



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

seduta del 27 luglio 2011

omissis

N. 23 Approvazione Regolamento sull'uso dei locali e degli spazi esterni del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani e approvazione ripartizione corrispettivi

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nella seduta del 9/3/2011, di cui si allega estratto di delibera, il Consiglio del Polo Universitario di Trapani ha approvato il regolamento sull'uso dell'Aula Magna, delle aule didattiche e degli spazi esterni.

L'emanazione di detto regolamento si rende necessaria affinché la struttura possa avere finanziamenti propri ad integrazione dei più ridotti finanziamenti istituzionali, tenuto conto soprattutto della gravosa ma necessaria e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali interni e degli spazi esterni.

L'attivazione di tale regolamento consente al Polo territoriale di usufruire di entrate proprie, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università con delibera n.5 del 7/11/2000 ed emanato con DR n. 1533 del 22/12/2000 modificato il 21/5/2002, n. 4.

In applicazione dell'art. 4 del suddetto Regolamento di Ateneo si propone la seguente ripartizione dei corrispettivi:

Compensi al personale.....	50%
Amministrazione centrale per personale che non partecipa alla prestazione.....	05%
Spese generali per l'Amministrazione centrale.....	02%
Quota destinata alle spese generali della struttura ivi compresi gli eventuali oneri riflessi ai compensi al personale.....	40%
Quota di Ateneo destinata alla ricerca.....	03%

Il suddetto Regolamento è stato già invitato inviato all'Osservatorio sulle convenzioni e sui contratti dell'Università Degli Studi di Palermo, che ha esitato il parere, sostanzialmente positivo, di cui alla nota prot. 34174 dell'11/5/2011, allegata in copia.

Pertanto si propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

- A) di approvare il Regolamento e relativi allegati sull'uso dei locali e degli spazi esterni del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani

REGOLAMENTO SULL'USO DEI LOCALI INTERNI E DEGLI SPAZI ESTERNI DEL POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

*Approvato dal Consiglio di Polo nella seduta del 9 marzo 2011
e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in data _____*

Visto il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Palermo;

Visto il Regolamento di Ateneo per le prestazioni a Pagamento approvato dal CDA dell'Università degli Studi di Palermo con delibera n. 5 del 07/11/2000, emanato con DR n. 1533 del 22/12/2000, modificato il 21/05/2002 n. 4;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Vista la delibera del CDA del _____

CONSIDERATA la necessità di procedere a disciplinare la concessione in uso dell'Aula Magna, delle aule didattiche, nonché degli spazi comuni del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani.

SI EMANA IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art.1) Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso dell'aula magna, delle aule didattiche e degli spazi comuni, nonché del posteggio esterno del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani sito in Lungomare Dante Alighieri, Casa Santa Erice (TP), in considerazione degli oneri e delle responsabilità connesse a tali concessioni ed a tutti i servizi ad esse correlati e nel rispetto dei principi e delle norme generali, dell'ordinamento interno dell'Università e delle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza.
2. Le aule, gli spazi interni ed esterni di pertinenza del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani sono utilizzati per le finalità, le attività e le esigenze proprie dell'Università e, compatibilmente con tali finalità, attività ed esigenze, potranno essere concessi in uso a soggetti terzi per attività e manifestazioni culturali, scientifiche e didattiche, per eventi correlati, per concorsi pubblici; tali attività e manifestazioni non dovranno risultare concorrenziali o incompatibili con le finalità e interessi istituzionali e culturali dell'Università.
3. a) Le superfici verticali esterne dell'immobile potranno essere utilizzate per finalità di promozione, sponsorizzazione e diffusione sia dell'immagine che di eventi correlati ad attività universitarie, nonché per attività pubblicitarie e/o commerciali di soggetti esterni, così come previsto dal successivo art. 10.
b) la richiesta, indirizzata al Presidente del Polo Universitario di Trapani, deve contenere il titolo, le date di svolgimento, le finalità e il programma della manifestazione; notizie più dettagliate sugli aspetti operativi devono essere riportate nel modulo predisposto dall'ufficio (All. B).
Qualora sia previsto l'allestimento di stands, l'ente organizzatore deve presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione delle aree destinate agli stessi, agli eventuali posters e ai servizi collaterali. A tale scopo si raccomanda che l'ente organizzatore effettui, ancor prima di formalizzare un sopralluogo.
c) l'area a verde individuata nella parte nord-ovest del Polo, potrà essere ceduta in locazione a soggetti che manifesteranno interesse all'apertura di attività commerciali non in contrasto con i dettami sopra indicati e a servizio della popolazione studentesca.

Art.2) Gestione e concessione in uso dell'Aula Magna, delle aule didattiche, dei laboratori linguistici ed informatici

1. L'aula magna ha una capienza di n. 304 posti a sedere.
2. Essa è utilizzata al fine di promuovere e favorire la diffusione della cultura, e al sostegno delle attività giovanili e studentesche. Compatibilmente con le sue caratteristiche strutturali e con le attività istituzionali del Polo, alle quali si riconosce priorità assoluta nella programmazione didattica ed assunzione degli impegni, viene utilizzata per attività di valore culturale, artistico e sociale anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici o privati, o da associazioni, gruppi, enti pubblici o privati senza finalità di lucro.
3. L'aula Magna è dotata di impianti tecnologici che richiedono l'assistenza, la cura e l'intervento in via esclusiva e continua di personale specializzato, addetto a tali mansioni e, comunque, la gestione tecnica dell'aula magna e delle aule è affidata all'Ufficio tecnico del Polo Universitario.
4. La concessione d'uso può essere rilasciata per le finalità, le esigenze, le attività, le manifestazioni, gli eventi ed i concorsi di cui al comma 2 dell'art. 1.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

5. Per le richieste con finalità diverse da quelle indicate al comma 2 dell'art. 1 si procederà ad una valutazione delle stesse, caso per caso, secondo criteri di opportunità socio-culturale ed istituzionale compatibili con il ruolo di integrazione territoriale dell'Università.
6. Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non sarà ammesso l'allestimento di cucine.
7. Non sono disponibili, di norma, le aule, gli spazi comuni dove sono programmate attività istituzionali che non possono essere interrotte. Nella valutazione delle richieste dovrà essere considerata prioritaria la normale attività didattica del Polo Universitario.
8. I soggetti interessati all'uso dell'aula Magna, delle aule, e della biblioteca e degli spazi interni ed esterni, dovranno presentare richiesta motivata presso la segreteria affari generali del Polo Universitario, almeno 20 (venti) giorni prima della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo. Il rispetto di tale termine è assolutamente necessario al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dei luoghi, sia la disponibilità della squadra di sicurezza e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario. La richiesta di utilizzo dovrà avvenire compilando il modulo allegato al presente Regolamento sub lettera "B" corredato della dichiarazione di responsabilità allegata sub lettera "C".
9. La richiesta dovrà contenere, oltre alle indicazioni relative al soggetto richiedente, la tipologia dell'uso, l'eventuale titolo della manifestazione, il programma, le finalità, le date e gli orari di svolgimento delle attività, le aule e gli spazi comuni richiesti, eventuali richieste aggiuntive relative all'uso degli impianti e delle attrezzature, il responsabile organizzativo, eventuali sponsor e patrocinatori, numero dei partecipanti o stima dell'affluenza prevista. Qualora sia previsto l'allestimento di stand, desk, pannelli espositivi, somministrazione di coffee-break o buffet, o altro, sia per l'area interna che esterna, il soggetto richiedente dovrà presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione degli spazi destinati agli stessi, agli eventuali poster ed ai servizi collaterali. A tale scopo il richiedente potrà essere autorizzato, dal Presidente del Polo Territoriale ad effettuare, ancor prima di formalizzare la relativa richiesta di concessione in uso, un sopralluogo presso la struttura.
10. Il Presidente del Polo Territoriale, accertata la compatibilità della richiesta con le norme contenute nel presente regolamento, comunicherà al richiedente l'accettazione, l'importo delle tariffe dovute e le prescrizioni che, eventualmente, verranno ritenute utili ai fini della concessione. La mancata comunicazione dell'accettazione equivale a rifiuto della concessione.

Art. 3 Concessione a titolo gratuito.

1. Le aule e gli spazi comuni del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani, sempre compatibilmente con le finalità, le esigenze e con il normale svolgimento delle attività proprie dell'Università, possono essere concesse a titolo gratuito per ospitare manifestazioni nelle quali *l'Università promuove e favorisce ogni forma di scambio culturale e di esperienze didattiche e scientifiche con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere e comunque strettamente connesse e coincidenti con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo.*
2. La concessione a titolo gratuito di cui al comma 1 del presente articolo è ammessa a condizione che l'organizzatore non conceda, a sua volta a titolo oneroso, l'uso di spazi espositivi o altre attività a soggetti terzi.
3. Qualora l'uso gratuito non venga espressamente richiesto, la domanda di utilizzo delle aule e degli spazi si intenderà a titolo oneroso e verranno corrisposte le somme di cui al vigente tariffario. Qualora la manifestazione, pur non rientrando nelle ipotesi previste dal comma 1 del presente articolo, risulti di particolare interesse per la promozione dell'immagine o dell'attività di relazione dell'Ateneo, si potrà prevedere, previo parere favorevole del Presidente del Polo, la concessione gratuita o la riduzione delle tariffe.
4. Si applicano al concessionario a titolo gratuito tutte le prescrizioni del presente regolamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 4.

5. Le disposizioni dei precedenti commi si applicano anche alle richieste provenienti dal Consorzio Universitario di Trapani nonché ai soci.

Art. 4 Installazione di attrezzature speciali.

I soggetti, che hanno necessità di installare particolari attrezzature o altro materiale correlato alle esigenze dell'iniziativa da svolgere, devono chiedere, contestualmente all'istanza di concessione, l'autorizzazione specificando la natura dell'intervento con l'indicazione dei tempi di realizzazione e dismissione antecedenti e susseguenti alle date previste per l'uso delle aule e degli spazi. Tali interventi, se autorizzati, sono a carico del soggetto richiedente, che si impegna a ripristinare le condizioni degli ambienti utilizzati dopo la rimozione dell'attrezzatura o di altro materiale provvisoriamente installato. Per l'esecuzione di tali interventi dovranno essere utilizzate le ditte specializzate sulle quali dovrà essere acquisito l'espresso assenso dell'Ufficio Tecnico del Polo che potrà sovrintendere alle attività formulando direttive che sono, comunque, vincolanti.

Art. 5 Condizioni specifiche per il concessionario

1. Il concessionario non potrà farsi sostituire da altri nel godimento della concessione, pena la decadenza dal diritto alla stessa.
2. Gli addetti all'organizzazione dovranno essere facilmente identificabili a mezzo appositi pass.
3. La rimozione delle apparecchiature e delle attrezzature, apportate dal concessionario, dovrà essere effettuata subito dopo la fine della concessione, e comunque nei modi e nei tempi che, eventualmente, verranno prescritti all'atto del rilascio della concessione.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a persone e/o cose connesse allo svolgimento dell'iniziativa.
5. E' fatto preciso divieto, agli organizzatori, di praticare fori nelle pareti e/o nella pavimentazione e comunque di apportare qualsiasi modifica alle strutture, agli impianti ed alle pertinenze; nonché di utilizzare gli impianti senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione e senza l'assistenza del personale universitario appositamente addetto. L'eventuale affissione di manifesti, poster, ecc., dovrà avvenire su appositi supporti mobili forniti dal concessionario medesimo o su appositi superfici indicate dall'amministrazione, con espresso divieto di affissione su altri spazi o superfici del Polo Universitario.
6. Il concessionario si obbliga a risarcire, senza riserve ed eccezioni, per intero ogni eventuale danno, diretto o indiretto, che l'Università dovesse patire in relazione allo svolgimento dell'iniziativa. A tal fine il Presidente del Polo Universitario, potrà pure prevedere, a carico del concessionario esterno all'Università, il deposito, presso la segreteria Affari Generali, di idonea polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile terzi (RCT), con massimale unico in primo rischio fino a € 1.000.000 (unmilione di euro), a titolo di copertura di danni a persone o cose e per gli eventuali risarcimenti all'Università. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale questi si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'iniziativa.
7. Il concessionario è responsabile dei danni eventualmente riportati dalle proprie apparecchiature, materiale, personale e comunque a terzi in dipendenza dell'iniziativa, e sarà comunque a suo carico, senza riserve ed eccezioni, l'intero risarcimento dei danni medesimi.
8. Sottoscrivendo la richiesta di concessione i richiedenti esonerano espressamente l'Università da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte presso la struttura, negli spazi comuni, e nelle aule per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o dai partecipanti; accettano per intero le norme del presente regolamento, che disciplinano la concessione delle aule e degli spazi comuni, attenendosi scrupolosamente a quanto nello stesso disposto.
9. Le aule e gli spazi comuni dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati concessi in uso.
E' fatto obbligo, al concessionario, di comunicare all'Università, al momento della richiesta o almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, gli eventuali sponsor e patrocinatori che, comunque, dovranno risultare non concorrenziali e non incompatibili con i fini istituzionali dell'Università e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

con il comune senso della morale, del pudore e del rispetto di ogni confessione religiosa e senza che essa possa arrecare pregiudizio o discriminazione alcuna. Qualora l'Università, nella propria piena ed autonoma discrezionalità, dovesse ritenere incompatibile la comunicazione o la rappresentazione, sotto qualunque forma, degli sponsor e dei patrocinatori, nell'ambito delle iniziative da svolgere presso la propria struttura, lo comunicherà al richiedente/concessionario che, se non provvederà a rimuovere dette comunicazioni o rappresentazioni, si vedrà negata o revocata la concessione senza nulla pretendere dall'Università e senza avere diritto, nel caso di revoca mentre l'iniziativa è in corso, alle somme eventualmente corrisposte ai fini della concessione in uso.

10. La concessione che viene rilasciata ai sensi del presente regolamento è assolutamente precaria e pertanto revocabile in qualunque tempo e volontà dell'Università, che si riserva comunque la facoltà di interrompere l'iniziativa in corso, con le forme e gli interventi che il Presidente valuterà più idonee ed efficaci allo scopo, nel caso in cui non venissero rispettate le prescrizioni di cui al presente regolamento ed alla concessione, nonché per motivi di sicurezza e di ordine pubblico o per sopravvenute, eccezionali, e motivate esigenze istituzionali. Il concessionario, che nulla potrà pretendere, non avrà diritto al rimborso delle somme eventualmente corrisposte ai fini della concessione in uso.

Art. 6 Obblighi ed oneri a carico del concessionario

1. Il concessionario ha l'onere:
 - di chiedere eventuali autorizzazioni o effettuare le prescritte comunicazioni presso la Polizia di Stato, la Prefettura o altre autorità competenti in ordine allo svolgimento dell'iniziativa, con eventuale riguardo anche all'idoneità delle strutture mobili, (paichi, gazebo, ecc.) dei luoghi e degli impianti;
 - 2. di approntare un eventuale idoneo servizio d'ordine con personale, identificabile a mezzo di appositi tesserini facilmente visibili, che non dovrà discostarsi dalle direttive che verranno impartite dal personale universitario o dalle unità di vigilanza che prestano servizio per conto dell'Università;
 - 3. di provvedere al pagamento dei diritti d'autore nelle ipotesi previste dalla legge;
 - 4. di versare all'Università degli Studi di Palermo - Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani il corrispettivo determinato dall'Università. Tale somma, da quantificare sulla base del vigente tariffario, dovrà essere versata in unica soluzione con le modalità indicate nello stesso tariffario entro cinque giorni dalla comunicazione del rilascio della concessione e, comunque, prima della data prevista per l'iniziativa ed entro i termini che, eventualmente, verranno espressamente indicati all'atto della comunicazione della concessione. Copia dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata alla segreteria Affari Generali prima dello svolgimento dell'iniziativa, ed allegata alla concessione.
 - 5. di assumere tutte le responsabilità derivanti dalla concessione nel rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti in materia previdenziale ed assicurativa e di impiego di minori, nonché all'espletamento di tutti gli obblighi S.I.A.E. Inoltre il concessionario, potrà effettuare dietro esplicita richiesta e relativa autorizzazione, transazioni di natura commerciale nell'aula Magna, e comunque, nell'ambito di tutta la struttura del Polo Universitario e degli spazi comuni, ma non sarà consentito l'accesso ad iniziative di carattere commerciale mediante corresponsione di biglietto di accesso.

Art. 7 Rilevazione dei danni

1. Ogni danno arrecato ai luoghi concessi in uso, alle strutture, agli impianti, agli arredamenti, ed al mobilio dovrà essere rilevato dall' Ufficio Tecnico del Polo e dal concessionario, su segnalazione del personale addetto al servizio presso la struttura, e contestato, per il risarcimento, al concessionario entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui si è svolta la manifestazione.

Art. 8 Tariffario

1. La concessione dell'Aula Magna delle aule e degli spazi a titolo oneroso, compatibilmente con le attività istituzionali dell'Università, è subordinata al versamento preventivo delle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

somme indicate nel tariffario che, a decorrere dalla prima approvazione contestuale al presente regolamento, potrà essere aggiornato dal CDA dell'Ateneo su proposta del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani.

2. Il corrispettivo da porre a carico del concessionario sarà, pertanto, determinato sulla base del tariffario allegato sub. Lettera "A" che forma parte integrante del presente regolamento.

Art. 9 Uso degli spazi comuni - Spazi pubblicitari

Il prospetto verticale dell'edificio del Polo, lato nord-ovest, è destinato ad essere utilizzato per la proiezione di messaggi pubblicitari o altri mezzi atti a far conoscere l'esistenza di un bene o servizio e ad incrementarne l'uso e consumo.

La gestione degli spazi pubblicitari sarà data in concessione ad agenzia pubblicitaria individuata dall'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Palermo.

Art. 10 Spazi esterni

Il piazzale adibito a posteggio del Polo Universitario antistante il Lungomare Dante Alighieri è riservato al personale afferente alla struttura e agli studenti universitari.

- a. Per il pubblico e/o i soggetti esterni che volessero utilizzare lo stesso parcheggio sia durante il periodo estivo, in concomitanza con la stagione balneare, che durante il periodo invernale, si applicherà una tariffa ad ore, suoi multipli o frazioni.
- b. Lo spazio del parcheggio sarà dato in concessione a società, del settore che ne curerà la gestione ed il servizio facendosi carico di ogni eventuale responsabilità derivante da danni ad opere e cose di proprietà del Polo Universitario.
- c. Rimarranno esclusi dal servizio a pagamento il personale afferente al Polo e gli studenti universitari dotati di apposita documentazione di riconoscimento.
- d. La concessione avverrà in concomitanza del periodo estivo, dal mese di giugno al mese di settembre, od annuale per eventi e/o manifestazioni.

Art. 11 - Uso spazio destinato a bar ristorazione

L'area adibita alla realizzazione del servizio di ristorazione-bar è quella prospiciente il lato nord-est dell'edificio in corrispondenza dell'area verde.

In tale area sarà possibile realizzare una struttura in conformità con i dettami e i criteri sia della Soprintendenza dei BB. CC. AA. di Trapani, settore Erice, sia del Comune di Erice.

L'area per l'ubicazione del manufatto, sarà data in concessione alla ditta aggiudicataria che provvederà alla gestione e all'erogazione del servizio di ristorazione-bar, con l'onere della pulizia del decoro e della cura del prato a verde, rimanendo a carico della stessa, gli oneri e le concessioni per l'espletamento del servizio.

Art. 12 Costituzione fondo e ripartizione

Le entrate derivanti dalla concessione a titolo oneroso dell'Aula Magna, delle aule e degli spazi comuni del Polo Universitario della Provincia di Trapani, confluiscono in un apposito capitolo iscritto nel bilancio del Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani.

L'utilizzo delle suddette somme sarà disciplinato da apposito regolamento interno.

Art. 13 Coordinamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

1. Ai sensi del D. Lgs. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, l'Università attraverso il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e i suoi addetti provvede a coordinarsi con il Responsabile organizzativo del richiedente, fornendo, in relazione ai luoghi concessi, le informazioni necessarie, ivi compresi eventuali regolamenti specifici in vigore presso l'Università, ai fini della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.
2. Parimenti, il Responsabile organizzativo del richiedente si impegna a comunicare all'Università eventuali misure di prevenzione e protezione che intende porre in atto per garantire la sicurezza e la salute relativamente all'attività posta in essere nei luoghi concessi in uso.

Art. 14 Norme finali

1. Gli allegati al presente regolamento sub lettere "B" e "C", per esigenze funzionali e nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1, potranno essere modificati ed integrati con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

provvedimento del Presidente del Polo Universitario di Trapani

2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo d'Ateneo e sarà inserito nel sito Web dell'Università degli Studi di Palermo e del Polo Universitario di Trapani.

ALLEGATO "A"

CONCESSIONE USO AULA MAGNA – AULE E SPAZI DEL POLO UNIVERSITARIO TARIFFARIO

	Giornata intera	Mezza giornata
AULA MAGNA*; **	€ 300,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 150,00 (I.V.A. INCLUSA)
AULA MAGNA + AULA SEZIONE BIBLIOTECA	€ 330,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 160,00 (I.V.A. INCLUSA)
AULA DIDATTICA*	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 50,00 (I.V.A. INCLUSA)
BIBLIOTECA*(coffee break-buffet)	€ 200,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)
LABORATORI Informatici e linguistici	Da determinare secondo convenzione	

*Nel caso di richiesta di un'aula da utilizzare per più di un giorno e prolungata in un arco di tempo definito da eventuale programma, si applicano le tariffe corrispondenti a ciascuna delle previsioni della tabella sopra riportata maggiorate del 15% per la prima settimana dopo l'inizio delle attività, con relativa maggiorazione del 20% per ogni settimana successiva per lavori/corso/convegno/gruppi lavoro.

Nel caso di richiesta di più aule da utilizzare nel medesimo giorno, si applicherà la tariffa base di € 100,00/50,00 (I.V.A. inclusa) incrementata del 25% per ogni aula richiesta.

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

**Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 25% (venticinque per cento).

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul C/C bancario intestato all'Università degli Studi di Palermo – Polo Universitario di Trapani, IBAN n. **IT25B01020164000003000025201**, presso Unicredit Ag. Trapani - Garibaldi Filiale 23300 Via Garibaldi n. 9, c.a.p. 91100 Trapani, con la seguente causale: **Concessione in uso Aula Magna ed Aule.**

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione ed in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione. A fronte del versamento il Polo Universitario di Trapani rilascerà relativa fattura

ALLEGATO "B"

MODULO DI RICHIESTA DELL'AULA MAGNA

Prot. N. _____

del _____

IL SOTTOSCRITTO _____

IN NOME E PER CONTO DI: _____

CON SEDE A _____ VIA _____

N. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

CHIEDE

↑ A TITOLO ONEROSO;

↑ A TITOLO GRATUITO;

- l'utilizzo dell'Aula Magna per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
- al fine di svolgere una Manifestazione (Convegno, Conferenza, Seminario, Tavola Rotonda), di cui _____ si allega _____ il _____ programma, _____ su: _____
- per un pubblico di partecipanti non inferiore a n. e non superiore a n.
- la predisposizione dei seguenti servizi [barrare quel che si richiede]:
 - ↑ servizio accoglienza (cavalieri sul tavolo, hostess, acqua minerale, ecc.);
 - ↑ saletta attigua per la registrazione dei partecipanti e/o segreteria organizzativa;
 - ↑ tavolo in atrio per la presentazione di libri e/o riviste attinenti alla manifestazione;
 - ↑ servizio di registrazione audio e/o video dei lavori;
 - ↑ servizio proiezione diapositive, filmati o altro, su schermo collocato all'interno dell'Aula Magna;
 - ↑ servizio proiezione dei lavori su schermo da installare in atrio;

DICHIARA

- a) che la Manifestazione gode di alcun finanziamento pubblico SI NO
- b) che la Manifestazione è patrocinata dalle seguenti istituzioni pubbliche e/o private: _____
- c) di aver preso visione delle norme di regolamento che disciplinano l'utilizzo dell'Aula Magna riportate sul retro del presente modulo e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

Luogo e Data _____

Firma _____

NORME DI REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA:

- 1) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ai fini dell'osservanza dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Palermo e del Polo Universitario di Trapani, dovrà essere consegnato alla Segreteria Affari Generali **entro e non oltre 15 giorni prima** della manifestazione per la quale si chiede l'utilizzo dell'Aula Magna. Il rispetto di tale termine è **assolutamente necessario** al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Aula Magna e dei locali ad essa adiacenti o collegati, sia la disponibilità della squadra di sicurezza del plesso universitario e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario.
- 2) La richiesta di uso dell'Aula Magna per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da **un programma dettagliato dell'evento**, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: *"L'Università promuove e favorisce ogni forma di **scambio culturale** e di **esperienze didattiche e scientifiche** con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere"*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- 3) I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.
- 4) Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non è consentito alcun tipo di rinfresco, o *coffee break* o altri intrattenimenti né in Aula Magna né in atrio, se non previa richiesta e relativa autorizzazione nei locali della biblioteca con applicazione dello specifico tariffario.
- 5) Per ragioni di sicurezza il numero delle persone che possono accedere all'Aula Magna non può superare il limite massimo di 300.
- 6) Il richiedente è responsabile della Manifestazione ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.
- 7) In Aula Magna e negli altri locali concessi in uso:
 - a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
 - b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
 - c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.
- 8) L'orario di chiusura della manifestazione non dovrà superare le ore 19:30.
- 9) In relazione agli spazi, ai locali ed ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta secondo il tariffario indicato nell'allegato "A" secondo i criteri della "tabella costi" deliberata dal Consiglio di Gestione del Polo Universitario di Trapani.

Allegato "C"

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a nato/a a

residente in nella Via

n., nella qualità di che promuove la manifestazione per la quale è stata avanzata richiesta di concessione in uso (indicare oggetto richiesta) all'Università degli Studi di Palermo – Polo Territoriale Universitario della Provincia di Trapani che si terrà il

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo – Polo Universitario di Trapani da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso di utilizzo dell'Aula



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Magna (All. B)" nonché delle Aule didattiche del Polo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento
.....

Luogo e Data.....

FIRMA

B) Di approvare la seguente ripartizione dei corrispettivi, in applicazione dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università con delibera n.5 del 7/11/2000 ed emanato con DR n. 1533 del 22/12/2000 modificato il 21/5/2002, n. 4.

Compensi al personale.....	50%
Amministrazione centrale per personale che non partecipa alla prestazione.....	.05%
Spese generali per l'Amministrazione centrale.....	02%
Quota destinata alle spese generali della struttura ivi compresi gli eventuali oneri riflessi ai compensi al personale.....	40%
Quota di Ateneo destinata alla ricerca.....	03%

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. M. Cinà

Il Presidente del Polo
F.to Prof. S. Mazzaresse

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la proposta del Responsabile del procedimento;
Sentita la relazione del Dott. Pace, quale della Commissione Edilizia;
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare in conformità alla proposta sopra riportata.

Letto ed approvato seduta stante.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Segretario
Dott. Antonio VALENTI

IL RETTORE

Presidente
Prof. Roberto LAGALLA

SETTORE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI

La presente copia, che consta di N. 10.....

è conforme all'originale



Il Funzionario responsabile
Dott. Angelo Neri