



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

Protocollo		
Titolo I	Classe 10	Fascicolo
n°16699	del 3 marzo 2009	
UOR SERES	CC	RPA Nicola Giannone

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento e Centri interd.li
Al Direttore del CUC
Al Responsabile della SISIS
Al Responsabile del COT
Al Responsabile del SPPA
Ai Dirigenti
Ai Responsabili dei Servizi, Settori e Segreterie
Ai Responsabili dei C.S.G. di Facoltà
Ai Responsabili delle Biblioteche C.li di Facoltà
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei
Centri interdipartimentali
Ai Responsabili dei Poli didattici decentrati

e p.c. Al Magnifico Rettore
A S.E. il Prefetto di Palermo
Al Questore di Palermo
Al Commissario straordinario dell'AOUP
Alle OO.SS. Territoriali di comparto
Al Coordinatore della RSU

L O R O S E D I

Oggetto: sciopero nazionale di tutto il personale delle Università, proclamato dalla FLC-CGIL per le prime 4 ore di ogni turno del 18 marzo 2009.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che, con nota n°62 del 13 febbraio 2009, il Segretario Generale dell'O.S. FLC-CGIL ha comunicato l'indizione dello sciopero in oggetto.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- istruzione universitaria;
- sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per rinvio del servizio militare e partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

c) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

d) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

e) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".



Università degli Studi di Palermo

Direzione Amministrativa - Servizio Relazioni Sindacali

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 del 18 marzo p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (**pur se negativo**) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'U.O. presenze e indennità del Settore Carriere del Dipartimento Risorse Umane, **fax n. 091 327663**.

Si precisa che **la comunicazione è obbligatoria** e che tale adempimento compete, per gli Uffici dell'Amministrazione centrale, ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi e delle Aree in essi ricomprese, che acquisiranno le predette informazioni dai Responsabili dei Settori, Servizi e Segreterie in cui risultano articolate le predette strutture, ai Responsabili della gestione amministrativa del COT, della SISIS e del C.U.C. (quest'ultimo per il solo personale non amministrato dagli Uffici dell'AOU), mentre per le strutture decentrate la comunicazione deve essere effettuata dai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri interdipartimentali, dai Responsabili dei Centri servizi generali di Facoltà e dai Direttori di Biblioteca centrale di Facoltà.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
f.to Vincenzo Petrigli