



**DETERMINA A CONTRARRE N. 14**

**DEL 08/02/2018**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO BIONECC**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Ravvisata** la necessità di acquisto di Mobili d'ufficio- n.1 Armadio, n.1 poltrona e n.1 allungo per scrivania;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 699,89 oltre IVA e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.05.01 – Mobili e arredi per ufficio- E.C. 2018;

**Considerato** che, stante l'importo non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della P.A. - ME.PA.

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente in Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto senza previa consultazione di altri operatori economici in quanto trattasi di spesa il cui valore imponibile è inferiore a euro 40.000,00 (affidamento diretto sotto soglia ex art. 36 c. 2 lett.A) del D.Lgs. 50/2016);

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Ferrante;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.05.01 – Mobili e arredi per ufficio- E.C. 2018;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Giuseppe Ferraro

