



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI
IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio della procedura acquisitiva per la fornitura di materiale per ufficio e cancelleria (escluso carta per fotocopie).

Vista la delibera del C.d.A. del 17/12/2020 al punto 6.3 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo E.C. 2021;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta prot. 34533 del 31/03/2021 del Resp. Gestione Logistica e Magazzino sig. Roberto Militello, per l'acquisto di materiale di consumo per ufficio e cancelleria;

Valutati il suddetto motivo, si è provveduto ad invitare 4 operatori economici, individuando idonea la ditta MEDIA PAPER SERVICE srl a potere garantire la fornitura;

Valutato il preventivo del 08/04/2021 - acquisito per le vie brevi dal suddetto operatore economico, relativo all'acquisto di materiale di consumo per ufficio e cancelleria, pari ad € 2.532,00 (oltre IVA al 22% per un importo totale di € 3.089,04) - ritenuto congruo e vantaggioso all'importo massimo stimato per l'affidamento;

Considerato che la correlata spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Servizio sul Conto di Costo Conto di Costo CA.C.B.02.05.02 - *MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO E CANCELLERIA (ESCLUSO CARTA PER FOTOCOPIE)* e.c. 2021;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip ma è comunque compreso tra i metaprodotto acquistabili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che in ragione del preventivato importo sotto i 5.000,00 € del suddetto acquisto si può procedere alla valutazione della tipologia della procedura di gara tramite la modalità della "Trattativa diretta" ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Vista la nota prot. n. 80072 del 5/09/2019 - Procedure fino a 5.000,00 euro – indicazioni operative;

Visto il DDG rep. 3043/2020 - prot n. 83262 del 13.10.2020 con cui il Direttore Generale delega i Responsabili dei Servizi Speciali afferenti alla Direzione Generale alle attività di Punto Ordinante per le acquisizioni di servizi e forniture sino ad un importo di €. 20.000,00 su voci di costo nella disponibilità dello stesso servizio;

Tenuto conto che le attività relative al processo di gestione della spesa da porre in essere sono di pertinenza del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti che curerà l'attuazione di tutte le fasi preliminari e successive all'attivazione della procedura di gara nel rispetto della normativa vigente;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Dott. Massimo Albeggiani – Responsabile del Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti;

Visto che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida, tramite una lettera d'ordine alla società MEDIA PAPER SERVICE SRL;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare il Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti ad avviare la suddetta procedura meglio descritta in premessa.

Nominare il Dott. Massimo Albeggiani Responsabile del Procedimento della presente procedura;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Servizio Speciale per la Didattica e gli Studenti sul Conto di Costo CA.C.B.02.05.02 – *MATERIALE DI CONSUMO PER UFFICIO E CANCELLERIA (ESCLUSO CARTA PER FOTOCOPIE)* e.c. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo