

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E FORESTALI “SAAF”

1. Responsabile Amministrativo Dipartimento - Giovanni Rizzuto	Elenco dei servizi e dei procedimenti amministrativi previsti: 1.1.1 Gestore della procedura di contabilità 1.1.2 Gestore amministrativo dei fondi per la ricerca 1.1.3 Gestione dell'architettura e dei contenuti del sito web
Unità organizzative	Servizi
1.2 U.O. Didattica – Rosalia Maria Valenti	Elenco dei servizi e dei procedimenti amministrativi previsti: 1.2.1 Supporto ai Corsi di Studio <ul style="list-style-type: none"> - Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico: Istruttoria per la definizione dell'Offerta Formativa programmata ed erogata e verifica dei requisiti per l'accreditamento e supporto AQ Didattica - Supporto ai corsi di studio - front office - Supporto ai corsi di studio: back office - Personale docente: didattica sostitutiva (supporto alle procedure di selezione per i docenti a contratto), attività di supporto alla didattica, nomina cultore della materia - Orientamento e tutorato
1.3 U.O. Ricerca e Terza Missione – Silvia Fretto	Elenco dei servizi e dei procedimenti amministrativi previsti: 1.3.1 Gestore di laboratori e attrezzature scientifiche 1.3.2 Terza Missione
1.4 U.O. Affari Istituzionali	Elenco dei servizi e dei procedimenti amministrativi previsti:

- Tullio Civiletti	1.4.1 Gestione Organi Collegiali
1.5 U.O. Servizi Generali, Logistica,ITC - Rosolino Meli	Elenco dei servizi e dei procedimenti amministrativi previsti: 1.5.1 Gestore del patrimonio dipartimentale 1.5.2 Amministratore di sistema Informatico dipartimentale

1 Responsabile Amministrativo

1.1.1 FSP Gestore della Procedura di Contabilità

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Attività istruttoria amministrativa prodromica acquisizione beni e servizi - Gestione e liquidazione fatture acquisizione beni e servizi - Inventario beni mobili - Carico/scarico materiale di consumo - Liquidazione compensi personale non strutturato - Attività istruttoria amministrativa prodromica missioni personale strutturato e non strutturato - Liquidazione missioni personale strutturato e non strutturato - Gestione del Fondo di Economato - Dottorato di ricerca - Verifica ed aggiornamento sito web del Dipartimento
Destinatari	<p>Utenti interni: Docenti, Ricercatori</p> <p>Utenti esterni: Imprese (Italiane ed Estere), Enti Pubblici (Italiani ed Esteri)</p>
A chi rivolgersi	<p>Responsabile Amministrativo Dipartimento</p> <p>Giovanni Rizzuto</p> <p>Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897200</p> <p>giovanni.rizzuto@unipa.it</p> <p>1.1.1 FSP Gestore della Procedura di Contabilità</p>

Elena Maugeri
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896620
elena.maugeri@unipa.it

Giovanna Anselmo
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896080
giovanna.anselmo@unipa.it

Girolamo Bonomo
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865604
girolamo.bonomo@unipa.it

Giovanni Battista Mazza
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865605
giovannibattista@unipa.it

Patrizia Panza
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862235
patrizia.panza@unipa.it

Matteo Scordato
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862236
matteo.scordato@unipa.it

Giovanni Di Franco
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865603
giovanni.difranco@unipa.it

Mario Minacapilli
Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075
mario.minacapilli@unipa.it

Modalità erogazione/richiesta	<p>Modalità erogazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - email, PEC, Titulus, Firma digitale, linee guida e modulistica disponibile sul sito web del dipartimento <p>Richiesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione documentazione amministrativa istruttoria - verifica accettazione/rifiuto fatture elettroniche - gestione applicazione programma U-GOV - liquidazioni fatture - emissione ordinativi di pagamento
Indicatori e standard di qualità	Entro 15 giorni lavorativi per step (fatti salvi eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo ed adeguamenti a disposizioni normative e regolamentari)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.1.2. FSP Gestore Amministrativo dei Fondi per la Ricerca

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Disamina, consulenza ed assistenza proposta convenzionale/contrattuale - Accettazione finanziamento - Sottoscrizione - Protocollazione e fascicolazione - Verifica rendicontazione - Gestione assegni di ricerca, collaborazioni esterne, contratti di consulenza professionale e di collaborazione occasionale - Verifica ed aggiornamento sito web del Dipartimento
Destinatari	<p>Utenti interni: Docenti, Ricercatori</p> <p>Utenti esterni: Imprese (Italiane ed Estere), Enti Pubblici (Italiani ed Esteri)</p>
A chi rivolgersi	<p>Responsabile Amministrativo Dipartimento</p> <p>Giovanni Rizzuto</p>

	<p>Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897200 giovanni.rizzuto@unipa.it</p> <p>1.1.2. FSP Gestore Amministrativo dei Fondi per la Ricerca Iolanda Valguarnera Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896082 iolanda.valguarnera@unipa.it</p> <p>Giovanna Anselmo Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896080 giovanna.anselma@unipa.it</p> <p>Giovanni Battista Mazza Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865605 giovannibattista@unipa.it</p> <p>Giovanni Di Franco Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865603 giovanni.difranco@unipa.it</p> <p>Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it</p>
<p>Modalità erogazione/riciesta</p>	<p>Modalità erogazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - email, PEC, Titulus, Firma digitale, linee guida e modulistica disponibile sul sito web del dipartimento <p>Richiesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza ed assistenza per la sottoscrizione e la fascicolazione delle Convenzioni di ricerca/Conto Terzi/Accordi Quadro/Protocolli di Intesa approvate dal Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Forestali

	<ul style="list-style-type: none"> - consulenza ed assistenza per l'elaborazione della variazione di bilancio da sottoporre all'approvazione da parte del C.d.D. e del C.d.A. - interlocuzione con gli Uffici di Ateneo, partners ed Enti finanziatori - predisposizione degli Ordini di Servizio e ulteriore documentazione necessaria - interlocuzioni con la controparte e gli Uffici di Ateneo - consulenza ed assistenza per la verifica e collazione della documentazione necessaria alla rendicontazione
Indicatori e standard di qualità	Entro 20 giorni lavorativi per step (fatti salvi eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo ed adeguamenti a disposizioni normative e regolamentari)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.1.3 Gestione dell'architettura e dei contenuti del sito web

Descrizione	Progettazione, aggiornamento e revisione del sito web del Dipartimento
Destinatari	Utenti interni: Docenti, Ricercatori, Personale TAB Utenti esterni: Dottorandi, Borsisti, Assegnisti
A chi rivolgersi	<p>Responsabile Amministrativo Dipartimento Giovanni Rizzuto Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897200 giovanni.rizzuto@unipa.it</p> <p>Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it</p>
Modalità	Modalità erogazione:

erogazione/richiesta	<ul style="list-style-type: none"> - Invio di e-mail, telefonata, colloquio diretto <p>Richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popolamento del sito web con: esiti degli organi collegiali, news, eventi e seminari - Inserimento nel sito web della modulistica predisposta dagli uffici dipartimentali di competenza - Promozione tramite sito web delle attività connesse alla Terza Missione ed ai prodotti della Ricerca - Predisposizione e controllo piattaforma web della trasparenza per il dipartimento - Supporto informatico alla predisposizione e caricamento degli incarichi al trattamento dati - Gestione richieste di consultazione per normativa privacy e trasparenza
Indicatori e standard di qualità	Entro 10 giorni lavorativi per step (fatti salvi eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo ed adeguamenti a disposizioni normative e regolamentari)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.2 U.O. Didattica - Responsabile di Unità Operativa

1.2.1. FSP Supporto ai Corsi di Studio

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico: Istruttoria per la definizione dell'Offerta Formativa programmata ed erogata e verifica dei requisiti per l'accreditamento e supporto AQ Didattica - Supporto ai corsi di studio - front office - Supporto ai corsi di studio: back office - Corsi di studio: supporto alle procedure di attivazione e verifica dei requisiti di accreditamento - Personale docente: didattica sostitutiva (supporto alle procedure di selezione per i docenti a contratto), attività di supporto alla didattica, nomina cultore della materia - Servizio: Orientamento e tutorato – Organizzazione iniziative - Verifica ed aggiornamento sito web del Dipartimento
-------------	---

Destinatari	Utenti interni: Docenti, Ricercatori Utenti esterni: Imprese (Italiane ed Estere), Enti Pubblici (Italiani ed Esteri)
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione Rosalia Valenti Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123863909 rosalia.valenti@unipa.it</p> <p>FSP Supporto ai Corsi di Studio Teresa Morici Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123863910 teresa.morici@unipa.it</p> <p>Maria Santa Argento Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123863914 mariasanta.argento@unipa.it</p> <p>Vincenzo Oltisi Davì Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123863904 vincenzo.oltisidavi@unipa.it</p> <p>Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	<p>Modalità erogazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - email, PEC, Titulus, Firma digitale, CSA, linee guida e modulistica disponibile sul sito web del dipartimento <p>Richiesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifesto degli Studi per l'O.F., Bandi per l'affidamento degli insegnamenti - Sportello informativo

	<ul style="list-style-type: none"> - Portale UNIPA per le procedure informatizzate: offweb e back office - Riunioni con i Coordinatori e dei Consigli dei CdS - Bandi per l'affidamento degli insegnamenti - Sportello informativo: Viale delle Scienze, edificio 4 - Pubblicazione sul sito dei requisiti dell'accesso e relativa selezione degli studenti - Organizzazione di iniziative di orientamento e cura delle modalità di partecipazione all'evento
Indicatori e standard di qualità	Entro 30 giorni lavorativi per step (fatti salvi eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo ed adeguamenti a disposizioni normative e regolamentari)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.3 U.O. Ricerca e Terza Missione - Responsabile di Unità Operativa

1.3.1. FSP Gestore di laboratori e attrezzature scientifiche

Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto all'attività didattica in seno ai laboratori di ricerca ed informatici del Dipartimento - Attività di supporto all'attività conto terzi in seno ai laboratori di ricerca ed informatici del Dipartimento - Attività di sopralluogo e verifica laboratori di Dipartimento - Attività di supporto tecnico al Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo (SPPA) per analisi dei rischi all'interno dei laboratori - Corretta gestione dei rifiuti chimici e biologici prodotti nei Laboratori di Ricerca e nei Laboratori Didattici del Dipartimento attraverso la definizione delle procedure da adottare dalla raccolta dei prodotti di scarto in laboratorio fino al conferimento dei rifiuti al Deposito temporaneo - Attività di supporto alla procedura amministrativa di gara per la gestione dei rifiuti speciali del Dipartimento - Raccordo con la ditta autorizzata al prelievo e al conferimento - Verifica funzionalità apparecchiature
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio della dotazione dei presidi sanitari di primo soccorso - Monitoraggio sulle attrezzature comuni - Monitoraggio su attrezzature dei singoli Gruppi di ricerca - Verifica ed aggiornamento sito web del Dipartimento
Destinatari	<p>Utenti interni: Docenti, Ricercatori</p> <p>Utenti esterni: Imprese (Italiane ed Estere), Enti Pubblici (Italiani ed Esteri)</p>
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione Silvia Fretto Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123861215 silvia.fretto@unipa.it</p> <p>FSP Gestore di laboratori e attrezzature scientifiche Gaetano Conigliaro Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896045 gaetano.conigliaro@unipa.it</p> <p>Francesca Mazza Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896063 francesca.mazza@unipa.it</p> <p>Anna Micalizzi Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123864674 anna.micalizzi@unipa.it</p> <p>Milko Sinacori Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896035 milko.sinacori@unipa.it</p> <p>Gaetano Antonio Furnari Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862233</p>

	gaetanoantonio.furnari@unipa.it Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it
Modalità erogazione/richiesta	Supporto per l'esecuzione di prove tecniche di laboratorio previste nel programma delle lezioni dei Corsi di Studio incardinati nel Dipartimento Sopralluoghi nei laboratori del Dipartimento e censimento delle attrezzature (supporto al SPPA) Compilazione dei registri di carico e scarico e raccolta Formulari
Indicatori e standard di qualità	Il servizio di supporto laboratoriale viene espletato concordemente ai Docenti secondo il calendario didattico delle lezioni. Le attività legate alla sicurezza dei laboratori saranno effettuate in applicazione della normativa vigente.
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.3.2 FSP Terza Missione

Descrizione	Promozione, Monitoraggio e Implementazione delle attività riconducibili alla Terza Missione
Destinatari	Utenti interni: Docenti, Ricercatori Utenti esterni: Imprese (Italiane ed Estere), Enti Pubblici (Italiani ed Esteri)
A chi rivolgersi	Responsabile U.O. Ricerca e Terza Missione Silvia Fretto Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123861215 silvia.fretto@unipa.it FSP Terza Missione Giuseppe Maniaci Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896072

	<p>giuseppe.maniaci@unipa.it</p> <p>Francesca Mazza Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896063 francesca.mazza@unipa.it</p> <p>Anna Micalizzi Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123864674 anna.micalizzi@unipa.it</p> <p>Milko Sinacori Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896035 milko.sinacori@unipa.it</p> <p>Gaetano Antonio Furnari Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862233 gaetanoantonio.furnari@unipa.it</p> <p>Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	Sistema di protocollazione, mail e PEC istituzionali Promozione e Monitoraggio di Progetti di Terza Missione
Indicatori e standard di qualità	Il procedimento amministrativo è continuo
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: osservazioniereclami@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.4 U.O. Affari Istituzionali - Responsabile di Unità Operativa	
1.4.1 FSP Gestione Organi Collegiali	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Attività istruttoria di supporto al Direttore del Dipartimento ed al RAD in collegamento con le U.O. dipartimentali per la gestione degli organi collegiali - Elaborazione e trasmissione degli estratti di competenza - Predisposizione del verbale finale - Verifica ed aggiornamento sito web del Dipartimento
Destinatari	Docenti, Ricercatori, Personale TAB, Uffici interni/esterni di riferimento ed in generale a tutti gli agenti destinatari degli effetti deliberativi
A chi rivolgersi	<p>Responsabile U.O. Affari Istituzionali Tullio Civiletti Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862203 tullio.civiletti@unipa.it</p> <p>FSP Gestione Organi Collegiali Rosanna Romano Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865606 rosanna.romano@unipa.it</p> <p>Maria Santa Argento Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123863914 mariasanta.argento@unipa.it</p> <p>Mario Minacapilli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897075 mario.minacapilli@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	Modalità erogazione <ul style="list-style-type: none"> - email, PEC, Titulus, Firma digitale, linee guida e modulistica disponibile sul sito web del dipartimento

	<p>Richiesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività propedeutiche alle deliberazioni degli Organi Collegiali - supporto al Direttore del Dipartimento ed al RAD per l'archiviazione, la raccolta e la condivisione con le Unità Organizzative del Dipartimento della documentazione oggetto di trattazione - pubblicazione degli esiti deliberativi dipartimentali nel sito web del dipartimento con conseguente potenziamento della comunicazione infrastrutturale - supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività collegiali della Commissione AQ della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD), organismo a supporto del Direttore del Dipartimento, che si occupa delle attività relative all'Assicurazione di Qualità della Ricerca condotta nel Dipartimento - supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività collegiali della Commissione AQ della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD) in merito alle attività relative all'Assicurazione della Qualità della Didattica dei Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento - supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività dei Corsi di Dottorato di Ricerca incardinati presso il Dipartimento
Indicatori e standard di qualità	Tempo di pubblicazione (nel sito web del dipartimento) degli esiti deliberativi, dalla data di deliberazione – n. 2 giorni
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.5 U.O. Servizi Generali, Logistica, ICT - Responsabile di Unità Operativa

1.5.1 FSP Gestore del patrimonio dipartimentale

Descrizione	Gestione movimentazione beni mobili all'interno del Dipartimento e in entrata/uscita dallo stesso Gestione dei campi sperimentali di didattica e ricerca
Destinatari	Docenti, Ricercatori, Personale TAB, Uffici interni/esterni di riferimento

A chi rivolgersi

U.O. Servizi Generali, Logistica, ICT

Rosolino Meli

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123861230

rosolino.meli@unipa.it

FSP Gestore del patrimonio dipartimentale

Giovanni Di Franco

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123865603

giovanni.difranco@unipa.it

Salvatore Amoroso

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897051

salvatore.amoroso19@unipa.it

Ignazio Cammalleri

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862237

ignazio.cammalleri@unipa.it

Domenico Pinelli

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123862238

domenico.pinelli@unipa.it

Carlo Salvatore Prinzivalli

Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897895

carlosalvatore.prinzivalli@unipa.it

Vincenzo Cannella

Viale delle Scienze Ed. 4

vincenzo.cannella@unipa.it

Calogero Monaco

	<p>Viale delle Scienze Ed. 4 calogero.monaco@unipa.it</p> <p>Giuseppe Zaffuto Viale delle Scienze Ed. 4 giuseppe.zaffuto@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	i servizi vengono erogati attraverso la redazione di appositi documenti e di report periodici, eventualmente preceduti da sopralluoghi; per attività particolarmente semplici i servizi relativi vengono svolti via telefono o con attività sul campo
Indicatori e standard di qualità	Verifiche periodiche di mantenimento ed aggiornamento dati (fatti salvi eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo ed adeguamenti a disposizioni normative e regolamentari)
Modalità reclami	Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it
Link utili	http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf

1.5.2 Amministratore di sistema Informatico dipartimentale

Descrizione	<p>Gestione e manutenzione dei sistemi informatici (switch, access point, server, personal computer, voip) collegati alla rete di Ateneo. Funzionalità delle stazioni di lavoro e aggiornamento dei sistemi operativi. Assegnazione degli indirizzi IP e loro distribuzione secondo aree logiche. Cura e gestione delle problematiche del sistema wireless wifi-unipa-wpa. Cura gli aggiornamenti del sito web di Struttura. Tutela, protezione e conservazione dei dati della Struttura</p>
Destinatari	<p>Personale interno: Tutti i Soggetti che operano all'interno del Dipartimento Altre Strutture dell'Ateneo</p>
A chi rivolgersi	<p>U.O. Servizi Generali, Logistica, ICT Rosolino Meli Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123861230</p>

	<p>rosolino.meli@unipa.it</p> <p>FSP Amministratore del Sistema Informatico Dipartimentale Salvatore Militano Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897050 salvatore.militano@unipa.it</p> <p>Salvatore Amoroso Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123897051 salvatore.amoroso19@unipa.it</p> <p>Milko Sinacori Viale delle Scienze Ed. 4 Tel. 09123896035 milko.sinacori@unipa.it</p>
Modalità erogazione/richiesta	<p>Invio di e-mail, telefonata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del sistema di virtualizzazione delle aule didattiche di dipartimento - Gestione dei sistemi di informatizzazione dei laboratori di ricerca di dipartimento - Installazione di nuove versioni software e/o licenze di rete sui terminali del dipartimento - Adeguamento e mantenimento del sistema di collegamenti rete del dipartimento - Sopralluoghi - Predisposizione della modulistica editabile
Indicatori e standard di qualità	<p>Monitoraggi e controlli periodici presso la Struttura</p> <p>Interventi in tempo reale o correlati alla loro diversa complessità</p>
Modalità reclami	<p>Invio e-mail all'indirizzo: dipartimento.saaf@unipa.it</p>
Link utili	<p>http://www.unipa.it/dipartimenti/saaf</p>