



**Università
degli Studi
di Palermo**

Advanced Technologies Network Center

ATeN Center
ADVANCED TECHNOLOGIES NETWORK CENTER

Il Direttore

Visto il REGOLAMENTO PER LA FUNZIONALITÀ DEL CENTRO SERVIZI LABORATORISTICI "Advanced Technologies Network Center" — ATeN Center (D.R. n. 1/2018 Prot. 0000284 del 21 maggio 2018);

Visto il Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori di ATeN Center (delibera del Consiglio del Centro del 26 ottobre 2018);

Emana la presente Procedura per la nomina dei Responsabili di n. 3 Laboratori di ATeN Center, così come individuati nel Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori ATeN Center (art. 2) e di seguito riportati:

Macro-area: Analisi in vivo

- Stabulario Zebrafish

Macro-area: Materiali e sistemi biocompatibili

- Microscopia Elettronica

Macro-area: Metodologie d'indagine avanzate

- Caratterizzazione della struttura atomico-molecolare

È aperta la procedura per la nomina da parte del Consiglio del Centro dei Responsabili dei Laboratori del Centro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'ATeN Center e dell'art. 2 del Regolamento interno per la gestione e l'utilizzo dei laboratori ATeN Center.

**La procedura è aperta ai professori e ai ricercatori dell'ateneo di Palermo.
I compiti e le mansioni dei Responsabili dei Laboratori sono di seguito riportate:**

1. Promuovere e supportare attività di Ricerca e Sviluppo dell'Ateneo di Palermo sulle tematiche pertinenti al laboratorio, anche in stretta collaborazione con gli altri Responsabili di Laboratorio per offrire all'esterno del Centro il valore aggiunto di un approccio multidisciplinare;
2. Mettere a disposizione delle Strutture Didattiche (Corsi di Laurea, Corsi di Dottorato, Scuole di Specializzazione, Masters), previa registrazione al portale per la verifica della disponibilità, la strumentazione del Centro;
3. Adoperarsi per il raggiungimento della completa e continua funzionalità di tutte le apparecchiature del Laboratorio in stretta collaborazione con il Responsabile della Funzionalità e Valorizzazione dei Beni del Centro e con il personale tecnico del Centro;



4. Prendere in carico le richieste di attività (commesse esterne o interne) provenienti dal sistema di prenotazione del Centro e dar seguito alle attività entro tempi certi, tracciabili dal Committente e dal Direttore del Centro.
5. Sviluppare idonei protocolli/procedure per l'esecuzione delle analisi, attività sperimentali e in generale per l'esecuzione di commesse interne o esterne che lo richiedano;
6. Redigere e/o validare i Rapporti di Analisi/Attività;
7. Implementare il know-how delle attività/analisi/elaborazioni da effettuarsi nel laboratorio di pertinenza mediante l'upgrade delle apparecchiature, delle procedure, dei software;
8. Rendersi parte propositiva e attiva nella promozione delle attività e delle potenzialità del laboratorio di pertinenza attraverso la partecipazione ad eventi, fiere, incontri, costituzione di network, che siano finalizzati alla acquisizione di Commesse o allo sviluppo di progettualità;
9. Coordinarsi con il Responsabile della Funzionalità e della Valorizzazione dei Beni, Responsabile della UO Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, del centro per la valutazione dei rischi e la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione eventualmente occorrenti;
10. Pianificare ed organizzare la gestione dei rifiuti speciali del proprio laboratorio in accordo con il Responsabile della Funzionalità e della Valorizzazione dei Beni, Responsabile della UO Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT;
11. Presentare ogni anno al Consiglio del Centro una dettagliata relazione sulle attività svolte dal Laboratorio nell'anno ed una programmazione delle attività di potenziale sviluppo per l'anno successivo.

La carica di Responsabile di laboratorio dura due anni ed è rinnovabile.

Al presente avviso sono allegate per ciascun laboratorio del Centro una scheda riepilogativa delle strumentazioni ivi presenti, degli impianti e delle relative condizioni generali di funzionamento.

I professori e i ricercatori dell'Ateneo di Palermo interessati a partecipare alla suddetta procedura dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica **atencenter@unipa.it** entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso la scheda redatta secondo il form allegato, firmata digitalmente e corredata dal proprio CV in formato europeo.

La nomina dei Responsabili dei Laboratori del Centro verrà effettuata dal Consiglio del Centro, previo esame da parte di una commissione tecnica nominata dallo stesso, sulla base della documentazione presentata dai candidati.

Il Direttore di ATeN Center
Prof.ssa Delia Chillura Martino