

## Welcome to the application procedure for Incoming ERASMUS Students

This is a **Step by Step Guide** that will help you to register as an Erasmus Incoming Student to the University of Palermo.

Your **UniPa Account** is necessary for the acceptance procedure, even if you are already been accepted do it as well, because you will need it also for your exams and for all Erasmus facilities during your stay.

Until you click on “send application form” your data won’t be registered, so please before starting read carefully this guide and prepare all the required data and documents.

### UNIPA REGISTRATION:

Go to the University of Palermo official website: [www.unipa.it](http://www.unipa.it)

Click on “Futuri studenti” in the top of the page





The screenshot shows the top navigation bar of the University of Palermo website. The main menu includes 'ATENEVO', 'DIDATTICA', and 'RICERCA'. A red arrow points to the 'Futuri studenti' link in the secondary navigation bar, which also includes 'Studenti', 'International students', 'Docenti', 'Imprese', 'Laureati', and 'Personale'. Below the navigation bar is a banner for 'NOI DI UNIPA' with the text 'RIBELLI SEMPRE' and 'SPOT DI ATENEVO 2015'. The banner features a collage of student photos and logos for 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO', 'Mercedes-Benz', and 'Banca Nuova'.

Click on “Registrazione al portale” the first link in the left bottom box Servizi On line, this will lead you to the registration page:

<http://www.unipa.it/target/futuri-studenti/servizi-online/registrazione-al-portale/>


ATENEVO ▾ DIDATTICA ▾ RICERCA ▾ CERCA LOGIN



Futuri studenti | Studenti | International students | Docenti | Imprese | Laureati | Personale

SERVIZI ONLINE ▾ SCEGLIERE ▾ ISCRIVERSI ▾ STUDIARE ▾ ORGANIZZARSI ▾ OPPORTUNITÀ ▾



## Futuri Studenti

HOME > Futuri Studenti

<p><b>Servizi Online</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrazione al portale </li> <li>Portale Studenti</li> <li>Offerta Formativa</li> <li>Aule e Laboratori</li> <li>App dispositivi mobili</li> </ul>	<p><b>Scegliere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientamento</li> <li>Accoglienza studenti</li> <li>Sportello informativo</li> <li>Corsi di studio</li> <li>Insegnamenti</li> <li>Orientamento al lavoro</li> <li>Prove d'ingresso</li> <li>Tutorato</li> </ul>	<p><b>Iscrizioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iscriversi ad un Corso di Laurea</li> <li>Iscriversi ai singoli insegnamenti</li> <li>Immatricolazioni</li> <li>Tasse e agevolazioni</li> <li>Borse di studio</li> <li>Graduatorie</li> <li>Segreterie studenti</li> <li>Trasferirsi da altro ateneo</li> <li>Studenti stranieri</li> </ul>
<p><b>Studiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Corsi di studio</li> </ul>	<p><b>Organizzarsi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione degli studi</li> </ul>	<p><b>Opportunità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Corsi di lingua</li> </ul>

click on “pagina di registrazione”.


ATENEVO ▾ DIDATTICA ▾ RICERCA ▾ CERCA LOGIN



Futuri studenti | Studenti | International students | Docenti | Imprese | Laureati | Personale

SERVIZI ONLINE ▾ SCEGLIERE ▾ ISCRIVERSI ▾ STUDIARE ▾ ORGANIZZARSI ▾ OPPORTUNITÀ ▾

## Futuri Studenti

HOME > Futuri Studenti > Registrazione al portale

<p><b>Registrazione al portale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Portale Studenti</li> <li>Offerta Formativa</li> <li>Aule e laboratori</li> <li>App dispositivi mobili</li> </ul>	<p><b>Registrazione al portale</b></p> <p>Gli utenti non ancora registrati al Portale Studenti possono accedere alla seguente pagina di registrazione. </p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa pagina è stata visitata 15992 volte dai 16 Aprile 2013. Fonte: Google Analytics.

<p><b>Informazioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Orientamento</li> <li>› Ufficio Relazioni con il Pubblico</li> <li>› Credits</li> <li>› Mappa del sito</li> </ul>	<p><b>In Evidenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>› Amministrazione trasparente</li> <li>› Albo Ufficiale</li> <li>› Comunicazioni</li> <li>› Atti di notifica</li> </ul>	<p><b>Contattaci</b></p> <p>             Università degli Studi di Palermo              Piazza Marina, 01              90133 - PALERMO              Codice Fiscale 80023730825, Partita IVA 00605880822              Posta Elettronica Certificata pec@cert.unipa.it              ☎ 091 238 86472           </p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## STEP 1: Personal Data

In the upper right side you can change the language of the page to english by clicking on ITALIANO [CAMBIA LINGUA] .

Then fill all fields with your personal data, starting from the section “Dati anagrafici”.

ACCEDE AL PORTALE  
 PASSWORD DIMENTICATA  
 USERNAME DIMENTICATO  
 EMAIL DIMENTICATA  
 REGISTRATI

ALTRI SERVIZI  
 PAGAMENTI ON-LINE  
 SERVIZI ERSU

SUPPORTO  
 TUTORIAL  
 FAQ  
 CONTATTACI

Registrazione : Passo 1/4

### Registrazione

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Se sei uno Studente iscritto**

Se sei uno studente già iscritto presso l'Università degli Studi di Palermo, puoi riempire i seguenti campi per farti riconoscere

Matricola  Numero MAV Pagato

(Matricola e Numero MAV Pagato possono essere eventualmente indicati dopo la registrazione)

**Dati Anagrafici**

Cognome\*  Nome\*

Sesso\*

Data Nascita\*    Luogo Nascita\*

Cittadinanza\*

Codice Fiscale\*

Email\*

(Specificare un indirizzo e-mail valido e di uso strettamente personale. "Hotmail", "msn" e "live" potrebbero non ricevere posta da parte dell'Università di Palermo. Non verranno inoltre accettate email su domini "unipa.it" e PEC. Invitiamo, pertanto, ad utilizzare altri domini di posta.)

**Verifica**

Digitare 5 caratteri (numeri e/o lettere minuscole) che vedi in questa immagine\*

In questo modo, possiamo impedire a programmi automatici di creare account e inviare posta indesiderata

Statistiche  
 Privacy e Trattamento dei dati

Servizio coniato dal Sistema Informativo di Ateneo  
 Università degli Studi di Palermo - Piazza Marina, 61 - 00133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730828 - Pagine IVA 0006980822 - Destra Elettronica Certificata unipa.es 105@unipa.postacertificata.unipa.it

After writing your personal data, the server automatically generates the Italian Tax code (codice fiscale), take note of it you will need it if you forget your password.

Write the captcha verification and Click on "continue/procedi".

## STEP 2: Address Information

Fill your Address Information and click continue

ACCEDE AL PORTALE  
 PASSWORD DIMENTICATA  
 USERNAME DIMENTICATO  
 EMAIL DIMENTICATA  
 REGISTRATI

ALTRI SERVIZI  
 PAGAMENTI ON-LINE  
 SERVIZI ERSU

SUPPORTO  
 TUTORIAL  
 FAQ  
 CONTATTACI

Registrazione : Passo 2/4: Informazioni Recapito

### Informazioni Recapito

Se sei uno studente già iscritto presso l'Università degli Studi di Palermo, puoi specificare in un secondo momento la tua Matricola ed un Numero MAV Pagato

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**Residenza**

Nazione\* GRAN BRETAGNIA

Città\* ABERDEEN

Indirizzo\*  Telefono\*

(es. Vicolo Stretto, 10) (es. +39-0911234567)

**Domicilio**

Compilare solo se diverso dalla residenza

Provincia

Città

CAP

Indirizzo  Telefono

(es. Vicolo Stretto, 10) (es. +39-0911234567)

**Recapito Postale**

Presso (es: Famiglia Rossi)

Invio Posta\*

Domicilio  Residenza

**Altri Recapiti**

Telefono Cellulare\*

(es. +39-3331234567)

Telefono Fax

AREA RISERVATA

- [ACCEDI AL PORTALE](#)
- [PASSWORD DIMENTICATA](#)
- [USERNAME DIMENTICATO](#)
- [EMAIL DIMENTICATA](#)
- [REGISTRATI](#)

ALTRI SERVIZI

- [PAGAMENTI ON-LINE](#)
- [SERVIZI ERSU](#)

SUPPORTO

- [TUTORIAL](#)
- [FAQ](#)
- [CONTATTACI](#)

REGISTRAZIONE STUDENTE

Registrazione - [Passo 2/4: Informazioni Recapito](#)

Informazioni Recapito

**I campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Residenza

Provincia*	<input type="text" value="Ricerca il Comune"/>
Città*	
CAP*	
Indirizzo*	Telefono*
<input type="text" value="(es. Vicolo Stretto, 10)"/>	<input type="text" value="(es. +39-0911234567)"/>

Domicilio

Compilare solo se diverso dalla residenza

Provincia	<input type="text" value="Ricerca il Comune"/>
Città	
CAP	
Indirizzo	Telefono
<input type="text" value="(es. Vicolo Stretto, 10)"/>	<input type="text" value="(es. +39-0911234567)"/>

Recapito Postale

Presso (es: Famiglia Rossi)

Invio Posta\*

Domicilio  Residenza

Altri Recapiti

Telefono Cellulare\*

## STEP 3 - 4: Summary Personal Data and Confirmation

AREA RISERVATA

- [ACCEDI AL PORTALE](#)
- [PASSWORD DIMENTICATA](#)
- [USERNAME DIMENTICATO](#)
- [EMAIL DIMENTICATA](#)
- [REGISTRATI](#)

ALTRI SERVIZI

- [PAGAMENTI ON-LINE](#)
- [SERVIZI ERSU](#)

SUPPORTO

- [TUTORIAL](#)
- [FAQ](#)
- [CONTATTACI](#)

REGISTRAZIONE STUDENTE

Registrazione - [Passo 3/4: Riepilogo Dati Anagrafici dello Studente](#)

Riepilogo Dati Anagrafici dello Studente

**⚠** Alla conferma dei dati sottostanti si riceverà una email contenente un link di attivazione account. Assicurarsi di aver fornito un indirizzo email valido al quale e' possibile accedere altrimenti l'account non potrà essere attivato

Dati Anagrafici

<b>Cognome</b> DAWSON	<b>Nome</b> JOHN
<b>Codice Fiscale</b> DWSJHN93T10Z114Z	<b>Sesso</b> MASCHELE
<b>Data Nascita</b> 10/12/1993	<b>Luogo Nascita</b> ABERDEEN
<b>Cittadinanza</b> INGLESE	<b>Email</b> john.dawson@virgilio.it

Residenza

<b>Città</b> ABERDEEN	<b>Nazione</b> GRAN BRETAGNA
<b>Indirizzo</b> BROWN STREET, 89	<b>Telefono</b> +44-000000

Recapito Postale

<b>Presso</b> -	<b>Invio Posta</b> Domicilio
--------------------	---------------------------------

Altri Recapiti

<b>Telefono Cellulare</b> +44-000000	<b>Telefono Fax</b> -
-----------------------------------------	--------------------------

[Indietro](#) [Confirma](#)

Please, check all personal data and make sure that you have provided a valid e-mail and click “confirm/conferma”.

The screenshot shows the 'REGISTRAZIONE STUDENTE' section of the portal. The main heading is 'Esito della procedura di Registrazione'. Below it, a message states: 'La registrazione ha avuto esito positivo! Entro qualche ora riceverai una email al tuo indirizzo di posta, sulla quale troverai il link che ti permette di completare la registrazione prima di accedere ai servizi on-line'. A link 'Clicca qui per accedere ai servizi' is provided. The left sidebar contains navigation menus for 'AREA RISERVATA', 'ALTRI SERVIZI', and 'SUPPORTO'. The top navigation bar includes 'HOME > Portale Studenti > Registrazione studente' and 'ITALIANO [ CAMBIA LINGUA ]'. The footer contains 'Statistiche', 'Privacy e Trattamento dei dati', and contact information for the University of Palermo.

### IMPORTANT:

You completed the registration online.

Please, check your e-mail and click on the provided link to confirm your account.

Since you receive the e-mail you have 24 hours to validate your account.

This screenshot is similar to the first one but shows the 'Esito Attivazione Account' section. The message states: 'L'account è stato attivato correttamente, entro qualche minuto riceverai un'email contenente le informazioni utili all'accesso al portale'. The second point says: 'Adesso ti preghiamo di impostare la password seguendo la procedura mostrata nel link seguente: >IMPOSTA LA TUA PASSWORD<'. A red arrow points to the text '>IMPOSTA LA TUA PASSWORD<'. The rest of the page layout, including the sidebar and footer, is identical to the first screenshot.

In this page you have to set your password clicking on “IMPOSTA LA TUA PASSWORD”

The password must contain 8-20 characters and at least a number and a capital letter.

---

## ERASMUS REGISTRATION:

Go to the link

<http://studenti.unipa.it>

click on “ACCEDI AL PORTALE”

insert your username (it is always name.surname) and password

The screenshot shows the 'Portale Studenti' interface. On the left, under 'AREA RISERVATA', there is a list of links: 'ACCEDI AL PORTALE' (highlighted with a red arrow), 'PASSWORD DIMENTICATA', 'USERNAME DIMENTICATO', 'EMAIL DIMENTICATA', and 'REGISTRATI'. Below these are buttons for 'ALTRI SERVIZI' and 'SUPPORTO', and a 'CREDITS' link. The main content area, titled 'PORTALE STUDENTI', contains a list of news items with icons and dates:

- Nuovo sistema di Autenticazione al Portale Studenti** - 16/06/2014
- Avviso di selezione per VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI A.A.2013/14: pratica aperta dall'11/06/2014 fino alle ore 23:59 del 16/07/2014** - 11/06/2014
- Delibera CdA n.37 del 13/05/2014: per i passaggi di ordinamento presentare istanza presso la Segreteria Studenti entro il 30/6 p.v.** - 11/06/2014
- Disponibile sul Portale Studenti una nuova pratica: Application form for incoming students (visiting, exchange, ERASMUS incoming)** - 10/06/2014
- Questionario sul "Mobile Learning"** - 03/06/2014
- Dubbi? Domande? Consulta la sezione delle FAQ o Domande Frequenti** (<http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/faq.seam>) - 31/12/2015
- Segui su Twitter il Portale Studenti UNIPA** - 31/12/2015

---

Click on the blue banner “INCOMING STUDENTS”:

click on “NEW APPLICATION FORM” (before arriving in Palermo):

To insert all Erasmus data (home university, learning agreement, etc.)

MY APPLICATIONS (during your stay):

If you need to go to your documents.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
L'Università

ATENE0 | OFFERTA FORMATIVA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO |

HOME » Portale Studenti

**UTENTE**  
LOLA LOPEZ  
Esci

PROFILO UTENTE  
PRATICHE STUDENTE  
ALTRI SERVIZI  
SUPPORTO  
INCOMING STUDENTS  
CREDITS

**PORTALE STUDENTI**  
Home

**Che cos'è il Portale Studenti**  
Il Portale Studenti consente agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Palermo e a coloro che intendono iscriversi di effettuare alcune operazioni on-line: consulta la voce "Nuova Pratica" nella sezione "Pratiche Studenti" per vedere le operazioni on-line cui risultati abilitato. Se sei uno studente già iscritto presso l'Università degli Studi di Palermo clicca qui per Attivare il Profilo Studente

**Dati per l'autenticazione al portale e ai servizi di rete**

Codice Fiscale (accesso al Portale): LPZLL092R50Z103K	Username: lola.lopez
Alias di posta: lola.lopez@studenti.unipa.it	

Attiva il Profilo Studente

**Ultime notizie**

- ⚠ Nuovo sistema di Autenticazione al Portale Studenti - 16/06/2014
- ⓘ Avviso di selezione per VIAGGI E SOGGIORNI DI STUDIO DEGLI STUDENTI A.A.2013/14: pratica aperta dall'11/06/2014 fino alle ore 23:59 del 16/07/2014 - 11/06/2014

---  
Your data are already showed, click next.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
L'Università

ATENE0 | OFFERTA FORMATIVA | RICERCA | UNIVERSITÀ E IMPRESA | ORIENTAMENTO | URP | BIBLIOTECHE | MAIL | CERCA NEL SITO |

HOME » Portale Studenti

**UTENTE**  
LOLA LOPEZ  
Esci

PROFILO UTENTE  
PRATICHE STUDENTE  
ALTRI SERVIZI  
SUPPORTO  
INCOMING STUDENTS  
CREDITS

**PORTALE STUDENTI**  
Application form for incoming students

**Help**  
ⓘ This online module is aimed at incoming students who intend to spend a period of study at University of Palermo in accordance with international exchange programs. The application procedures start from this on-line application form (obligatory) that students must fill in within the deadlines.

**Profile Information**

<b>Surname</b> LOPEZ	<b>Name</b> LOLA
<b>Gender</b> FEMALE	<b>Date of Birth</b> 10/10/1992
<b>Citizenship</b> BELGIO	<b>Place of Birth</b> BRUXELLES
<b>Email</b> lola.lopez@virgilio.it	

Next

## STEP 1: Application form

- Select your Academic year, your Exchange programme and your Degree
- Click on "search agreement" and select the bilateral agreement between your home university and the University of Palermo
- Specify your ID Card or passport number, special requirements, your knowledge of Italian language and the data related to your stay in Palermo. If you require a first accommodation in our agreed hotel, remember to write the exact date of arrival. Reservation is not guaranteed for another date.

Click "Avanti" (next)

UTENTE
PORTALE STUDENTI

---

LOLA LOPEZ

Esci

- PROFILO UTENTE
- PRATICHE STUDENTE
- ALTRI SERVIZI
- SUPPORTO
- INCOMING STUDENTS
- CREDITS**

### Application Form Step: 1

**Help**

Please perform the following steps

- select the correct agreement between your university and the University of Palermo;
- specify your personal data, some special requirements, your knowledge of italian language and the data related to your staying in Palermo.

**Mobility Agreement**

Enter the data and press Search agreement

Academic Year\*  Exchange programme\*

Degree\*

Statistiche  
Privacy e Trattamento dei dati

Servizio curato dal Sistema Informativo di Ateneo  
Universita' degli Studi di Palermo, Piazza Marina, 61 - 90133 PALERMO - Codice Fiscale 80023730825 - Partita IVA 00005880822 - Posta Elettronica Certificata unipa.pa.info@pa.postacertificata.gov.it

## STEP 2: Learning Agreement

Before completing the learning agreement you must already know the courses that you want to put in it.

If you have any doubt about didactic, you can consult our courses list on:

<http://offweb.unipa.it/>

(Italian or English version) or write to your Teacher coordinator (you find his/her email in “search agreement” step 1).

Search the subjects and when your learning agreement is complete, click on “next”

HOME » Portale Studenti UNIPA

---

JOHN DAWSON

Esci

- PROFILO UTENTE
- PRATICHE STUDENTE
- ALTRI SERVIZI
- SUPPORTO
- SERVIZI ALMALAUREA
- INCOMING STUDENTS
- CREDITS**

### Application Form Step: 2

**Help**

Please specify the **Learning Agreement** with all the subjects that you want to follow at University of Palermo. If you want to perform also some **research activities**, please specify this in the fields below.

**Learning agreement**

Enter the data of sending institution and fill receiving institution with Select button

**Sending institution**

Subject name

Number of ECTS Credits

(Format example: 6.0)

**Receiving institution (University of Palermo)**

Subject name

Sending institution	Receiving institution (University of Palermo)	
biology Ects credits 6.0	GENETICS OF MICROORGANISMS (03560)/ GENETICA DEI MICRORGANISMI Faculty/School: BASIC AND APPLIED SCIENCES / SCUOLA DELLE SCIENZE DI BASE E APPLICATE Course: CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY / BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE Ects credits: 6.0 Term/semester: 2	<input type="button" value="Delete"/>

**Research Activities**

## STEP 3: Summary of application and confirmation



- Download and print the generated application form and learning agreement
- VERY IMPORTANT: USE OUR FORMS, CREATED DURING THIS PROCEDURE, OR YOUR APPLICATION WILL NOT BE ACCEPTED**
- Ask to your International Office to duly sign the downloaded documents
  - Scan and upload them and also the other required documents (your photo is also required, in Jpg format)
  - Send application form
- Click on “my application” anytime to see your application

**LOLA LOPEZ**

Esci

- PROFILO UTENTE
- FRANCHE STUDENTE
- ALTRI SERVIZI
- SUPPORTO
- INCOMING STUDENTS
- CREDITS

**Application Form Step: 3**

**Help**

This is the last step of your application form. Please, you have to:

1. download and print all the documents;
2. sign the downloaded documents;
3. scan and upload all the signed documents and the other required documents.

**IMPORTANT**  
We ask you to upload your personal photo as a JPEG image of 420x480px. To resize your picture please use the "PhotoCrop" program that can be download by the following link:  
<http://immaweb.unipa.it/tools/win/photocrop.zip>

**Summary application**

<b>ID application</b> 1167535	<b>Application status</b> Da completare sul Web
<b>Type of Incoming Student</b> LLP ERASMUS FOR STUDY	<b>Sending institution</b> KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN ( B LEUVEN01 ) BELGIO
<b>Departmental coordinator at the sending institution</b> n/a elke.timmermans@int.kuleuven.be 32(0)16 323767	<b>Departmental coordinator at the University of Palermo</b> PERRONE DOMENICA domenica.perrone@unipa.it 09123899257
<b>Starting Date (dd/mm/yyyy)</b> 01/09/2014	<b>Duration of stay (in months)</b> 3

**Download**

Please download the following documents:

***Since now, you are registered in our official database “Portale dello studente” and you don’t have to do anything more!***

***In a few days we will send you by e-mail the acceptance letter and hotel confirmation.***

***Please, once in Palermo, don’t forget to come to our office as soon as possible (International Office, Piazza Marina,61 - Palermo) to enroll definitely. We will explain you all the needed informations!***