



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RETTORATO

**Regolamentazione delle visite guidate al cantiere di
restauro del Soffitto ligneo della Sala Magna allo Steri**

In relazione a quanto previsto dal contratto di appalto e secondo quanto concordato con l'Ufficio di Direzione Lavori e l'impresa appaltatrice le visite potranno essere effettuate con le seguenti modalità:

- Numero massimo di visite settimanali – una.
- Giornate delle visite – tutti i giovedì, escluso i festivi, dalle ore 12 alle ore 13.
- Numero visitatori - min 3, max 10.
- La prenotazione da parte dei visitatori partecipanti dovrà avvenire a mezzo e-mail all'indirizzo della U.O Cerimoniale cerimoniale@unipa.it; i visitatori dovranno specificare le loro generalità, la data desiderata per effettuare la visita e l'eventuale lingua straniera richiesta.
- L'elenco dei visitatori, compilato dalla U.O. Cerimoniale sarà trasmesso dallo stesso ufficio a mezzo e-mail al Dirigente dell'Area Tecnica per la necessaria valutazione ed autorizzazione e per conoscenza al Responsabile del Coordinamento dei Servizi di Rettorato e agli indirizzi e-mail aressrlrestauri@gmail.com e edoardosolito@aresrestaurisrl.it dell'impresa appaltatrice.
- Il Dirigente dell'Area Tecnica per il tramite del Cerimoniale comunicherà all'impresa appaltatrice l'autorizzazione secondo i desiderata.
- L'impresa appaltatrice darà riscontro a mezzo e-mail dell'avvenuta ricezione della comunicazione impegnandosi a dare disponibilità ad effettuare la visita secondo i desiderata.
- L'U.O. Cerimoniale darà comunicazione ai visitatori dell'accettazione della richiesta specificando orari e modalità di visita informandoli della dovuta sottoscrizione all'impiego di dispositivi di protezione ai fini della sicurezza.
- L'accoglienza dei visitatori, previo accordo con la U.O. Cerimoniale, sarà garantita dal personale dell'impresa appaltatrice, che curerà le formalità previste in sede di offerta per l'accesso al cantiere, con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla sicurezza.
- Le eventuali visite extra-contrattuali, come ad esempio quelle destinate ai media ai fini di divulgazione, dovranno preventivamente essere istruite dalla U.O. Cerimoniale all'Ufficio di Direzione Lavori, al Responsabile del "Coordinamento dei Servizi di Rettorato" ed autorizzate dal Magnifico Rettore; in tal caso l'autorizzazione verrà comunicata a chi di competenza dalla Segreteria Tecnica del Rettore.
- L'impresa appaltatrice è obbligata a tenere in cantiere gli opportuni dispositivi di sicurezza e un apposito registro in cui annotare data e ora di effettuazione della visita con elenco dei partecipanti; nel suddetto registro dovranno essere annotate anche le visite extra-contrattuali appositamente autorizzate.