



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

REGOLAMENTO D'USO DEL COMPLESSO DIDATTICO SITO NELLA CITTADELLA UNIVERSITARIA

SENATO ACCADEMICO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Delibera n. 61 del 30/10/2012

DECRETO RETTORALE

**Emanato con D. R. n. 4571 del 26/11/2012 –
Prot. n. 87195 del 26/11/2012**

ALBO UFFICIALE DI ATENEO

**Publicato mediante affissione all'Albo
Ufficiale di Ateneo (ALBO ON-LINE) al
n. 1084 del 26/11/2012 – Prot. n. 87321**

ENTRATA IN VIGORE

In vigore dal 26/11/2012

NOTE

**Il presente regolamento abroga e sostituisce
tutte le norme interne che regolamentano
l'uso del Complesso Didattico.**

STRUTTURA UNIPA DI RIFERIMENTO

AREA PATRIMONIALE E NEGOZIALE

AREA DI INTERESSE

[Regolamenti di interesse generale](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DECRETO N. 4571/2012
Del 26/11/2012

IL RETTORE

Vista la deliberazione n. 61 del Consiglio di Amministrazione del 30 ottobre 2012 con la quale si approva il regolamento d'uso del Complesso didattico con modifiche in diminuzione degli oneri concessori pari al 25 % rispetto alle tariffe attualmente in vigore, con l'esclusione delle aule "Multimediali" e di quelle "Seminari", in quanto la tariffa attualmente è considerata tuttora sostenibile. Statuto di Ateneo;

Vista l'art. 12 comma 2 del medesimo Regolamento che ne prevede l'entrata in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale con il quale lo stesso viene emanato:

DECRETA

Di emanare il Regolamento d'uso del Complesso didattico sito nella Cittadella Universitaria, approvato nella seduta del C.d.A. del 30 novembre 2012:

REGOLAMENTO D'USO DEL COMPLESSO DIDATTICO

Art. 1 – Oggetto e finalità.

1. Il presente regolamento disciplina la concessione in uso delle aule, degli spazi comuni e del teatro all'aperto, realizzato nella copertura, del Complesso Didattico dell'Università degli Studi di Palermo, sito nella Cittadella Universitaria-Parco d'Orléans, in considerazione degli oneri e delle responsabilità connesse a tali concessioni ed a tutti i servizi ad esse correlati nel rispetto dei principi e delle norme generali, dell'ordinamento interno dell'Università e delle vigenti norme antinfortunistiche e di sicurezza.
2. Le aule, gli spazi interni ed esterni di pertinenza del Complesso Didattico sono utilizzati per le finalità, le attività e le esigenze proprie dell'Università e, compatibilmente con tali finalità, attività ed esigenze, potranno essere concessi in uso a soggetti terzi per attività e manifestazioni culturali, scientifiche e didattiche, per eventi correlati e per concorsi pubblici; tali attività e manifestazioni non dovranno risultare concorrenziali o incompatibili con le finalità e gli interessi istituzionali e culturali dell'Università.
3. Il teatro viene utilizzato per finalità di promozione e diffusione della cultura e a sostegno delle attività giovanili e studentesche per le finalità previste dall'art. 10.

Art. 2 – Gestione Complesso Didattico.

Il Complesso Didattico è dotato di impianti tecnologici sofisticati che richiedono l'assistenza, la cura e l'intervento continuo di personale specializzato addetto, in via esclusiva, a tali mansioni e, pertanto, la gestione tecnica e amministrativa del Complesso Didattico è affidata all'Area Patrimoniale e Negoziale dell'Università.

Art. 3 – Rilascio della concessione.

1. La concessione d'uso può essere rilasciata per le finalità, le esigenze, le attività, le manifestazioni, gli eventi ed i concorsi di cui al comma 2 dell'art. 1.
2. Per le richieste con finalità diverse da quelle indicate al comma 2 dell'art. 1 si procederà ad una valutazione delle stesse, caso per caso, secondo criteri di opportunità socio-culturale ed istituzionale compatibili con il ruolo di integrazione territoriale dell'Università.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

3. Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non sarà ammesso l'allestimento di cucine.
4. Non sono disponibili, di norma, le aule, gli spazi comuni o il teatro dove sono programmate attività istituzionali che non possono essere interrotte. Nella valutazione delle richieste dovrà essere considerata prioritaria la normale attività didattica dell'Università.
5. I soggetti interessati all'uso delle aule, del teatro e degli spazi interni ed esterni di pertinenza del Complesso Didattico, dovranno presentare richiesta motivata presso l'Area Patrimoniale e Negoziabile, almeno 120 (centoventi) giorni prima della data prevista per l'utilizzo, compilando il modulo allegato al presente Regolamento sub lettera "B" corredato della dichiarazione di responsabilità allegata sub lettera "C".
6. La concessione verrà rilasciata dal Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile o da un suo delegato. Le richieste relative a finalità diverse da quelle di cui all'art. 1, comma 2, verranno valutate ex comma 2 del presente articolo.
7. Il Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile, accertata la compatibilità della richiesta con le norme contenute nel presente regolamento, comunicherà al richiedente l'accettazione dell'Amministrazione, l'importo delle tariffe dovute e le prescrizioni che, eventualmente, verranno ritenute utili ai fini della concessione. La mancata comunicazione dell'accettazione equivale a rifiuto della concessione.
8. La richiesta dovrà contenere, oltre alle indicazioni relative al soggetto richiedente, la tipologia dell'uso, l'eventuale titolo della manifestazione, il programma, le finalità, le date e gli orari di svolgimento delle attività, le aule e gli spazi comuni richiesti o il teatro, eventuali richieste aggiuntive relative all'uso degli impianti e delle attrezzature, il responsabile organizzativo, eventuali sponsor e patrocinatori, numero dei partecipanti o stima dell'affluenza prevista.
9. Qualora sia previsto l'allestimento di stand, desk, pannelli espositivi, somministrazione di coffee-break o buffet, o altro, il soggetto richiedente dovrà presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione degli spazi destinati agli stessi, agli eventuali poster ed ai servizi collaterali. A tale scopo il richiedente potrà essere autorizzato, dal Dirigente ad effettuare, ancor prima di formalizzare la relativa richiesta di concessione in uso, un sopralluogo presso le strutture del Complesso Didattico.

Art. 4 Installazione di attrezzature speciali.

I soggetti, che hanno necessità di installare particolari attrezzature o altro materiale correlato alle esigenze dell'iniziativa da svolgere, devono chiedere, contestualmente all'istanza di concessione, l'autorizzazione specificando la natura dell'intervento con l'indicazione dei tempi di realizzazione e dismissione antecedenti e susseguenti alle date previste per l'uso delle aule e degli spazi. Tali interventi, se autorizzati, sono a carico del soggetto richiedente, che si impegna a ripristinare le condizioni degli ambienti utilizzati dopo la rimozione dell'attrezzatura o di altro materiale provvisoriamente installato. Per l'esecuzione di tali interventi dovranno essere utilizzate le ditte specializzate sulle quali dovrà essere acquisito l'espresso assenso dei Tecnici dell'Area Patrimoniale e Negoziabile che potrà sovrintendere alle attività formulando direttive che sono, comunque, vincolanti.

Art. 5 Condizioni specifiche per il concessionario

1. Il concessionario non potrà farsi sostituire da altri nel godimento della concessione, pena la decadenza dal diritto alla stessa.
2. Gli addetti all'organizzazione dovranno essere facilmente identificabili a mezzo appositi pass.
3. La rimozione delle apparecchiature e delle attrezzature, apportate dal concessionario, dovrà essere effettuata subito dopo la fine della concessione, e comunque nei modi e nei tempi che, eventualmente, verranno prescritti all'atto del rilascio della concessione.
4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti e/o danni a persone e/o cose connesse allo svolgimento dell'iniziativa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

5. E' fatto preciso divieto, agli organizzatori, di praticare fori nelle pareti e/o nella pavimentazione e comunque di apportare qualsiasi modifica alle strutture, agli impianti ed alle pertinenze; nonché di utilizzare gli impianti senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione e senza l'assistenza del personale universitario appositamente addetto. L'eventuale affissione di manifesti, poster, ecc., dovrà avvenire esclusivamente su appositi supporti mobili forniti dal concessionario medesimo, con espresso divieto di affissione su altri spazi o superfici del Complesso Didattico.
6. Il concessionario si obbliga a risarcire, senza riserve ed eccezioni, per intero ogni eventuale danno, diretto o indiretto, che l'Università dovesse patire in relazione allo svolgimento dell'iniziativa. A tal fine il Dirigente potrà pure prevedere, a carico del concessionario esterno all'Università, il deposito, presso l'Area Patrimoniale e Negoziale, di idonea polizza assicurativa stipulata per la responsabilità civile terzi (RCT), con massimale unico in primo rischio fino a € 5.000.000 (cinquemilioni di euro), a titolo di copertura di danni a persone o cose e per gli eventuali risarcimenti all'Università. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale questi si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali all'iniziativa.
7. Il concessionario è responsabile dei danni eventualmente riportati dalle proprie apparecchiature, dai propri mobili, apparecchiature, materiale, personale e comunque a terzi in dipendenza dell'iniziativa, e sarà comunque a suo carico, senza riserve ed eccezioni, l'intero risarcimento dei danni medesimi.
8. Sottoscrivendo la richiesta di concessione i richiedenti: esonerano espressamente l'Università da ogni responsabilità, in ordine alle attività svolte presso la struttura, negli spazi comuni e nelle aule per furti o danni, subiti dal soggetto organizzatore e/o dai partecipanti; accettano per intero le norme del presente regolamento, che disciplinano la concessione delle aule e degli spazi comuni, attenendosi scrupolosamente a quanto nello stesso disposto.
9. Le aule e gli spazi comuni dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati concessi in uso.
10. E' fatto obbligo, al concessionario, di comunicare all'Università, al momento della richiesta o almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, gli eventuali sponsor e patrocinatori che, comunque, dovranno risultare non concorrenziali e non incompatibili con i fini istituzionali dell'Università e con il comune senso della morale, del pudore e del rispetto di ogni confessione religiosa. Qualora l'Università, nella propria piena ed autonoma discrezionalità, dovesse ritenere incompatibile la comunicazione o la rappresentazione, sotto qualunque forma, degli sponsor e dei patrocinatori, nell'ambito delle iniziative da svolgere presso le proprie strutture, lo comunicherà al richiedente/concessionario che, se non provvederà a rimuovere dette comunicazioni o rappresentazioni, si vedrà negata o revocata la concessione senza nulla pretendere dall'Università e senza avere diritto, nel caso di revoca mentre l'iniziativa è in corso, alle somme eventualmente corrisposte ai fini della concessione in uso.
11. La concessione che viene rilasciata ai sensi del presente regolamento è assolutamente precaria e pertanto revocabile in qualunque tempo e volontà dell'Università, che si riserva comunque la facoltà di interrompere l'iniziativa in corso, con le forme e gli interventi che il Dirigente valuterà più idonee ed efficaci allo scopo, nel caso in cui non venissero rispettate le prescrizioni di cui al presente regolamento ed alla concessione, nonché per motivi di sicurezza e di ordine pubblico o per sopravvenute, eccezionali e motivate, esigenze istituzionali. Il concessionario, che nulla potrà pretendere, non avrà diritto al rimborso delle somme eventualmente corrisposte ai fini della concessione in uso.
12. Il concessionario ha l'onere:
 - di chiedere eventuali autorizzazioni o effettuare le prescritte comunicazioni presso la Polizia di Stato, la Prefettura o altre autorità competenti in ordine allo svolgimento dell'iniziativa, con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

eventuale riguardo anche all'idoneità delle strutture mobili, (palchi, gazebo, ecc.) dei luoghi e degli impianti;

- di approntare un idoneo servizio d'ordine con personale, identificabile a mezzo di appositi tesserini facilmente visibili, che non dovrà discostarsi dalle direttive che verranno impartite dal personale universitario o dalle unità di vigilanza che prestano servizio per conto dell'Università;

- di provvedere al pagamento dei diritti d'autore nelle ipotesi previste dalla legge;

13. Il concessionario a titolo oneroso inoltre:

- dovrà versare all'Università degli Studi di Palermo il corrispettivo determinato dall'Università. Tale somma, da quantificare sulla base del vigente tariffario, dovrà essere versata in unica soluzione con le modalità indicate nello stesso tariffario entro cinque giorni dalla comunicazione del rilascio della concessione e, comunque, prima della data prevista per l'iniziativa ed entro i termini che, eventualmente, verranno espressamente indicati all'atto della comunicazione della concessione. La ricevuta del versamento dovrà essere consegnata, prima dello svolgimento dell'iniziativa, all'Area Patrimoniale e Negoziale e copia della stessa allegata alla concessione.

Art. 6 Concessione a titolo gratuito.

1. Le aule e gli spazi comuni del complesso didattico, sempre compatibilmente con le finalità, le esigenze e con il normale svolgimento delle attività proprie dell'Università, possono essere concesse a titolo gratuito, previa richiesta motivata inoltrata ai sensi dell'art. 3 comma 5 del presente regolamento:
 - per ospitare manifestazioni strettamente connesse e coincidenti con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo;
2. La concessione a titolo gratuito di cui al comma 1 del presente articolo è ammessa a condizione che l'organizzatore non conceda, a sua volta a titolo oneroso, l'uso di spazi espositivi o altre attività a soggetti terzi.
3. Qualora l'uso gratuito non venga espressamente richiesto, la domanda di utilizzo delle aule e degli spazi si intenderà a titolo oneroso e verranno corrisposte le somme di cui al vigente tariffario.
4. Qualora la manifestazione, pur non rientrando nelle ipotesi previste dal comma 1 del presente articolo, risulti di particolare interesse per la promozione dell'immagine o dell'attività di relazione dell'Ateneo, si potrà prevedere, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, la concessione gratuita o la riduzione delle tariffe.
5. Si applicano al concessionario a titolo gratuito tutte le prescrizioni del presente regolamento fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 comma 13.

Art. 7 Rilevazione dei danni

Ogni danno arrecato ai luoghi concessi in uso, alle strutture, agli impianti, agli arredamenti, ed al mobilio dovrà essere rilevato dai Tecnici dell'Area Patrimoniale e Negoziale, su segnalazione del personale addetto al servizio presso il Complesso Didattico, e contestato, per il risarcimento, al concessionario entro 15 (quindici) giorni dalla data in cui si è svolta la manifestazione.

Art. 8 Tariffario

1. La concessione delle aule e degli spazi a titolo oneroso, compatibilmente con le attività istituzionali dell'Università, è subordinata al versamento preventivo delle somme indicate nel tariffario che, a decorrere dalla prima approvazione contestuale al presente regolamento, potrà essere aggiornato dal Consiglio di Amministrazione d'Ateneo su proposta dell'Area Patrimoniale e Negoziale .
2. Le tariffe, al netto di IVA, corrispondono alle spese forfetarie per servizio di apertura e chiusura delle aule e degli spazi utilizzati, per consumo di energia elettrica, per la climatizzazione degli ambienti, per le pulizie, per il personale addetto all'assistenza ed al supporto, per quota relativa al recupero degli oneri di gestione (acqua, telefono/fax,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

manutenzione ordinaria mobili ed arredi, attrezzature, spazi a verde, usura apparecchiature/attrezzature, ecc.), uso degli impianti. Tali tariffe sono incrementate del 25% (venticinque per cento) in caso di utilizzo nei giorni di sabato o festivi.

Il tariffario potrà prevedere, inoltre, ulteriori oneri per eventuali servizi aggiuntivi.

3. Il corrispettivo da porre a carico del concessionario sarà, pertanto, determinato sulla base del tariffario allegato sub lettera "A" che forma parte integrante del presente regolamento.

Art. 9 Costituzione fondo e ripartizione

Le entrate derivanti dalla concessione a titolo oneroso delle aule e degli spazi del Complesso Didattico confluiscono in uno specifico fondo, iscritto in apposito capitolo del Bilancio Universitario.

Art. 10 Uso del teatro

1. La struttura teatrale del Complesso Didattico ha una capienza di n. 530 posti a sedere.
2. Il teatro del Complesso Didattico è una struttura finalizzata alla promozione ed alla diffusione della cultura, e al sostegno delle attività giovanili e studentesche. Compatibilmente con le sue caratteristiche strutturali e con le attività istituzionali dell'Università, alle quali si riconosce priorità assoluta nella programmazione ed assunzione degli impegni, viene utilizzato per attività di spettacolo e per iniziative di valore culturale, artistico e sociale. La struttura è destinata ad iniziative e/o manifestazioni riguardanti il teatro, la musica, la danza e ogni altra iniziativa di indubbio valore e rilievo culturale, organizzate dall'Università, anche in compartecipazione con altri soggetti pubblici o privati, o da associazioni, gruppi, enti pubblici o privati senza finalità di lucro.
3. L'Università si farà promotrice di iniziative per indirizzare tale struttura verso una specificità che, nel tempo, caratterizzi il teatro stesso: quale strumento per favorire momenti di consociazione civile; quale laboratorio per l'ideazione e la realizzazione di progetti culturali multidisciplinari; quale sostegno delle attività amatoriali gestite da associazioni, nonché dalle scuole e dalle università, con il coinvolgimento degli studenti, e per le attività teatrali gestite da associazioni che svolgono esclusivamente attività teatrale senza fini di lucro.
4. Le attività, correlate agli obiettivi di cui ai precedenti commi del presente articolo, verranno svolte dall'Area Patrimoniale e negoziale che, con atti ed iniziative dirigenziali, provvederà al rilascio delle concessioni d'uso nonché alle procedure per la promozione, la programmazione e lo svolgimento di spettacoli teatrali ed attività culturali nell'ambito della disponibilità economica derivante dalla quota del 15% (quindici per cento) di cui al comma 4 dell'art. 9 e/o attraverso convenzioni o collaborazioni con soggetti pubblici o privati, associazioni, cooperative teatrali e loro consorzi.
5. L'esame delle richieste e la concessione della struttura competono all'Area Patrimoniale e Negoziale che provvede secondo i criteri e le modalità previsti dal presente regolamento.
6. L'uso del teatro, nell'ambito esclusivo degli obiettivi e dei motivi di interesse culturale di cui al presente articolo, è concesso a titolo gratuito.
7. Il concessionario, al quale si applicano tutte le prescrizioni del presente regolamento fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 comma 13, assume tutte le responsabilità derivanti dalla concessione ed è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi di legge previsti in materia previdenziale ed assicurativa e di impiego di minori, nonché all'espletamento di tutti gli obblighi S.I.A.E. Inoltre il concessionario non potrà effettuare transazioni di natura commerciale nel teatro e, comunque, nell'ambito di tutta la struttura del Complesso Didattico e degli spazi comuni, né consentire l'accesso ad iniziative di carattere commerciale mediante corresponsione di biglietto di accesso.
8. L'eventuale vendita di biglietti, per assistere alle manifestazioni, potrà essere espressamente autorizzata all'atto di rilascio della concessione oppure, se l'iniziativa è organizzata dall'Università, prevista al momento della programmazione dell'iniziativa al solo fine di coprire i costi e senza scopo di lucro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Art. 11 Coordinamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

1. Ai sensi del D. Lgs. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, l'Università attraverso il Responsabile del procedimento provvede a coordinarsi con il Responsabile organizzativo del richiedente, fornendo, in relazione ai luoghi concessi, le informazioni necessarie, ivi compresi eventuali regolamenti specifici in vigore presso l'Università, ai fini della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro.
2. Parimenti, il Responsabile organizzativo del richiedente si impegna a comunicare all'Università eventuali misure di prevenzione e protezione che intende porre in atto per garantire la sicurezza e la salute relativamente all'attività posta in essere nei luoghi concessi in uso.

Art. 12 Norme finali

1. Gli allegati al presente regolamento sub lettere "B" e "C", per esigenze funzionali e nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1, potranno essere modificati ed integrati con provvedimento del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziabile.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di emanazione.
3. Il presente regolamento abroga e sostituisce tutte le norme interne che regolamentano l'uso del Complesso Didattico.

ALLEGATO "A"

CONCESSIONE USO AULE E SPAZI DEL COMPLESSO DIDATTICO

TARIFFARIO

AULE E SPAZI	TARIFFA (IVA esclusa)
AULE AD ANFITEATRO	
a) - n.° 1 Aula	€ 1.350,00 (milletrecentocinquanta euro)
b) - n.° 2 Aule	€ 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00 euro)
c) - n.° 3 Aule	€ 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00 euro)
d) - n.° 4 Aule, corrispondenti ad un intero modulo (*)	€ 4.050,00 (quattromilacinquanta/00 euro)
AULE SEMINARI O MULTIMEDIALI	
n.° - 1 Aula	€ 500,00 (cinquecento/00 euro)

(*) Nel caso di richiesta di un numero di aule superiore a 4 si applicano le tariffe corrispondenti a ciascuna delle previsioni di cui alle lettere a), b), c), d) [es.: d) € 4.050,00 + a) € 1.350,00 = € 5.400,00].

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 25% (venticinque per cento).

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato, anche a mezzo bonifico bancario, sul C/C bancario intestato all'Università degli Studi di Palermo, cod. IBAN n. IT 46 X 02008 04663 000300004577, presso BANCA UNICREDIT SEDE di Palermo Via Roma N. 134, con la seguente causale: Concessione in uso aule e spazi Complesso Didattico.

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione ed in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

ALLEGATO "B"

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO AULE E SPAZI DEL COMPLESSO DIDATTICO

All'Università degli Studi di Palermo
Area Patrimoniale e Negoziale
Piazza Marina n. 61
90133 PALERMO

RICHIEDENTE

(Cognome e nome) _____ nato/a _____ il
_____, residente in _____ nella Via/Piazza
_____ n. _____, nella qualità di _____ della
_____ con sede in _____ nella Via/Piazza _____ n. _____

TIPOLOGIA DELL'USO _____

TITOLO MANIFESTAZIONE

FINI DELL'INIZIATIVA

- () culturali _____ ;
- () scientifici _____ ;
- () didattici _____ ;
- () concorso pubblico _____ ;
- () altro (specificare) _____ ;

NOMINATIVO E QUALIFICA DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

NUMERO PARTECIPANTI PREVISTI: _____

DATE ED ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Data ____/____/____ / dalle _____ alle _____
Data ____/____/____ / dalle _____ alle _____
Data ____/____/____ / dalle _____ alle _____
Data ____/____/____ / dalle _____ alle _____

AULE E SPAZI RICHIESTI

- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Aula/e _____ (indicare tipologia: anfiteatro/multimediale/sala riunioni/ecc.)
- N. ____ Sala/e riunioni _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Spazi per catering _____

Spazi espositivi _____

Spazi segreteria _____

Altri spazi _____

Teatro () barrare con X

Necessità di installazione di attrezzature speciali _____

Esposizione di materiale, stands, ecc. _____

Allestimento e dismissione attrezzature _____

Sponsor e patrocinatori _____

Numero partecipanti o partecipazione prevista _____

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Persona di riferimento	
Indirizzo	
Tel.	
Fax	
E-mail	

Si allega:

() Programma;

() Progetto e piantina con indicazione di spazi destinati a _____;

() Dichiarazione di responsabilità

Data, _____

Firma e Timbro del Richiedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Allegato "C"

Dichiarazione di Responsabilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ nella Via _____ n. _____, nella qualità di _____, che promuove la manifestazione _____, per la quale è stata avanzata richiesta di concessione in uso (indicare oggetto richiesta) _____ all'Università degli Studi di Palermo, che si terrà il _____ presso il Complesso Didattico della Cittadella Universitaria;

DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso del complesso didattico" dell'Università degli Studi di Palermo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento _____.

Palermo, _____

FIRMA

Il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione del presente decreto rettorale di emanazione.

IL RETTORE
Prof. Roberto LAGALLA