



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
U.O.A. PRESENZE E TRATTAMENTO ACCESSORIO

Titolo <i>III</i> Classe <i>II</i> Fascicolo		Protocollo	
n° <i>9709</i>		del <i>12.08.2016</i>	
UOR UOA 10	CC	RPA Musto	

Ai Responsabili delle strutture universitarie
e p.c.
Al Comitato unico di garanzia
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria
Alle Segreterie territoriali delle OO. SS. di comparto

LORO SEDI

Oggetto: periodo di chiusura delle strutture universitarie.

Per quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del Regolamento disciplinante il sistema di rilevazione delle presenze emanato con DDG n.334 del 5 febbraio 2015, si comunica che le strutture universitarie, non ricomprese nell'Azienda ospedaliero-universitaria "Policlinico Paolo Giaccone", osserveranno un periodo di chiusura dal 12 al 21 agosto 2016 e dal 23 dicembre 2016 all'1 gennaio 2017, ferma restando la garanzia dei servizi essenziali e la salvaguardia di eventuali particolari esigenze delle singole strutture.

Tra i servizi che dovranno essere garantiti durante il periodo di chiusura anzidetto rientrano quelli erogati dal SIA, dal Settore protocollo posta e archivio generale, quelli erogati dallo sportello di *front office* appositamente istituito presso le Segreterie studenti, l'UOA Gestione previdenziale per la parte relativa agli infortuni sul lavoro, nonché l'UOA Gestione presenze e Trattamento accessorio per la parte relativa alle visite fiscali. Altre strutture potranno successivamente essere individuate in funzione di particolari eventi, ad oggi non programmabili, che si verificheranno successivamente.

L'occasione è utile per ricordare che a seguito di quanto comunicato con la presente, i Responsabili delle strutture decentrate potranno comunicare, entro il prossimo mese di febbraio, la programmazione di ulteriori eventuali periodi di chiusura, in modo che il personale possa presentare, entro il successivo mese di marzo, il proprio piano annuale di ferie e, entro il mese di aprile, i Responsabili della gestione amministrativa delle strutture possano predisporre il piano delle ferie della struttura, avendo cura di assicurare un'adeguata presenza in servizio dei dipendenti, tale da garantire l'erogazione dei servizi proporzionata alle esigenze dell'utenza.

È altresì opportuno ricordare che, per quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del su indicato regolamento, i dipendenti che non intendano programmare le proprie ferie durante i predetti periodi di chiusura, possono chiedere di svolgere la propria attività presso le strutture che erogano i servizi essenziali, prima di presentare il proprio piano di ferie.

Con l'occasione si precisa che le ferie del corrente anno dovranno essere fruito entro e non oltre il 31 dicembre 2016, fatti salvi 10 giorni che potranno essere fruiti entro il 30 giugno 2018.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa *Mariangela Mazzaglia*

Il Magnifico Rettore
Prof. *Fabrizio Micari*