



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
RELAZIONI SINDACALI

Protocollo		
Titolo	I	Classe 10 Fascicolo
nr. 12230		del 16 febbraio 2012
UOR SET06	CC	RPA Nicola Giannone

Al Direttore Amministrativo dell'AOUP

Al Dirigente dell'Area patrimoniale e negoziale

Al Dirigente dell'Area risorse umane

e p.c.

Alla Commissione elettorale per il rinnovo della RSU

Alle Segreterie territoriali delle OO.SS. presentatrici delle
liste elettorali

LORO SEDI

Oggetto: elezioni per il rinnovo della Rappresentanza sindacale unitaria.

Per quanto previsto dall'art. 1 dell'Accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998 parte II, con i protocolli sottoscritti all'ARaN in data 11 aprile e 14 dicembre 2011, sono state indette le elezioni per il rinnovo della RSU. Le procedure elettorali sono iniziate il 19 gennaio u.s. con l'annuncio delle elezioni (v. nota n°3990 del 19 ottobre 2012) e dal **5 al 7 marzo 2012** il personale incluso negli elenchi dell'elettorato attivo potrà recarsi presso i seggi indicati dalla Commissione elettorale per esercitare il diritto di voto. Lo scrutinio avverrà l'8 marzo 2012 ed entro il successivo 15 marzo i risultati delle elezioni saranno resi pubblici.

La Commissione elettorale, formalmente costituita con DDA 374/2012, ha stabilito di istituire n°4 seggi, che rimarranno aperti dalle ore 9.00 alle ore 17.00, così dislocati:

- n°1 seggio presso il complesso dello Steri – Piazza Marina;
- n°1 seggio presso il Parco d'Orleans – Viale delle Scienze;
- n°2 seggi presso l'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico Paolo Giaccone".

Poiché le operazioni elettorali rappresentano un adempimento obbligatorio per legge in vista della costituzione di organismi che assumono carattere necessario ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale, l'Amministrazione deve favorire la più ampia partecipazione dei lavoratori alle operazioni elettorali, facilitando l'affluenza alle urne. Inoltre, poiché l'Amministrazione è chiamata a dare il proprio supporto logistico, attraverso il massimo sforzo organizzativo, affinché le votazioni si svolgano regolarmente, al fine di assicurare le migliori condizioni per l'esercizio del voto, si rende necessaria la fattiva collaborazione di quanti in indirizzo.

Si invita, pertanto il **Direttore Amministrativo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico Paolo Giaccone"** a individuare i locali idonei per la collocazione dei seggi da costituire presso l'Azienda e a impartire le opportune disposizioni affinché i predetti seggi vengano forniti di idoneo piano di lavoro, delle urne elettorali e delle cabine necessarie per le votazioni, assicurando altresì la disponibilità dei luoghi dove custodire le urne elettorali durante i giorni dedicati alle votazioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
RELAZIONI SINDACALI

Analogamente il **Dirigente dell'Area patrimoniale e negoziale** è invitato a individuare i locali presso i quali costituire i seggi previsti per il Rettorato e il parco d'Orleans (facilmente accessibili evitando, possibilmente, l'uso di scale e/o ascensori), provvedendo alla collocazione delle urne e delle cabine elettorali, nonché alla collocazione dei necessari piani di lavoro e sedie. Il predetto Dirigente è altresì invitato a disporre, la fornitura del materiale di cancelleria necessario alla Commissione elettorale per lo svolgimento della propria attività, nonché a disporre la verifica della funzionalità delle attrezzature (PC, stampante, ecc.) collocate nel locale già assegnato alle OO.SS. e alla RSU, in atto utilizzato anche dalla Commissione elettorale, la quale deve poter disporre anche di un armadio con serratura dove riporre la documentazione e gli atti.

Si segnala, in particolare, l'urgenza di individuare i locali dove costituire i seggi e di darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio relazioni sindacali, il quale provvederà a informare la Commissione elettorale che ha l'obbligo di rendere pubblica tale dislocazione e di fornire, per il tramite del **Centro stampa**, ogni necessario supporto per la predisposizione e stampa delle schede elettorali, dei manifesti elettorali e di quant'altro la Commissione elettorale riterrà necessario si debba predisporre per il corretto svolgimento delle operazioni elettorali.

Il **Dirigente dell'Area risorse umane** è invitato a verificare che l'attività formativa eventualmente prevista per i giorni dedicati alle votazioni non costituisca ostacolo per l'esercizio di voto, rimodulando, se necessario, l'attività già programmata e di assicurare, nei giorni dedicati alle votazioni, il rilascio delle attestazioni necessarie per garantire l'esercizio del voto ai dipendenti universitari eventualmente non ancora inclusi negli elenchi degli elettori.

In attesa di un cortese e sollecito riscontro della presente, si informano quanti in indirizzo che per ogni eventuale successiva comunicazione e/o chiarimento potranno riferirsi al Responsabile dell'Ufficio relazioni sindacali di questa Direzione, già individuato quale responsabile del procedimento.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Antonio Valenti