

DIREZIONE GENERALE

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA E NOMINATIVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RECAPITI | NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO | TERMINE PER LA CONCLUSIONE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA |
|---|--|---|--|----------------------------|---|
| Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Elezione | Nicola Giannone - SET 05 | seres@unipa.it 09123893658 | Contratto Collettivo Nazionale Quadro | 60 giorni | |
| Valutazione della performance | Silvia Salerno - SET 04 | cdg@unipa.it 09123893253 | Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnicoamministrativo | 120 giorni | Schede compilate e archiviate attraverso l'applicativo on-line https://valutazione.unipa.it (scheda obiettivi e scheda di valutazione trimestrale, semestrale e annuale); Relazione annuale sugli obiettivi (schema di relazione) |
| Procedimento rimborso missioni di competenza della Direzione Generale | Alessandra Corona - STF 06 | assistente.direzione@unipa.it 09123893719 | Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Regolamento missioni Ateneo | 30 giorni | Prospetto di liquidazione spese missioni |