



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Procedura per stipulare una convenzione per tirocini curriculari o extracurriculari.

1) Registrazione

Per stipulare una convenzione di tirocinio con l'Università degli Studi di Palermo, l'Ente/Azienda deve effettuare la registrazione iscrivendosi sul portale Almalaurea/UNIPA al seguente indirizzo:

- Modulo di registrazione per Enti/Aziende

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/registrazione/>

2) Accesso al portale Almalaurea/UNIPA

Al termine della registrazione l'Ente/Azienda riceverà le credenziali di accesso con le quali potrà accedere ai servizi del portale Almalaurea/UNIPA all'indirizzo:

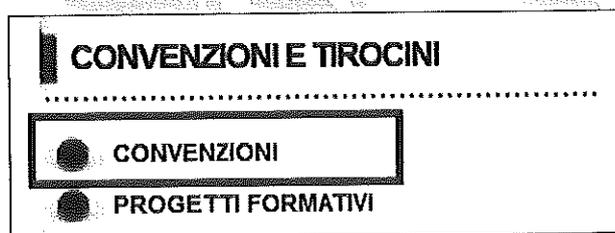
- Accesso per Enti/Aziende già registrate

<https://almalaurea.unipa.it/it/aziende/ricerca/>

3) Attivazione di una convenzione di tirocinio

L'Ente/Azienda, dopo aver fatto l'accesso al portale Almalaurea/UNIPA, può procedere alla richiesta di attivazione di una nuova convenzione di tirocinio curriculare oppure extracurriculare

- a. Occorre selezionare la voce **CONVENZIONI**:



- b. Verrà visualizzata la pagina **GESTIONE CONVENZIONI** dove è possibile utilizzare la funzione **"INSERISCI NUOVA CONVENZIONE"**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

The screenshot shows the website interface for the University of Palermo. At the top left is the university logo and name. A navigation bar contains links for ATENEO, DIDATTICA, RICERCA, UNIVERSITÀ E IMPRESA, ORIENTAMENTO, URP, BIBLIOTECHE, MAIL, and CERCA NEL SITO. Below this is a breadcrumb trail: Home > Placement > Attività > Tirocini > Gestione convenzioni. The main content area is titled 'Gestione convenzioni' and features a button labeled 'Inserisci nuova convenzione' with a left-pointing arrow. A sidebar on the left lists various services: HOME ATENEO, PLACEMENT (with sub-items AZIENDE and ALMASCELTA), MESSAGGI, BACHECA OFFERTE (with sub-item TUTTI GLI ANNUNCI), and CONVENZIONI E TIROCINI (with sub-items CONVENZIONI, PROGETTI FORMATIVI, and LOGOUT). At the bottom of the page, there is a footer with contact information: Università degli Studi di Palermo, Piazza Martino 61, 90133 PA (FRM) - Codice Fiscale 00237360215 - Partita IVA 03624560217 - Predisposto per il Certificato.

Per generare il testo della convenzione di tirocinio occorre compilare i campi indicati nel modulo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO

Home > Placement > Aziende > Tirocini > Gestione Convenzioni > Gestione Convenzione

HOME ATENE0

- PLACEMENT
- AZIENDE
- ALMASCELTA
- MESSAGGI
- BACHECA OFFERTE
- TUTTI GLI ANNUNCI
- CONVENZIONI E TIROCINI
- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

Gestione Convenzione

I dati contrassegnati con il simbolo asterisco * sono obbligatori.

Tipo convenzione

Tipo Convenzione* Convenzione per aziende non appartenenti ad associazioni di categoria

Dati Azienda

Nome Azienda*

Partita IVA / Codice Fiscale* ?

Ragione sociale dell'Azienda*

Stato della sede legale*

Provincia della sede legale*

Città della sede legale*

Indirizzo della sede legale*

Cep della sede legale*

Legale Rappresentante

Nome e Cognome*

Data di nascita*

N.B. : Occorre specificare se si tratta di convenzione curriculare oppure extracurriculare selezionando la tipologia di tirocinio alla fine del modulo.

Caratteristiche della convenzione

Tipo tirocini permessi*

Numero tirocinanti*

- c. Completato l'inserimento dei dati richiesti, utilizzare la funzione "SALVA" disponibile alla fine del modulo



- d. Al termine dell'inserimento della richiesta di convenzione apparirà il messaggio "Da approvare". N.B: la convenzione passerà dallo stato "da approvare" allo stato "approvata non attiva" solo dopo la verifica degli allegati inviati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

La convenzione passerà infine allo “attivata” solo dopo la formale stipula, come spiegato nei punti successivi.

- e. Utilizzare la funzione “**Aggiungi Allegato**” per inviare i seguenti documenti in allegato alla richiesta di convenzione:

I. *la copia del documento di identità del Legale Rappresentante*

II. *Inoltre, esclusivamente per i soggetti giuridici privati:*

- i. nel caso di Aziende, autocertificazione d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- ii. nel caso di Liberi Professionisti, autocertificazione d'iscrizione all'Albo dell'ordine di appartenenza;
- iii. nel caso di Associazioni, autocertificazione dell'iscrizione al registro di appartenenza (es. CONI per le associazioni sportive);
- iv. nel caso di Onlus, autocertificazione dell'iscrizione al registro delle Onlus.

III. *Eventuale autocertificazione relativa all'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (per i dettagli sull'imposta di bollo vedasi al punto h successivo).*

HOME ATENEO

● PLACEMENT
● AZIENDE

ALMASCELTA

● MESSAGGI

BACHECA OFFERTE

● TUTTI GLI ANNUNCI

CONVENZIONI E TIROCINI

● CONVENZIONI
● PROGETTI FORMATIVI
● LOGOUT

La convenzione è in attesa dell'approvazione da parte dello staff

Dettaglio convenzione (id:18905)

Tirocini permessi Solo curriculari

Stato Convenzione Da approvare

Gestione documentale [?]

Aggiungi Allegato

E' possibile visualizzare l'elenco delle convenzioni in attesa di approvazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

HOME ATENE0

- PLACEMENT
- AZIENDE
- ALMASCELTA
- MESSAGGI
- BACHECA OFFERTE
- TUTTI GLI ANNUNCI
- CONVENZIONI E TIROCINI
- CONVENZIONI
- PROGETTI FORMATIVI
- LOGOUT

Gestione convenzioni

Data stipula	Scadenza	Tipo Tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		<input type="radio"/> Da approvare	DETTAGLIO
		Solo curricolari		<input type="radio"/> Da approvare	DETTAGLIO

[Inserisci nuova convenzione](#)

f. Quando lo staff dell'ufficio verificherà la completezza dei dati inseriti di una convenzione, l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio **"Approvata non attiva"**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
Università

ATENE0 | DIDATTICA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCANELOSTO

Home > Placement > Aziende > Tirocini > Gestione convenzioni

Gestione convenzioni

Messaggi

La convenzione è stata approvata. Consulta la pagina relativa alle convenzioni per le istruzioni utili al completamento dell'attivazione. [✓](#) [🔒](#)

[Vedi tutti i messaggi](#)

Data stipula	Scadenza	Tipo Tirocini	Numero Protocollo	Stato	
		Solo extra-curricolari		<input type="radio"/> Da approvare	DETTAGLIO
21/02/2017		Solo curricolari	00000	<input type="radio"/> Approvata non attiva	DETTAGLIO

[Inserisci nuova convenzione](#)

[↑](#)

Università degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 00133 PALERMO - Codice Fiscale 80074720825 - Pagine Gialle 06634661022 - Posta Elettronica Certificata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- g. La convenzione “Approvata non attiva” deve essere scaricata selezionando il pulsante “DETTAGLIO” e successivamente utilizzando il pulsante “SCARICA CONVENZIONE”

Scarica Convenzione	
Dettaglio convenzione (id:18905) ¹⁹¹	
Data Stipula	21/02/2017
Scadenza	22/02/2017
Tirocini permessi	Solo curriculari
Numero Protocollo	00000
Stato Convenzione	<input checked="" type="radio"/> Approvata non attiva

- h. Per richiedere la stipula della convenzione occorre seguire le seguenti indicazioni:

Le convenzioni di tirocinio curriculari ed extracurriculari sono soggette a imposta di bollo (D.P.R. 26.10.1972 n. 642). L'imposta di € 16,00 è a carico del Soggetto Ospitante, fatte salve specifiche ipotesi di esenzione previste dalla normativa di riferimento.

La convenzione va inviata a mezzo PEC e l'Azienda/Ente dovrà conservare la convenzione recante il contrassegno dell'imposta bollo per tutto il tempo previsto della durata dell'accertamento ai sensi della normativa vigente.

Le convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni sono stipulate soltanto con firma digitale e inviate tramite PEC all'indirizzo pec@cert.unipa.it.

Negli altri casi:

- i moduli timbrati e firmati (con firma digitale o autografa) **devono essere spediti per PEC** all'indirizzo pec@cert.unipa.it

- i. La convenzione sarà **firmata dal Delegato del Rettore** e sarà **attivata**. Contestualmente l'Ente/Azienda riceverà apposita notifica tramite email e sul sistema apparirà il messaggio “Attiva”.

Stato Convenzione	<input checked="" type="radio"/> Attiva
-------------------	---