**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE SU FONDO DI ECONOMATO**

(Regolamento per la gestione del fondo di economato dell’Università degli Studi di Palermo - D. R. n. 2886 del 22/10/2018)

(*Compilazione a cura del personale T.A. della Scuola*)

|  |
| --- |
| Il sottoscritto……………………………………………………………………………………………………………..in qualità di ……………………………………………………………………………………………………………...consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità**CHIEDE**Il rimborso della spesa effettuata in contanti, pari a Euro ……………………………. personalmente anticipata in nome e per conto della Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali e a seguito di autorizzazione del Responsabile Amministrativo della Scuola, per l’acquisto di beni / l’acquisizione di servizi / l’anticipazione di spese di missione.Allega documentazione fiscale. |
| **DATA** | **DESCRIZIONE** | **Q.TA’** | **PREZZO** **UNITARIO** | **PREZZO****TOTALE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **(***Compilazione a cura del Centro di Gestione*)

|  |
| --- |
| La presente spesa graverà sulla Voce COAN / Progetto contabile ……………………………………………………. del Budget della Scuola E.C…………………..Numero generico di uscita …………………...Numero progressivo ………………. del Registro del Fondo di Economato E.C. ……………… |

Palermo, ………………………….

 Il Richiedente L’Economo Agente Contabile

 …………………………………………… ………………………………………………

 Visto

 Il Prorettore Vicario

 Delegato dal Rettore alle funzioni di

 Presidente della Scuola delle Scienze Giuridiche

 ed Economico-Sociali

 ………………………………………………..

.