



Verbale n. 1 del 21 febbraio 2022 Consiglio del Centro

Il giorno 21 febbraio alle ore 12,00 si riunisce telematicamente il Consiglio di ATeN Center, convocato con Prot. n. 108 del 16/02/2022.

Presiede la seduta il Direttore del Centro, Prof. Gennara Cavallaro.

Verbalizza la Dott.ssa Giovanna Ciulla.

Sono presenti:

I proff. R. Alessandro, A. Bianco, M. Cammarata, L.Cavaliere, G. Cavallaro, G. Ciulla, G. Fazio, G. Ghersi, V.A. Laudicina, V. Militello, D. Piazzese, B. Pignataro, E.C. Portale, R. Scaffaro, F. Toia, , R.Ursi, V. Vetri, C. Vinci e il dott. L.Tranchina.

Sono assenti:

Il proff. A. Casuccio, C. Giordano, A. Pace, D. Tegolo.

Il Direttore, dopo avere constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale alle ore 12,05 invita i presenti all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Approvazione verbale n. 7 seduta Consiglio del Centro del 19 ottobre 2021.**
- 3. Proposta di modifica del "REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ATeN Center" Prot. 0000284 del 21/05/2018 - Rep. Decreti (AOO Periferiche) n. 1/2018.**
- 4. Interventi di Manutenzione straordinaria delle strumentazioni dei laboratori di ATeN Center.**
- 5. Interventi di Manutenzione ordinaria delle strumentazioni dei laboratori di ATeN Center.**
- 6. Ratifica Decreti del Direttore.**
- 7. Calendarizzazione sedute del Consiglio del Centro.**
- 8. Varie ed eventuali.**



1. Comunicazioni.

Il Direttore dà il benvenuto a tutti i nuovi componenti del Consiglio referenti dei Dipartimenti dell'Ateneo e saluta tutti i presenti.

Il Direttore informa i componenti che:

- per l'anno 2022, come da richiesta avanzata alla Direzione Generale, il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del Centro è il Dott. Luigi Tranchina, con attribuzione di relativa UO e indennità.
- per l'anno 2022, come da richiesta avanzata alla Direzione Generale, la responsabilità della FSP Laboratori e attrezzature scientifiche, viene conferita alla dott.ssa Rosa PITONZO attribuendo alla stessa la correlata indennità e responsabilità di Gestione dei Rifiuti Speciali, per l'Ed. 16 e 18.
- per l'anno 2022, come da richiesta avanzata alla Direzione Generale, la responsabilità della FSP Amministratore del sistema informatico della struttura ATeN, viene conferita al dott. Giorgio NASILLO attribuendo allo stesso la correlata indennità.
- Sono state confermate la FSP per la Gestione del Patrimonio al Sig. Francesco Paolo Bonomo e la FSP Laboratori e attrezzature scientifiche al dott. Alberto Spinella per il plesso di Via Marini.
- Si sono concluse le procedure concorsuali per il reclutamento di n. 3 unità di personale tecnico con oneri a carico di risorse del centro, cat. D a Tempo Determinato. Hanno preso servizio, in data 9 febbraio 2022 la Dott. Elisabetta Morici per i Laboratori dell'Area Materiali e Sistemi Biocompatibili e la dott. Concetta Baiamonte per i laboratori dell'Area Biotecnologie cellulari e Molecolari. Ai due Tecnici sono stati assegnati compiti legati alla messa in funzione e piena operatività delle attrezzature dei laboratori delle aree di interesse in stretta collaborazione con i Responsabili di Laboratorio. La terza posizione destinata all'area Metodologie di indagine avanzata ha visto come vincitrice la Dott. Paola Marzullo che ha rinunciato alla posizione in quanto vincitrice di un assegno di ricerca. Su questa posizione sarà necessario fare una riflessione ed eventualmente ribandire. Il Consiglio potrà esprimersi sulla richiesta di nuovo bando successivamente.
- Una nuova unità di personale amministrativo di cat. C, assegnata dall'Ateneo, a seguito di valutazione dopo procedura di mobilità del



comparto universitario, ha preso servizio giorno 01/12/2021. Il dott. Manfredi Palazzolo, oltre ad occuparsi della parte amministrativa di gestione dei fondi relativi a progetti, si sta occupando della gestione dei training e della pagina FB di ATeN Center.

- Sono stati rinnovati per 12 mesi i contratti a TD e part-time delle due unità di personale tecnico con mansione di stabularista, dei due stabulari di ATeN Center.
- È pervenuta nota di assegnazione di budget per l'anno 2022 dall'Area Finanziaria che ha confermato quanto è stato richiesto in fase di previsione.
- Su richiesta della Direzione, i Responsabili di Laboratorio hanno risposto alla call di proposta di training formativi gratuiti destinati ad utenti interni e saranno erogati nel corso del 2022 nuovi
- E' stato sottoscritto in data 25/11/2021 un Accordo Quadro con ARCA al fine di favorire la messa a disposizione delle attrezzature di ATeN nei confronti di aziende incubate presso ARCA e una convenzione c/terzi con la Società Limen Research & Innovation di importo pari a Euro 4.500,00 IVA esclusa e con una durata di 150 giorni.

2. Approvazione verbale n. 7 seduta Consiglio del Centro del 19 ottobre 2021.

Il Direttore chiede che il verbale del Consiglio del Centro n. 7 del 19 ottobre 2021, reso disponibile su TEAMS a tutti i componenti, sia approvato. Considerato che non sono arrivate segnalazioni o richieste di modifiche, si delibera di approvare all'unanimità il verbale della seduta precedente.

3. Proposta di modifica del "REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ATeN Center" Prot. 0000284 del 21/05/2018 - Rep. Decreti (AOO Periferiche) n. 1/2018.

Il Direttore comunica la necessità di apportare alcune modifiche al "REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DELL'ATeN Center" che consentano al Centro di poter agire da supporto ai Dipartimenti dell'Ateneo nella partecipazione a progetti di ricerca sin dalla fase di presentazione della richiesta di finanziamento.

Il Direttore rappresenta che per i progetti già finanziati, nel caso in cui i Dipartimenti abbiano avuto la necessità per lo sviluppo delle relative attività di



ricerca, delle attrezzature e dei laboratori di ATeN Center, sono già stati stipulati appositi accordi.

In tali accordi è stata definita la tipologia di attività da svolgersi presso ATeN, la strumentazione da utilizzare e la durata di utilizzo per il progetto finanziato, e sono stati creati, con il supporto del Settore Ricerca, sotto progetti con un budget strutturato secondo le voci di costo necessarie e già finanziate.

Inoltre, sono stati redatti accordi generali per utilizzo di attrezzature da parte dei Dipartimenti a fronte di un contributo annuale, di fondi non vincolati, da utilizzare per assicurare la funzionalità e la manutenzione della strumentazione presente nel centro.

È stato stipulato un accordo congiunto di ricerca tra ATeN e Fondazione Ri.Med, derivato dall'accordo generale tra quattro Dipartimenti di UNIPA e Fondazione Ri.Med, con un contributo alla ricerca per l'utilizzo di attrezzature del Centro.

Inoltre, ATeN ha partecipato come struttura dell'Ateneo a due iniziative di ricerca (POS3 e POS4), in cui ha portato a cofinanziamento le ore uomo di personale tecnico, che se saranno finanziate porteranno ad ATeN ulteriori risorse economiche.

In questo contesto, è importante dare la possibilità ad ATeN di partecipare alla presentazione di progetti di ricerca già in fase di inoltramento della richiesta di finanziamento, considerando che, nel caso di rendicontazione per i docenti, una parte delle attività sarà rendicontata in quota al Dipartimento di afferenza e una parte in quota ad ATeN Center, sulla base delle necessità di utilizzo delle attrezzature delle differenti strutture.

Con riferimento allo svolgimento di attività conto terzi da parte di docenti dell'Ateneo utilizzando le attrezzature di ATeN Center, considerando che l'attuale Regolamento di Ateneo prevede che i docenti possano svolgere attività conto terzi esclusivamente all'interno di contratti o convenzioni che abbiano come contraente l'Ateneo, tramite il dipartimento universitario di afferenza, si propone la modifica del Regolamento di ATeN Center, prevedendo la possibilità di effettuare prestazioni conto terzi all'interno di ATeN Center a seguito di rilascio di un nulla osta da parte del Dipartimento di afferenza.

Il Direttore dà lettura della proposta di modifica illustrata, già inserita tra la documentazione presente sui file di TEAMS della seduta e si apre una discussione tra i componenti del Consiglio, con varie considerazioni e conferme sulle potenzialità di ATeN e la possibilità che i docenti di UNIPA possano fare progettazione e prestazioni conto terzi anche tramite i centri servizio di Ateneo.

La proposta modificata come emerso dalla discussione è di seguito riportata:

Regolamento ATeN vigente - 21 maggio 2018	Modifiche proposte
Art. 3 - Finalità e scopi	Art. 3 - Finalità e scopi



Il Centro si propone come una struttura di riferimento per il territorio in grado di offrire il necessario supporto, in termini di attrezzature, servizi e consulenze, allo sviluppo di ricerche, didattica e formazione dei Dipartimenti dell'Ateneo di Palermo e di altre strutture universitarie e/o di ricerca, pubbliche e private, in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

Il Centro ha le seguenti finalità:

- a) fornire la disponibilità di moderni strumenti e servizi ai ricercatori dell'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento delle loro attività istituzionali di ricerca e di didattica, particolarmente quando si tratti di apparecchiature d'elevata complessità, innovative e d'interesse multidisciplinare;
- b) diffondere tra il personale dell'Università degli Studi di Palermo le conoscenze aggiornate necessarie per l'utilizzo delle proprie attrezzature scientifiche;
- c) promuovere attività di studio e documentazione sulle tecniche analitiche di interesse dei ricercatori dell'Università di Palermo;
- d) favorire lo sviluppo di progetti (inter)dipartimentali di carattere multidisciplinare tra i ricercatori dell'Università di Palermo volti all'acquisizione di nuove tecnologie strumentali;
- e) fornire servizi e consulenze ad enti esterni, pubblici e privati, che ne facciano richiesta, nel rispetto delle norme del presente Regolamento e dei Regolamenti Generale di Ateneo.

Art. 16 - Personale e attrezzature a disposizione del Centro

1. Il Centro si avvale di personale tecnico amministrativo, strutturato e/o a contratto. Al Centro afferisce il personale di ruolo delle varie aree funzionali necessario per

Il Centro si propone come una struttura di riferimento per il territorio in grado di offrire il necessario supporto, in termini di attrezzature, servizi e consulenze, allo sviluppo di ricerche, didattica e formazione dei Dipartimenti dell'Ateneo di Palermo e di altre strutture universitarie e/o di ricerca, pubbliche e private, in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

Il Centro ha le seguenti finalità:

- a) fornire la disponibilità di moderni strumenti e servizi ai ricercatori dell'Università degli Studi di Palermo per lo svolgimento delle loro attività istituzionali di ricerca e di didattica, particolarmente quando si tratti di apparecchiature d'elevata complessità, innovative e d'interesse multidisciplinare;
- b) diffondere tra il personale dell'Università degli Studi di Palermo le conoscenze formative aggiornate necessarie per l'utilizzo delle proprie attrezzature scientifiche;
- c) promuovere attività di studio e documentazione sulle tecniche analitiche di interesse dei ricercatori dell'Università di Palermo;
- d) Promuovere e favorire lo sviluppo di progetti di ricerca (inter)dipartimentali di carattere multidisciplinare tra i ricercatori dell'Università di Palermo che prevedano l'acquisizione e l'impiego di tecnologie strumentali del Centro;
- e) fornire servizi e consulenze ad enti esterni, pubblici e privati, che ne facciano richiesta, nel rispetto delle norme del presente Regolamento e dei Regolamenti Generale di Ateneo.

Art. 16 - Personale e attrezzature a disposizione del Centro

1. Il Centro si avvale di personale tecnico amministrativo, strutturato e/o a contratto. Al Centro afferisce il personale di ruolo delle varie aree funzionali necessario per



il suo funzionamento in conformità con i criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

2. Il Centro utilizza i locali messi a disposizione dall'Ateneo, la strumentazione e le attrezzature in dotazione ai singoli laboratori, e relativi accessori, nonché quanto verrà successivamente acquisito con fondi propri o per trasferimento da altre unità amministrative.

3. Per lo svolgimento dell'attività il Centro potrà altresì avvalersi, anche temporaneamente, di attrezzature e personale messi a disposizione da strutture esterne convenzionate. Le convenzioni con tali strutture dovranno regolamentare l'utilizzo delle risorse, sia del Centro sia della struttura esterna, ivi compresa l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute sul luogo del lavoro.

il suo funzionamento in conformità con i criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

2. Il Centro utilizza i locali messi a disposizione dall'Ateneo, la strumentazione e le attrezzature in dotazione ai singoli laboratori, e relativi accessori, nonché quanto verrà successivamente acquisito con fondi propri o per trasferimento da altre unità amministrative.

3. Per lo svolgimento delle attività nell'ambito di convenzioni conto terzi, così come per i progetti di ricerca che prevedono la sua partecipazione, il Centro potrà avvalersi del personale docente di un Dipartimento che ha aderito al Centro (vedi art. 12). In considerazione dei precisi vincoli organizzativi che legano il personale docente alla struttura di appartenenza, la sua partecipazione è soggetta al rilascio da parte del Dipartimento di nulla osta nel caso di conto terzi e di ordine di servizio nel caso di progetto di ricerca.

Nell'avvio delle suddette attività, nel caso in cui le proposte pervenute al Centro da parte di enti esterni siano prive dell'indicazione di un referente, sarà attivato un interpello rivolto ai docenti dei Dipartimenti dell'Ateneo che afferiscono al Centro.

4. Per lo svolgimento dell'attività il Centro potrà altresì avvalersi, anche temporaneamente, di attrezzature e personale messi a disposizione da strutture esterne convenzionate. Le convenzioni con tali strutture dovranno regolamentare l'utilizzo delle risorse, sia del Centro sia della struttura esterna, ivi compresa l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute sul luogo del lavoro.

Il Direttore mette in votazione le proposte di modifica del regolamento di ATeN Center, integrate dalla discussione come sopra riportato. La proposta viene approvata all'unanimità seduta stante.

4. Interventi di Manutenzione straordinaria delle strumentazioni dei laboratori di ATeN Center.



Il Direttore ricorda al Consiglio che è stato deliberato un Piano Triennale di Manutenzione con alcune regole di cofinanziamento:

- per l'anno 2021 80% a carico dei fondi di ATeN Center e 20% su fondi del Laboratorio interessato;
- per l'anno 2022 60% a carico dei fondi di ATeN Center e 40% su fondi del Laboratorio interessato;
- per l'anno 2023 50% a carico dei fondi di ATeN Center e 50% su fondi del Laboratorio interessato;

per garantire un percorso di sostenibilità del centro e dei laboratori.

Per la manutenzione Straordinaria, le richieste sono autorizzate dal Consiglio.

Il Laboratorio di Spettrometria di Massa, Responsabile il Prof. Beppe Avellone ha avanzato la richiesta di un intervento di Manutenzione Straordinaria sullo strumento Synapt S2i della ditta Waters, attualmente guasto, l'offerta/preventivo n.22773948 è di €16.224,78 con una proposta di cofinanziamento di €6.196,38 a carico del laboratorio e a carico di ATeN di €10.028,40.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

Il Laboratorio di Colture Cellulari, Responsabile il Prof. Giuseppe Pizzolanti ha fatto pervenire una richiesta per la manutenzione sulla Cappa Thermo 41810890 da parte della ditta AC Service di €200,08.

Il Direttore propone di far gravare il costo al 100% sulle disponibilità del centro e dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

5. Interventi di Manutenzione ordinaria delle strumentazioni dei laboratori di ATeN Center.

Il Direttore informa che nel Piano Triennale di Manutenzione, alcune manutenzioni non sono state effettuate, in parte per indisponibilità allo spostamento da parte dei tecnici delle case produttrici e delle aziende fornitrici del servizio di manutenzione per l'emergenza COVID e il file aggiornato è stato caricato tra i file di TEAMS.

Il Laboratorio di Spettrometria di Massa, Responsabile il Prof. Beppe Avellone ha fatto pervenire la richiesta aggiornata di un intervento di Manutenzione Ordinaria, già inserita nel piano e fa pervenire Offerta 21680959 del 23/01/2022 dalla Thermo per il contratto di manutenzione ordinaria annuale in scadenza al 15/04/2022. Delle due tipologie di contratto contenute nell'offerta, la richiesta è stata indirizzata verso la tipologia LIMITED, che prevede le seguenti caratteristiche di servizio: servizi correttivi in loco, servizi di manutenzione preventiva, servizi a valore aggiunto, servizi opzionali a pagamento, ma non prevede servizi di diagnostica e di riparazione da remoto, come è invece incluso nella tipologia ESSENTIAL.



Sulla base di quanto già deliberato per il Piano Triennale di Manutenzione. L'acquisizione del servizio suddetto prevede un cofinanziamento a carico del laboratorio del 40% e a carico del centro 60% per un importo complessivo di €20.740,00.

Il Direttore, dopo una breve discussione mette a votazione la proposta che viene approvata all'unanimità, seduta stante.

6. Ratifica Decreti del Direttore.

Il Direttore, secondo quanto previsto dall'art 7 comma g) del Regolamento di Funzionamento del Centro "Adotta atti di competenza del Consiglio che siano urgenti e indifferibili, con espressa e puntuale indicazione dei motivi di urgenza e di indifferibilità, riferendone al Consiglio per la ratifica nella seduta immediatamente successiva". Sono stati predisposti i decreti del direttore anno 2021 N.11, N.14 e N.16 e anno 2022 N.1. N.2, N.3 e N.6 tali decreti sono stati necessari per assicurare gli storni per finanziare la manutenzione della strumentazione presente ad ATeN, procedere agli scostamenti delle disponibilità anno 2021 e riportare le scritture anticipate 2021 all'anno 2022 per consentire la continuità della fornitura di beni e servizi e sono stati resi disponibili su TEAMS a tutti i componenti.

Il Consiglio preso atto del contenuto dei decreti, ratifica all'unanimità e seduta stante.

7. Calendarizzazione sedute del Consiglio del Centro.

Il Direttore propone una calendarizzazione delle adunanze anno 2022 del Consiglio del Centro e propone le date del 20 aprile, 22 giugno, 7 settembre, 21 ottobre, 14 dicembre.

Dopo una breve discussione, i consiglieri chiedono di ricevere in anticipazione le date deliberate.

Il Consiglio delibera la proposta all'unanimità e seduta stante.

8. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

Il Direttore dichiara chiusa la seduta alle ore 13,43.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Giovanna Ciulla

Il Direttore di ATeN Center
Prof. Gennara Cavallaro