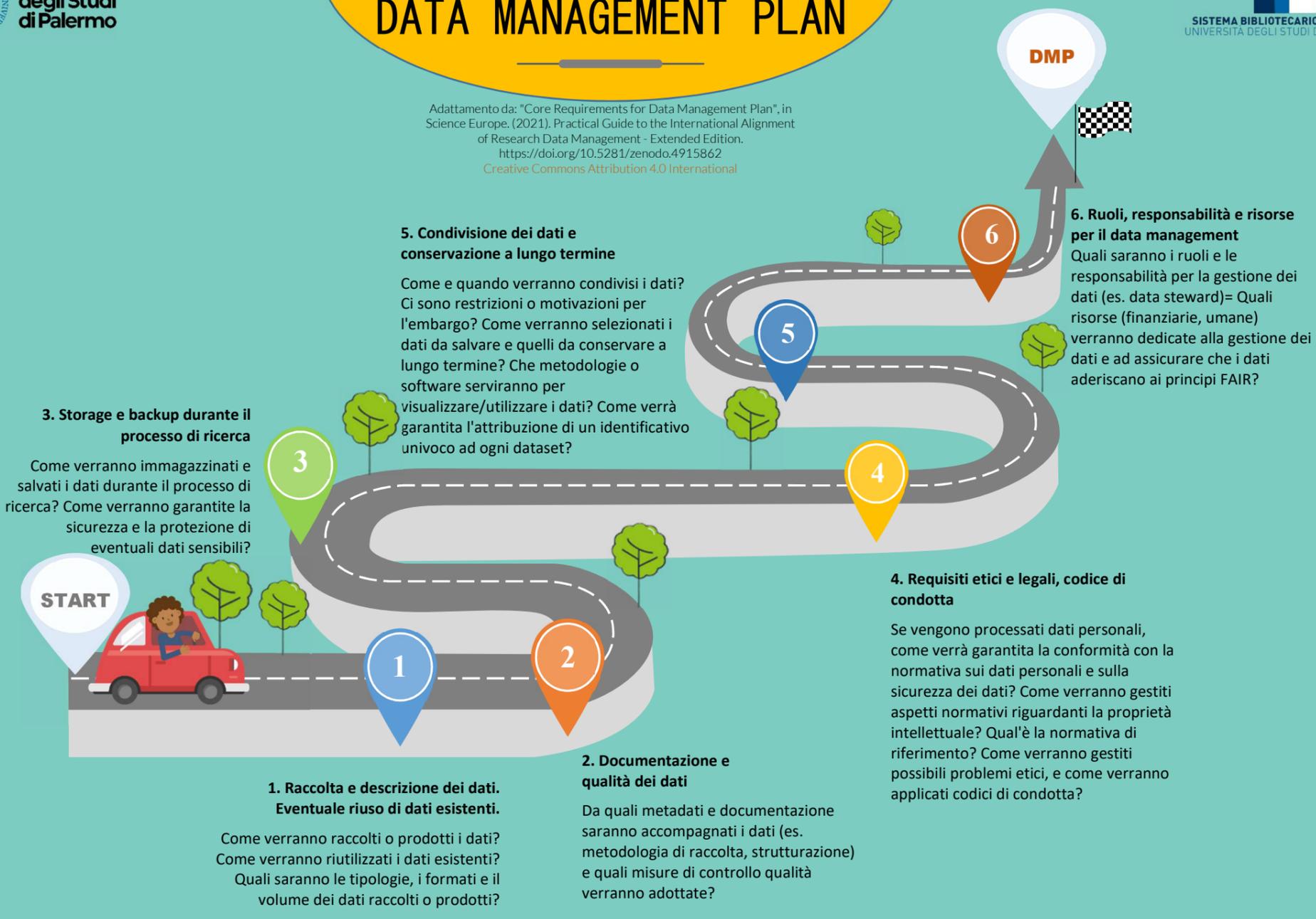


REQUISITI DI BASE PER IL DATA MANAGEMENT PLAN

Adattamento da: "Core Requirements for Data Management Plan", in Science Europe, (2021). Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management - Extended Edition. <https://doi.org/10.5281/zenodo.4915862>
Creative Commons Attribution 4.0 International



3. Storage e backup durante il processo di ricerca

Come verranno immagazzinati e salvati i dati durante il processo di ricerca? Come verranno garantite la sicurezza e la protezione di eventuali dati sensibili?

5. Condivisione dei dati e conservazione a lungo termine

Come e quando verranno condivisi i dati? Ci sono restrizioni o motivazioni per l'embargo? Come verranno selezionati i dati da salvare e quelli da conservare a lungo termine? Che metodologie o software serviranno per visualizzare/utilizzare i dati? Come verrà garantita l'attribuzione di un identificativo univoco ad ogni dataset?

6. Ruoli, responsabilità e risorse per il data management

Quali saranno i ruoli e le responsabilità per la gestione dei dati (es. data steward)= Quali risorse (finanziarie, umane) verranno dedicate alla gestione dei dati e ad assicurare che i dati aderiscano ai principi FAIR?

START

1. Raccolta e descrizione dei dati. Eventuale riuso di dati esistenti.

Come verranno raccolti o prodotti i dati? Come verranno riutilizzati i dati esistenti? Quali saranno le tipologie, i formati e il volume dei dati raccolti o prodotti?

2. Documentazione e qualità dei dati

Da quali metadati e documentazione saranno accompagnati i dati (es. metodologia di raccolta, strutturazione) e quali misure di controllo qualità verranno adottate?

4. Requisiti etici e legali, codice di condotta

Se vengono processati dati personali, come verrà garantita la conformità con la normativa sui dati personali e sulla sicurezza dei dati? Come verranno gestiti aspetti normativi riguardanti la proprietà intellettuale? Qual'è la normativa di riferimento? Come verranno gestiti possibili problemi etici, e come verranno applicati codici di condotta?

START: Inserisci le informazioni relative a nome richiedente, codice progetto, programma di finanziamento, versione del DMP

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> Spiega quali metodologie o software verranno utilizzati in caso di raccolta di nuovi dati. Indica eventuali vincoli sul riutilizzo di dati esistenti, se presenti, e illustra come ne verrà documentata la provenienza. Fornisci dettagli sui tipi di dati. Giustifica l'utilizzo di certi formati. Preferisci formati open o standard. Fornisci dettagli sul volume dei dati. 		<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> Assicura il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Spiega di chi sarà la proprietà dei dati e chi avrà il diritto di controllarne gli accessi. Descrivi le licenze d'uso per il riutilizzo dei dati. Indica se devono essere gestiti diritti di proprietà intellettuale. Indica se ci sono restrizioni riguardo al riutilizzo dei dati da parte di terzi. Considera possibili problemi etici riguardo alla modalità di memorizzazione e trasferimento dei dati.
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indica quali metadati verranno forniti per aiutare gli altri a identificare e trovare i dati, e con quali standard di metadati. Utilizza gli standard dei metadati della comunità, dove sono presenti. Indica come verranno organizzati i dati durante il progetto e le convenzioni stabilite. Considera la documentazione necessaria per consentire il riutilizzo dei dati, ad esempio sulla metodologia di raccolta dati, informazioni analitiche e procedurali, definizioni di variabili, unità di misurazione, ecc. Spiega come verranno gestite e documentate la consistenza e la qualità dei dati. 		<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> Spiega come i dati saranno resi condivisi e ritrovabili. Indica se si dovrà restringere l'accesso ai dati e spiega quale azione sarà intrapresa per superare o per minimizzare le restrizioni. Specifica quali dati devono essere mantenuti o distrutti. Indica come verrà attuata la conservazione a lungo termine. Indica se i potenziali riutilizzatori avranno bisogno di strumenti o software specifici per accedere ai dati e riutilizzarli. Spiega come i dati potrebbero essere riutilizzati in contesti diversi. Ricorda che il deposito in un trustworthy repository garantirà anche l'attribuzione di identificativi persistenti (PID).
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dichiara dove verranno memorizzati i dati e le relative procedure di backup. Descrivi come verranno recuperati i dati in caso di incidente. Spiega chi avrà accesso ai dati durante il progetto di ricerca e come tale accesso sarà controllato, sia in caso di gruppi di lavoro interni che in caso di partnership con l'esterno. Tieni in considerazione la protezione dei dati, particolarmente in caso di dati sensibili. Descrivi i rischi principali e come essi verranno gestiti. Fai riferimento alla protezione dei dati personali attuata presso la tua istituzione. 		<p>6</p> <ul style="list-style-type: none"> Delinea i ruoli e le responsabilità per attività di gestione/stewardship dei dati. Indica chi è responsabile dell'attuazione del DMP, della redazione e revisione, considerandone un aggiornamento periodico. Spiega come sono state calcolate le risorse necessarie (tempo, personale, costi) per rendere i dati condivisibili e conservati a lungo termine. Indica se saranno disponibili risorse aggiuntive per il deposito; se sì, spiega quanto è necessario e come tali costi saranno coperti.

