



Verbale n. 6 del 13 settembre 2021

Consiglio del Centro

Il giorno 13 settembre alle ore 12,00 si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 463 del 01/09/2021.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza la Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff. R. **Alessandro**, A. **Bianco**, M. **Cammarata**, G. **Cavallaro**, G. **Ciulla**, S. **Colajanni**, G. **Fazio**, B. **Pignataro**, V. **Vetri** e il dott. G. **Nasillo**

Sono assenti giustificati:

I proff, A. **Casuccio**, G. **Gheresi**, M. **Leone**, E.C. **Portale**, R. **Scaffaro**, D. **Tegolo**, F. **Toia**

Sono assenti:

Il proff. D. **Cerniglia**, L. **Fratini**, C. **Giordano**, L. **Gristina**, M. **Manno**, A. **Mazzola**

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale alle ore 12,06 invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Approvazione verbale n. 5 seduta Consiglio del Centro del 22 luglio 2021**
- 3. Relazione Annuale attività svolte anno 2020 per Nucleo di Valutazione per la stesura della Relazione Annuale di Ateneo 2021**
- 4. Proposta di Budget 2022 e budget pluriennale 2022-2024**
- 5. Adempimenti prestazioni conto Terzi**
- 6. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

Il Direttore informa i componenti che:

- In data 25 maggio c.a. con prot. 310 si è proceduto alla sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione tecnico- scientifica per l'utilizzo di attrezzature scientifiche tra ATeN Center e il DIPARTIMENTO DISTEM a supporto della ricerca di dipartimento per l'utilizzo di strumentazioni di ATeN Center. In particolare, l'attrezzatura di interesse del dipartimento sono quelle del Laboratorio di Spettrometria di massa con particolare riferimento LC/MS Q Exactive-Thermo Fisher, per lo sviluppo da parte dei docenti di DISTEM delle suddette attività di ricerca. Il contributo erogato dal Dipartimento per il suddetto accordo è di euro 3100,00 (tremilcento/00) quale contributo a manutenzione e funzionamento delle attrezzature del suddetto laboratorio.
- In data 9 settembre c.a. è pervenuta la Relazione da parte del Prof. Giuseppe Lo Re per la Valutazione biennale dei Responsabili di Laboratorio di ATeN Center.
- E' in corso la procedura di Valutazione del curriculum del candidato per la procedura di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo indeterminato di n.1



posto di categoria c – area amministrativa.

- In riscontro alla mail del 3 settembre da parte del Dott. Luciano Tropea con oggetto: “Consultazione per realizzazione infrastrutture di ricerca presso Human Technopole – HT, si sta procedendo individuando possibili Piattaforme nazionali da proporre o a cui aggregarsi, coordinandosi con altri gruppi di ricerca a livello Nazionale.
- E’ stata sollecitata al Settore Reclutamento e selezioni la pubblicazione delle procedure di reclutamento delle 3 posizioni di personale Tecnico a Tempo determinato.

2. Approvazione verbale n. 5 seduta Consiglio del Centro del 22 luglio 2021

Il Direttore chiede che il verbale del Consiglio del Centro n. 5 del 22 luglio 2021, reso disponibile su TEAMS a tutti i componenti, sia approvato.

Il Prof. B. Pignataro chiede di inserire al punto 4 che *“Entra nella riunione del Consiglio alle ore 12,25”*.

Considerato che non sono arrivate ulteriori segnalazioni o richieste di modifiche si delibera di approvare all’unanimità il verbale della seduta precedente.

3. Relazione Annuale attività svolte anno 2020 per Nucleo di Valutazione per la stesura della Relazione Annuale di Ateneo 2021

Il Direttore informa i presenti che con nota Prot. 82463 del 24/08/2021 del Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo, Prof. De Felice, è stata richiesta una relazione sulle attività di ATeN del 2020.

È stata avviata la fase di censimento delle attività svolte nel corso dell’anno 2020, coinvolgendo i Responsabili di Laboratorio. I contributi sono pervenuti alla Direzione con un po’ di ritardo, in parte anche per problemi alla rete informatica di Ateneo.

La struttura della relazione ricalca lo schema dello scorso anno, con 3 diversi campi di azione in cui i vari Laboratori svolgono la propria attività:

1. Disponibilità di strumenti e servizi ai ricercatori dell’Università degli Studi di Palermo e promozione di attività di studio e documentazione su tecniche analitiche avanzate
2. Supporto alle attività di ricerca dell’Università di Palermo in collaborazione con enti pubblici e privati
3. Il processo di gestione di ATeN Center

Dopo una breve discussione, i consiglieri all’unanimità e seduta stante danno incarico al Direttore di predisporre la relazione secondo lo schema sopra riportato e inviare la Relazione al NdV..

4. Proposta di Budget 2022 e budget pluriennale 2022-2024

Il Direttore descrive ai presenti i principi e le linee programmatiche che si sono adottate per redigere il budget del Centro per l’anno 2022 e pluriennale 2023-2024, nel rispetto di quanto indicato dall’Area Economico-Finanziaria, nel rispetto delle nuove misure di contenimento della spesa e con una assegnazione di €126.720,00.



Successivamente il Direttore dà la parola al Responsabile Amministrativo che espone le scelte da operare per l'anno 2022, in merito sia all'acquisizione sia alla destinazione delle risorse assegnate al Centro, contenute nella seguente Relazione che segue:

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA BUDGET 2022 E PLURIENNALE 2023-2024

La presente relazione espone le scelte da operare per l'anno 2022, in merito sia all'acquisizione sia alla destinazione delle risorse assegnate al Centro.

La proposta di assegnazione del Budget di previsione di ATeN Center prevede:

- la distribuzione del Contributo Ordinario di Funzionamento (FFO), comunicato dall'Area Economico-Finanziaria e dal Direttore Generale, nota prot. 72568/2021 del 14.07.2021, aventi ad oggetto "Richiesta dati contabili e relazione accompagnatoria – Budget 2022 e pluriennale 2022- 2024" nella misura di €126.720,00.
- il contributo dell'Accordo di collaborazione con la Fondazione RI.MED prot. 51403 del 25.06.2020 – Rep. Contratti/Convenzioni 457/2020 nella misura di €200.00,00 per la 3 annualità.
- il contributo della Convenzione per Progetto di ricerca congiunta tra Dipartimenti, ATeN Center e Fondazione Ri.Med prot 4780 del 09/06/2021 nella misura di €75.000,00 per la 2 annualità.

L'importo del suddetto FFO costituisce una parte necessaria per il funzionamento del Centro. Per tale ragione, le scelte operate sulla destinazione delle suddette risorse mirano a soddisfare le necessità correnti delle quattro macroaree e dei relativi laboratori in cui il centro è articolato. Le somme presenti nelle diverse voci di bilancio sono state inserite seguendo il principio dell'andamento storico degli anni precedenti e nel rispetto dei contratti vigenti.

La proposta di Budget di previsione per l'anno 2022, in ottemperanza all'art.6 comma 2 del D.L. 150 del 30 dicembre 2013, convertito in Legge 15/2014, viene formulata in termini di ricavi, costi ed investimenti, secondo il criterio della competenza economica.

In allegato la proposta di budget inserita nell'applicativo di Ateneo UBUDGET.

Advanced Technologies Network Center FFO 2022

Unità analitiche	Voce Coan	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.05.02- Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)	2.020,00	2.020,00	2.020,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.04- Pulizia locali	25.000,00	25.000,00	25.000,00



UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.21- Manutenzione ordinaria attrezzature	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.16- Spese postali	100,00	100,00	100,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.15- Gas tecnici	22.000,00	22.000,00	22.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.21- Manutenzione ordinaria attrezzature	16.200,00	16.200,00	16.200,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.01.01- Acquisto di materiale di consumo per laboratori	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.05.03- Carta per fotocopie	400,00	400,00	400,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.05.05- Materiale di consumo informatico	500,00	500,00	500,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.14- Smaltimento rifiuti speciali	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.06- Trasporti e traslochi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.04.34- Manutenzione ordinaria impianti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	CA.C.B.02.07.02- Noleggi e spese accessorie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		126.720,00	126.720,00	126.720,00

Accordo di collaborazione con la Fondazione RI.MED prot. 51403 del 25.06.2020

ACCORDO DI COLLABORAZIONE REP. CONTRATTI/CONVENZIONI 457/2020 - 3 ANNUALITÀ €200.000,00

Progetto	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Motivazione	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
PJ_CONV_RIMED2022	CA.A.A.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche	ACQUISTO STRUMENTAZIONE PER COMPLETAMENTO LABORATORI DI	30.000,00	0,00	0,00



RICERCA

PJ_CONV_RIMED2022	CA.C.B.02.04.21	Manutenzione ordinaria attrezzature	MANUTENZIONE STRUMENTAZIONE	40.000,00	0,00	0,00
PJ_CONV_RIMED2022	CA.C.B.03.01.11	Stipendi ed altri assegni fissi ai ricercatori a T.D.	N. 3 CONTRATTI A TD PER TECNICI DI LABORATORIO	130.000,00	0,00	0,00
Totale Scheda				200.000,00	0,00	0,00

**CONVENZIONE PER PROGETTO DI RICERCA CONGIUNTA
DIPARTIMENTI - ATEN CENTER – RIMED
PROT 4780 DEL 09/06/2021 - 2 ANNUALITA**

CONV_CONGIUNTA_DIP_-ATEN CENTER - RIMED2022

Progetto	Voce COAN	Descrizione Voce COAN	Descrizione Voce COAN Corr.	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
CONV_CONGIUNTA_DIP_RIMED2022	CA.A.A.02.03.01	Macchinari e attrezzature scientifiche	Proventi da altri Soggetti privati	15.000,00	15.000,00	15.000,00
CONV_CONGIUNTA_DIP_RIMED2022	CA.C.B.02.01.01	Acquisto di materiale di consumo per laboratori	Proventi da altri Soggetti privati	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONV_CONGIUNTA_DIP_RIMED2022	CA.C.B.02.04.14	Smaltimento rifiuti speciali	Proventi da altri Soggetti privati	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONV_CONGIUNTA_DIP_RIMED2022	CA.C.B.02.04.21	Manutenzione ordinaria attrezzature	Proventi da altri Soggetti privati	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TOTALE				75.000,00	75.000,00	75.000,00

I componenti del Consiglio dopo una breve valutazione delle somme stanziare a Budget, deliberano di approvare la proposta all'unanimità e seduta stante.

5. Adempimenti prestazioni conto Terzi

Il Direttore comunica che durante l'anno in corso sono state realizzate alcune prestazioni conto terzi per le quali è necessario provvedere alla variazione per maggiore entrate al budget 2021. Invita il Responsabile Amministrativo a dare lettura dell'elenco delle commesse e delle quote di ripartizione per le prestazioni da imputare alle voci di costo nei relativi Progetti contabili di pertinenza dei Laboratori del Centro, come previsto dal Regolamento di Ateneo per le Prestazioni Conto Terzi, emanato con D. R. n. 1863/2019 prot. 49668 del 29 maggio 2019.



ADEMPIMENTI PRESTAZIONI C/TERZI

PROGETTO	IMPORTO	RESPONSABILE	COMMITTENTE	PROT. PREVENTIVO	COMPENSO 5% QUOTA AMM.ZIONE	COMPENSI PERS. TECNICO
PJCOMMD22CAVALLARO	1.200,00	Prof.ssa Cavallaro	IRA-Istituto Ricerche Applicate	401/2021	60,00 €	210,00 €
PJCOMMD22AVELLONE	1.060,00	Prof. Avellone	BIOCHEM	302/2021	53,00 €	292,00 €
PJCOMMD22AVELLONE	280,00	Prof. Avellone	BIOCHEM	132/2021	14,00 €	70,00 €
PJCOMMD22LICCIARDI	496,00	Prof. Licciardi	RI.MED.	212/2020	24,80 €	- €
PJCOMMD22LICCIARDI	400,00	Prof. Licciardi	Huvepharma Italia *	303/2019	20,00 €	- €
					171,80 €	572,00 €

TOTALE DA RIPARTIRE

743,80 €

* commessa già iscritta a Budget con delibera del 18/12/2019 – solo quota proventi da ripartire al personale

Vengono comunicate le commesse e il progetto contabile dove sarà necessario effettuare variazioni sui relativi Progetti contabili per maggiori ricavi e maggiori costi per le 4 commesse.

Inoltre, successivamente all'incasso degli importi per attività di conto terzi si procederà alla ripartizione dei Compensi al Personale tecnico e amministrativo coinvolto nelle prove per un Totale da ripartire di €743,80.

Dopo una breve discussione si delibera all'unanimità e seduta stante.

6. Varie ed eventuali

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Gennara Cavallaro