



Verbale n. 2 del 17 settembre 2020

Consiglio del Centro

Il giorno 17 settembre 2020, alle ore 11:00, si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 277 del 11/09/2020.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza la dott.ssa Giovanna Ciulla, Responsabile Amministrativo.

Sono presenti:

I proff. R. Alessandro, A. Bianco, G. Cavallaro, S. Colajanni (dalle ore 11.39), G. Fazio, L. Fratini, G. Gheri, C. Giordano, M. Leone, B. Pignataro, V. Vetri, D. Tegolo e la dott.ssa G. Ciulla.

Sono assenti giustificati:

I proff., M. Cammarata, D. Cerniglia, A. Mazzola, E. Portale.

Sono assenti:

I proff. L. Gristina, M. Manno, F. Toia.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno e chiede l'inserimento di un punto aggiuntivo:

- **8 Relazione annuale attività ATeN Center anno 2019 da trasmettere al Nucleo di Valutazione.**

Il Consiglio approva l'inserimento del punto 8 suppletivo.

- 1 Comunicazioni.**
- 2 Approvazione Verbale seduta precedente.**
- 3 Budget 2021 e pluriennale 2021- 2023.**
- 4 Variazione incrementativa di Budget per accordi.**
- 5 Storno di Budget per manutenzione attrezzature.**
- 6 Adempimenti manutenzione attrezzature.**
- 7 Adempimenti attuativi Accordo RI.Med utilizzo locali ex laboratorio SAXS via marini.**
- 8 Relazione annuale attività ATeN Center anno 2019 da trasmettere al Nucleo di Valutazione.**
- 9 Varie ed eventuali.**



1. Comunicazioni.

Il Direttore informa i componenti che:

- Con decreto 2216/2020 prot. 59096 del 21/07/2020 del Rettore è stata nominata Direttore pro tempore di ATeN, dopo le dimissioni del Prof. Antonino Valenza del 13 luglio c.a..
- Con nota prot. 227 del 29/07/2020 ha comunicato le dimissioni da Esperto del Laboratorio di Genomica e Proteomica la Prof. Stefania Grimaudo del Dipartimento Promise.
- Con PEC prot. 209/2020 del 10/07/2020 la Dott.ssa Giovanna Ciulla, Responsabile del Procedimento **“Procedura comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione di natura occasionale per attività da svolgere nell’ambito dell’attività di ricerca “Caratterizzazione mediante SEM e micro-CT di materiali metallici, ceramici, polimerici, compositi e di materiali di origine biologica”** ha trasmesso l’invito per accettazione dell’incarico al Dott. Francesco Carfi, risultato vincitore della procedura.

Il Dott. Francesco Carfi con PEC protocollata in entrata prot. 246 del 12/08/2020 ha inviato formale rinuncia all’incarico per intervenuta incompatibilità in quanto vincitore di un posto di ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Ingegneria dell’Università degli Studi di Palermo.

- Con nota prot. 229/2020 del 29/07/2020 è stata Richiesta istituzione della U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT presso ATeN Center e la nomina figura Responsabile della funzionalità e valorizzazione dei beni del Centro, per la vastità e complessità delle attrezzature e dei laboratori del centro e del Ruolo del Responsabile della funzionalità e valorizzazione dei beni del centro, con riferimento alla sicurezza dei Laboratori e della manutenzione delle attrezzature. Questa figura è prevista all’Art. 10 del REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL’ATeN Center emanato con DR AOO Periferiche n. 1/2018 prot. 0284 del 21/05/2018 e che la richiesta ha carattere di urgenza in considerazione delle funzioni che la figura ha per gli obblighi normativi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Tra i tecnici operanti presso il centro, dal momento che l’incarico di responsabilità può essere assunto da tecnici di categoria D, è stato individuato il Dott. Giorgio Nasillo, che ha dato la sua disponibilità.
- Con nota prot. 236/2020 del 04/08/2020 in riscontro agli adempimenti previsti nel DVR è stata inviata al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo una nota con oggetto: richiesta parere su adempimenti per nomina TSL presso Laboratorio di ATeN Center. (DVR D.vo 81/08 e s.m.i.). Dopo interlocuzione con lo stesso servizio e la identificazione di un corso di formazione per la figura di un Tecnico/Addetto per la Sicurezza Laser, si è chiesto al Direttore Generale, che ha autorizzato, con nota prot. 249 del 25/08/2020 l’autorizzazione alla partecipazione per il Dott. Luigi Tranchina con un costo di €1.000,00 euro + IVA a carico di ATeN Center.
- Con nota prot. 256/2020 del 28/08/2020 avente per oggetto “Richiesta conferimento incarico di responsabilità di “Gestore del patrimonio” e assegnazione relativa funzione specialistica presso ATeN Center all’unità di personale tecnico di categoria C, Francesco Paolo Bonomo, matricola 301094”. La richiesta è scaturita dall’evidenza del fatto che le mansioni correlate con la “Gestione del patrimonio e relativi adempimenti U_GOV, di fatto sono già svolte dal Signor Francesco



Paolo Bonomo, affinché le stesse vengano inquadrare all'interno della FSP di competenza con l'erogazione della relativa indennità.

- Con nota prot. 271 del 08/09/2020 si è fatta richiesta assegnazione di SERVIZIO DI PORTIERATO/RECEPTION presso la sede legale della struttura ATeN Center, sita in viale delle Scienze Edificio 18/A, poiché tale servizio risulta assolutamente indispensabile per assicurare attività fondamentali e funzionali del Centro e garantirne la sicurezza e accoglienza all'utenza esterna ed interna, nel rispetto delle indicazioni sullo stato di emergenza COVID 19.
- Con mail del giorno 8 settembre sono state avviate una serie di attività di training tecnologico-scientifico gratuite che saranno effettuate, a partire dal prossimo ottobre, all'interno di ATeN Center da parte dei Responsabili dei Laboratori del Centro. Le attività di training svolte a titolo gratuito sono destinate a dottorandi, borsisti, assegnisti, contrattisti dei dipartimenti dell'Ateno e hanno la finalità di far conoscere le attrezzature presenti nel Centro e le loro possibili applicazioni, nonché di promuovere e stimolare l'interesse ad utilizzare tali attrezzature da parte dei giovani per la loro ricerca in modalità di free service.

In base al tipo di utilizzo e di attività il training formativo potrebbe avere durata variabile da una a più giornate con attività esercitative.

La prima attività di training, in programma per il 13 ottobre 2020, riguarderà la Microscopia Confocale e le sue possibili applicazioni e sarà a cura della Prof. Valeria Vetri, Responsabile del Laboratorio di Bioimaging e Dosimetria e del dott. Giuseppe Sancataldo.

2. Approvazione Verbale seduta precedente.

Il Direttore chiede che il verbale n.1/2020 del Consiglio del Centro del 7 maggio 2020, reso disponibile su TEAMS a tutti i componenti, sia approvato. Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche si delibera di approvare all'unanimità il verbale precedente.

3. Budget 2021 e pluriennale 2021- 2023.

Il Direttore descrive ai presenti i principi e le linee programmatiche che si sono adottate per redigere il budget del Centro per l'anno 2021 e pluriennale 2021-2023, nel rispetto di quanto indicato dall'Area Economico-Finanziaria, nel rispetto delle nuove misure di contenimento della spesa e con una assegnazione di €115.200,00.

Successivamente il Direttore dà la parola al Responsabile Amministrativo che espone le scelte da operare per l'anno 2021, in merito sia all'acquisizione sia alla destinazione delle risorse assegnate al Centro, contenute nella seguente Relazione che segue:

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA BUDGET 2021 E PLURIENNALE 2021-2023

La presente relazione espone le scelte da operare per l'anno 2021, in merito sia all'acquisizione sia



alla destinazione delle risorse assegnate al Centro.

La proposta di assegnazione del Budget di previsione di ATeN Center prevede la distribuzione del Contributo Ordinario di Funzionamento (FFO), comunicato dall'Area Economico-Finanziaria e dal Direttore Generale, note prott. 58541 e 58474 del 20.07.2020, aventi ad oggetto "Richiesta dati contabili e relazione accompagnatoria – Budget 2021 e pluriennale 2021- 2023" e la nota prot. 70529 del 10.09.2020 avente per oggetto "BUDGET 2021 E PLURIENNALE – indicazioni operative sul rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica in attesa delle determinazioni ministeriali" nella misura di €115.200,00 e il contributo dell'Accordo di collaborazione con la Fondazione RI.MED prot. 51403 del 25.06.2020 – Rep. Contratti/Convenzioni 457/2020 nella misura di €200.00,00 per annualità.

L'importo del suddetto FFO costituisce la fonte prevalente di funzionamento del Centro. Per tale ragione, le scelte operate sulla destinazione delle suddette risorse mirano a soddisfare le necessità correnti delle quattro macroaree e dei relativi laboratori in cui il centro è articolato. Le somme presenti nelle diverse voci di bilancio sono state appostate seguendo il principio dell'andamento storico degli anni precedenti.

La proposta di Budget di previsione per l'anno 2021, in ottemperanza all'art.6 comma 2 del D.L. 150 del 30 dicembre 2013, convertito in Legge 15/2014, viene formulata in termini di ricavi, costi ed investimenti, secondo il criterio della competenza economica.

In allegato la proposta di budget che verrà inserita nell'applicativo di Ateneo UBUDGET.

Advanced Technologies Network Center
Budget Previsione 2021 e Pluriennale 2021-2023

Costi di esercizio

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
31810	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.05.03- Carta per fotocopie	400,00	400,00	400,00
31811	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	extra budget anno 2020	CA.C.B.02.04.04- Pulizia locali	16.200,00	16.200,00	16.200,00
31932	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.21- Manutenzione ordinaria attrezzature	25.000,00	25.000,00	25.000,00
31933	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.04- Pulizia locali	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32047	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.01.01- Acquisto di materiale di	9.000,00	9.000,00	9.000,00



			consumo per laboratori			
32263	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.05.05- Materiale di consumo informatico	500,00	500,00	500,00
32377	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.15- Gas tecnici	17.000,00	17.000,00	17.000,00
32378	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.14- Smaltimento rifiuti speciali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32497	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.05.02- Materiale di consumo per ufficio e cancelleria (escluso carta fotocopie)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32498	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.06- Trasporti e traslochi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32640	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.07.02- Noleggi e spese accessorie	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32641	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.16- Spese postali	100,00	100,00	100,00
32642	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.34- Manutenzione ordinaria impianti	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Totale Advanced Technologies Network Center – Costi di esercizio				115.200,00	115.200,00	115.200,00
--	--	--	--	------------	------------	------------



Advanced Technologies Network Center
Accordo di collaborazione con la Fondazione RI.MED
prot. 51403 del 25.06.2020

Costi di esercizio

Numero Scheda	Unità analitiche	Nome Scheda	Voce Coan	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
31932	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.21- Manutenzione ordinaria attrezzature	160.000,00	160.000,00	160.000,00
32378	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.14- Smaltimento rifiuti speciali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32642	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.34- Manutenzione ordinaria impianti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32642	UA.00.D22 Advanced Technologies Network Center	SCHEDA	CA.C.B.02.04.17 – Premi di assicurazione	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Advanced Technologies Network Center – Costi di esercizio				200.000,00	200.000,00	200.000,00

I componenti del Consiglio dopo una breve valutazione delle somme stanziare a Budget, deliberano di approvare la proposta all'unanimità e seduta stante.

4. Variazione incrementativa di Budget per accordi.

Il Direttore informa della necessità di procedere alla variazione incrementativa del Budget 2020 relativamente alla stipula dell'accordo firmato con ABIEL (Applicazioni Biomediche ed Industriali di Enzimi Litici) società a responsabilità limitata, spinoff accademico dell'Università di Palermo e del CNR, già deliberata nella seduta del 7 maggio c.a. al punto 5 per un importo di €5.000,00. I componenti del Consiglio, dopo una breve discussione, deliberano di approvare la proposta all'unanimità e seduta stante. Inoltre, il Direttore propone una variazione incrementativa del Budget 2020 relativa alla quota 2020 di convenzione con la Fondazione RI.Med.

Essendo attiva, per il periodo Gennaio 2020 e fino alla stipula del nuovo accordo, la precedente convenzione tra UNIPA e Fondazione Ri.MED (2017-2019) “in prorogatio”, di importo pari a €



40.000/anno, su richiesta della stessa Fondazione, si è convenuto per il periodo antecedente la firma dell' ' Accordo di Collaborazione avvenuta il 16 giugno 2020 che dovesse essere erogato un contributo di € 21.666,67, calcolato sulla base della vecchia convenzione.

Inoltre, per l' ' Accordo di Collaborazione firmato il 17 giugno dal Rettore Fabrizio Micari e dal Direttore Generale della Fondazione Dott. Alessandro Padova la quota da imputare all' ' anno 2020 prevede un contributo di € 108.333,33 relativa al periodo temporale dalla firma al 31/12/2020.

In conclusione, la proposta di variazione per la collaborazione con la Fondazione Ri.Med avrà un contributo totale di € 130.000,00 per l' ' anno 2020.

Si resta comunque in attesa di un parere legale da parte dell' ' Osservatorio legale di Ateneo, con riferimento alla scrittura di tale addendum. che posticipi di 37 giorni la durata dell' ' accordo senza oneri aggiuntivi per la Fondazione, indicando come scadenza il 7 febbraio 2025, in luogo del 31/12/2024 precedentemente indicato.

I componenti del Consiglio, dopo una breve discussione, deliberano di approvare la proposta di variazione incrementativa del budget 2020, all' ' unanimità e seduta stante..

Il Direttore chiede di anticipare la trattazione del punto 6 prima del punto 5 ad esso collegato, il Consiglio approva.

6. Adempimenti manutenzione attrezzature.

Il Direttore fa una presentazione della situazione odierna delle attrezzature con necessità di contratti di manutenzione per non funzionamento o per logorio alcune delle quali risalenti al 2018.

Segnala che, come rilevabile nella tabella:

Strumento	Laboratorio (Resp. Scientifico)	Status	Ditta contattata	Tipo di intervento	Preventivo di spesa (IVA inclusa)
Ivis Spectrum	Stabulario piccoli animali (M. G. Zizzo)	non funzionante (danneggiamento/usura da impiego)	Perkin Elmer	Sostituzione IRIS	17.254
SEM	Microscopia Elettronica (V. La Carrubba)	20% del funzionamento bassissima risoluzione delle immagini anche a piccoli ingrandimenti	FEI	Visita diagnostica	3.465,00
				Contratto di manutenzione Limited (1 intervento max 4 giorni + pezzi inclusi)	37.419,00
				Contratto di manutenzione Essential 72 (max 72h intervento + 15% sconto sui pezzi)	44.900,00
DSC	Preparazione e analisi di	funzionante ma necessita pulizia e	Automation Advanced	Sostituzione, calibrazione e pulizia sensori	8.594,00



	Biomateriali (M. Licciardi)	calibrazione	Lab Solutions	
TGA		non funzionante		
XPS	Superfici, Film Sottili e Dispositivi (M.Scopelliti)	funzionante parzialmente	Physical Electronics GmbH Salzstr. 8 D-85622 Feldkirchen	16.288,00

il SEM della FEI, presente nel Laboratorio di Microscopia Elettronica di cui è Responsabile il Prof. V. La Carrubba, ha da diverso tempo problemi di funzionamento con riferimento alla risoluzione degli spettri delle immagini acquisite. Inoltre, nello stesso strumento è intervenuto nel mese di agosto un shutdown a causa del malfunzionamento di un differenziale dell'impianto.

Lo strumento pertanto è spento e necessita di un processo di riavvio guidato, per assenza di vuoto, e successivamente della diagnosi per la soluzione dei problemi già rilevati, con costi stimati se l'intervento verrà effettuato da FEI tra i 20.000,00 e i 23.000,00 euro (7.000,00 +10.000,00 prima visita e ripristino del vuoto) + seconda visita + eventuale intervento. In alternativa potrebbe essere attivato un contratto di manutenzione i cui costi diversi a seconda delle opzioni, ma nel range tra i 37.419,00 e 44.900,00 (+IVA). Per le altre attrezzature si riportano in tabella i costi relativi agli interventi richiesti per i problemi di funzionamento rilevati.

Si avvia una discussione sulle modalità di maggiore efficacia per rendere funzionanti le tante strumentazioni presenti nel centro. Il Consigliere V. Vetri, Rappresentante dei Responsabili dei Laboratori, condivide la possibilità di riparazione immediata e poi la programmazione di un contratto di manutenzione, scelta da seguire, anche per tutte le strumentazioni presenti nei laboratori e per le quali si potrà avviare una ricognizione dello stato di funzionamento attuale e prevedere un eventuale contratto collaborando con le disponibilità economiche dei Responsabili dei Laboratori.

Il Consigliere B. Pignataro ritiene che possa essere fatta una richiesta di servizi di assistenza cumulativa con l'intento di razionare meglio risorse necessarie.

Dopo una ampia e articolata discussione, vista la necessità di fare ripartire il centro e riparare alcune strumentazioni ferme da tempo, il direttore chiede di deliberare sull'avvio della manutenzione urgente, riducendo al minimo le visite dei tecnici delle ditte produttrici per riparare la strumentazione e contestualmente di autorizzare gli storni che saranno proposti al punto 5, nel rispetto di quanto indicato nella tabella per la strumentazione DSC, TGA, Ivis Spectrum, XPS.

Con riferimento al SEM propone di avviare gli step per la riaccensione, diagnosi e riparazione riducendo al minimo i costi necessari. Il Consiglio approva.

1. Storno di Budget per manutenzione attrezzature.

Il Direttore propone di avviare le manutenzioni delle apparecchiature DSC, TGA, Ivis Spectrum, XPS secondo lo schema indicato in allegato e i preventivi forniti, discussi anticipando il punto 6, ponendo le relative spese a carico del Fondo di Funzionamento Ordinario del budget della struttura.

Si tratta di richieste di manutenzioni, alcune delle quali ormai datate ed ereditate dal passato e la cui esecuzione è ormai improcrastinabile per un reale riavvio delle attività del Centro nel più breve tempo



possibile.

Dopo un'attenta verifica sulle disponibilità delle quote di Funzionamento Ordinario del centro Budget 2020 si è evidenziato la disponibilità di attivare uno storno per incrementare la **voce di costo CA.C.B.02.04.21 Manutenzione ordinaria attrezzature di €14.000,00**

apportando un decremento sulle voci:

CA.C.B.02.04.15 Gas tecnici di € 8.000,00

CA.C.B.02.04.14 Smaltimento rifiuti speciali di € 6.000,00

Tale somma permette di acquisire i servizi di manutenzione più urgenti.

Si approva all'unanimità, seduta stante il punto 5 e 6 e si dà incarico al Responsabile Amministrativo Dott.ssa Ciulla di procedere allo Storno di Budget.

7. Adempimenti attuativi Accordo RI.MED utilizzo locali ex laboratorio SAXS via marini.

Il Direttore informa dello stato dell'arte relativo alla liberazione dei locali di via Marini laboratorio SAXS, in attuazione dell'Accordo RI.MED.

Nonostante le numerose richieste alla ditta Bruker non è pervenuta ad oggi nessuna risposta. Si ritiene pertanto necessario procedere interlocuzioni con altri operatori per il servizio di spostamento della strumentazione.

Il Consiglio prende atto.

8. Relazione annuale attività ATeN Center anno 2019 da trasmettere al Nucleo di Valutazione.

Il Direttore informa di aver ricevuto in data 14 settembre 2020 ha ricevuto una mail dal personale del Nucleo di Valutazione di UNIPA con la richiesta di Relazione Annuale per le attività anno 2019 per permettere all'ateneo di collezionare una relazione unica da trasmettere all'ANVUR. Come Direzione è stato chiesto di posticipare la trasmissione della relazione al 18 settembre, previa presentazione al Consiglio del Centro.

Il Direttore dà lettura del draft della relazione dove le informazioni sono organizzate sulla base di quanto riportato nel regolamento di ATeN in due macro-categorie:

- Strumenti e servizi ai ricercatori dell'Università di Palermo per lo svolgimento delle loro attività istituzionali di ricerca e didattica
- Servizi e consulenze rivolte a enti esterni, pubblici e privati.

Dopo una breve discussione si decide di condividere il draft della Relazione attività di ATeN 2019 per il NdV sul cloud così da apportare modifiche/inserimenti seguendo lo schema esistente e rendendo le informazioni omogenee a quanto già predisposto. Il tutto dovrà avvenire entro le ore 17 di oggi 17 settembre, poiché il 18 settembre si dovrà inviare la relazione agli Uffici di Supporto Tecnico del Nucleo di Valutazione di UNIPA. Il Consiglio approva il draft e le modalità con cui procedere.

9. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13,50.

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center

F.to Prof. Gennara Cavallaro