



**Università  
degli Studi  
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SETTORE CARRIERE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE T.A.B. E GESTIONE  
PREVIDENZIALE  
UO CARRIERE DIRIGENTI E TAB

A tutto il personale T.A. di categoria D dell'area amministrativa gestionale e/o dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Oggetto: avviso di mobilità interna per il reperimento di n.1 unità di personale di categoria D da assegnare al Settore "Centro per il Trasferimento Tecnologico e la creazione d'impresa".

Questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze lavorative del Settore "Centro per il Trasferimento Tecnologico e la creazione d'impresa" - Area Ricerca e trasferimento tecnologico, ha la necessità di reperire n.1 unità di personale T.A. di categoria D, delle aree amministrativa - gestionale e/o area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assegnare al Settore medesimo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto ai processi di trasferimento tecnologico e alla valorizzazione dei risultati della ricerca;
- supporto alla nascita di iniziative imprenditoriali innovative della ricerca e al monitoraggio degli spin-off accademici e universitari accreditati dall'Ateneo;
- promozione della diffusione della cultura imprenditoriale all'interno della comunità accademica;
- supporto alla tutela e gestione della proprietà intellettuale e alla valorizzazione dei brevetti, incluse le attività amministrative connesse con il mantenimento, la cessione, la licenza dei brevetti.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza lingua inglese livello B2;
- conoscenza di gestione di progetti europei;
- capacità organizzative e utilizzo dell'applicativo Microsoft TEAMS (es. preparazione del calendario di riunioni, redazione di agenda e minutes, gestione documentale);
- competenza nella raccolta di dati per la redazione di analisi statistiche;
- competenza nella stesura e gestione di accordi, convenzioni e contratti in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico;
- conoscenza professionale degli applicativi Microsoft Office;
- competenza nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi, nella gestione delle fatture elettroniche su piattaforma U-Gov, delle disposizioni di impegno e liquidazione.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae, dovranno essere inviate, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità al seguente indirizzo e-mail: [carrierepensionitab@unipa.it](mailto:carrierepensionitab@unipa.it).

Il personale sarà assegnato al Settore "Centro per il Trasferimento Tecnologico e la creazione d'impresa", previa valutazione del curriculum, a seguito di colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Agnello*