coloro che parteciperanno anche come spettatori. Ritiene conseguentemente consigliabile ricordare ai candidati e agli altri presenti alle sedute che gli esami non si possono registrare né diffondere in rete.

Il prof. Corrao ritiene che i docenti del CdLM in Studi storici, antropologici e geografici vorranno presumibilmente confermare le modalità riportate in scheda trasparenza. Per il resto concorda con quanto sostenuto dal Direttore.

La prof.ssa Di Rosa è al corrente del fatto che i docenti che insegnano nell'area di Servizio sociale prediligeranno la modalità del colloquio orale.

Il prof. Burgio si dichiara d'accordo con quanto proposto sinora. Il prof. Palazzotto propone che rispetto alle



modalità di svolgimento degli esami, vengano inviati avvisi dai docenti anche agli studenti prenotati.

Il prof. Vaccaro dice che prevede di predisporre una lettera da inviare ai docenti sulle modalità di svolgimento degli esami a distanza.

Si passa al punto successivo dell'o.d.g.

2. Emergenza COVID-19: Modalità di organizzazione e gestione tirocini

Il prof. Cometa comunica che l'emergenza sanitaria rende impossibile anche il proseguimento delle attività di tirocinio presso le strutture esterne all'Ateneo. L'orientamento emerso in Senato Accademico è quello di trasformare i tirocini esterni in tirocini interni, a meno che le strutture ospitanti non si rendano disponibili a proseguire il tirocinio a distanza.

Ad ogni modo, il Dipartimento potrà fissare opportuni criteri e linee guida.

Il prof. Oliveri interviene, sostenendo che la soluzione dei tirocini interni è praticabile, ma che presumibilmente l'area Servizio sociale dovrebbe saggiarne la praticabilità per i propri studenti nelle relazioni con l'Ordine professionale. La prof.ssa Di Rosa ritiene che l'emanazione di direttive da parte del Dipartimento possa semplificare la procedure; il tutor universitario potrebbe avanzare la proposta di progetto formativo e il tutor coordinatore convalidarle. Ad ogni modo nei prossimi giorni sarà avviata una interlocuzione con l'Ordine professionale. Il prof. Corrao si chiede se l'incremento dei tirocini interni debba comportare una redistribuzione tra i docenti o se tutti i tirocini passano in carico al Coordinatore. Evidenzia inoltre la differenza esistente tra i tirocini attualmente in corso e quelli che invece devono ancora essere avviati, cosa condivisa dal prof. Palazzotto.

La prof.ssa Marcenò evidenzia la possibilità che emergano difficoltà con i tirocini svolti all'estero, i quali non rappresentano certo un'eccezione per il CdLM in Cooperazione, Sviluppo e Migrazioni.

Il prof. Casamento suggerisce di attendere comunque le istruzioni definitive del Magnifico Rettore.

Il prof. Vaccaro interviene dicendo che vorrebbe operare una mappatura dei tirocini dell'area Comunicazione per capire quali difficoltà possa comportare la trasformazione in tirocini interni.

La discussione si chiude con la decisione di redigere linee guida del Dipartimento, la cui prima bozza viene affidata al prof. Oliveri.

3. Emergenza COVID-19: Apertura plessi del Dipartimento

Su questo punto, prende la parola il prof. Cometa che evidenzia la sua preoccupazione e intenzione di tutelare al massimo la salute dei professori e di tutto il personale del Dipartimento. Conseguentemente, avanza la sua idea di chiudere eventualmente i plessi del Dipartimento consentendo al personale e in maniera generalizzata lo smart working da casa. Al proposito chiede un parere ai componenti della Commissione. Il prof. Corrao si dichiara favorevole. La prof.ssa Marcenò concorda, ma pone il problema della ricezione della posta. La prof.ssa Di Rosa suggerisce la possibilità di organizzare un punto di raccolta per la posta. Anche il prof. Vaccaro concorda con la chiusura dei plessi, alla luce della grave situazione emergenziale.

Il prof. Cometa ringrazia per i pareri ricevuti, dei quali terrà conto nelle successive determinazioni.

4. Contratti di insegnamento AA 2020-21

Il prof. Oliveri comunica che sta provvedendo alla ricognizione dei contratti che si prevede di stipulare per le attività didattiche del prossimo AA 2020-21. Si dichiara consapevole del fatto che questa procedura sia anticipata rispetto agli anni passati, ma l'obiettivo è quello di impiegare alcuni docenti a contratto come garanti per i corsi di studio del Dipartimento, alla luce della nuova regolamentazione che consente questa possibilità. Il prof. Vaccaro



dice che l'inserimento di docenti contrattisti come garanti è opportuno solo se utile a raggiungere i requisiti minimi per un dato cds. Chiede se il CdA dell'Ateneo abbia già operato la distribuzione ai Dipartimenti dei fondi messi a disposizione per i contratti a titolo oneroso.

Il prof. Oliveri dice che si potrebbero intanto assegnare i contratti gratuiti anche in convenzione ex art. 23. Al proposito, il prof. Burgio cita il caso dell'affidamento di carico di lavoro al prof. Cultraro, che non avviene con la stipula di un contratto in virtù della convenzione stipulata tra il CNR e l'Ateneo. Il prof. Casamento cita il caso del contratto assegnato in convenzione alla prof.ssa De Castro. La prof.ssa Di Rosa si dichiara favorevole all'anticipazione della stipula dei contratti. Anche il prof. Corrao è favorevole, e propone per il CdLM in Studi storici, antropologici e geografici la conferma dei contratti dello scorso anno.

5. Varie ed eventuali

Il prof. Casamento ricorda che è necessario ottenere in tempi brevi la registrazione delle lauree di marzo da parte delle segreterie studenti, in modo che le carriere possano essere messe in regola rapidamente. Il prof. Cometa concorda e afferma che chiederà informazioni in Ateneo.

Il prof. Cometa chiude la riunione suggerendo ai presenti la scadenza del 4 aprile p.v., entro la quale dovrebbero essere definite, per ciascun CdS, le modalità di svolgimento degli esami, e predisposte le linee guida per lo svolgimento del tirocinio.

La seduta è chiusa alle ore 13,30, del che si è redatto il presente verbale.

Il segretario verbalizzante
prof. Antonino Mario Oliveri

Il Presidente della seduta
prof. Michele Cometa