

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO



CARTA DEI SERVIZI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E MATERNO INFANTILE "G. D'ALESSANDRO" aggiornato al 08/07/2015

SERVIZIO	UTENZA	INDICATORI DI QUALITA' DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	FORMULA DELL'INDICATORE	VALORE DELL'INDICATORE	CONTATTI	GG E ORARI DI FRUIZIONE
Cura delle presenze e assenze del personale . Responsabile Dott. Gaspare Lo Giudice	utenza interna: personale docente e Tecnico amministrativo	Tempestività	Ricevimento documentazione ed invio agli ufficio competenti	n. gg. per l'invio	1 giorno		
		Trasparenza	Rispetto norme sulla privacy				
			Rilascio all'utente n. di protocollo della documentazione inviata	n. gg. Per il rilascio	immediato		
			rilascio cartellino presenze personale T.A.	n. gg. Per il rilascio	entro i primi 5 gg del mese successivo		
		Efficacia	Regolarità	n. documentazione ricevuta/n. documentazione inviata	100%		
Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it						
Predisposizione degli acquisti necessari alla didattica e alla ricerca	utenza interna: personale docente e Tecnico amministrativo	Tempestività	Ricevimento documentazione ed elaborazione della pratica finalizzata all'acquisto	n. gg. per arrivare all'ordine di acquisto	entro 15 gg.	Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it	dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 - Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00
		Trasparenza	Indagini sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni con rotazione dei fornitori e richiesta DURC e gettone RDO				
		Efficacia	regolarità del processo sulla base di leggi nazionali e dei Regolamenti di Ateneo	n. ordini richiesti/n. ordini eseguiti	100%		
Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it						

Pagamento fatture passive	utenza esterna: fornitori	Tempestività	accettazione delle fatture elettroniche emese dai fornitori/pagamento fatture ed inoltro in banca	n. gg per accettazione	entro 15 gg./entro 30 gg.
		Trasparenza	rispetto delle norme reviste dalla legge e dai regolamenti di Ateneo per il pagamento delle fatture passive	n. gg. per inserimento	entro 30 gg. dal pagamento
			Inserimento delle fatture passive pagate sul MEF		
		Efficacia	Regolarità	n. pratiche da inserire/n. di pratiche inserite	100%
Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it				
Gestione del Fondo Economale	utenza interna: personale docente e Tecnico amministrativo	Tempestività	accettazione e controllo documentazione giustificativa per il rimborso spese sul fondo economale	n. gg. Per accettazione	entro 30 gg.
		Trasparenza	rimborso spese	n. gg. Per rimborso	immediato
			inserimento della documentazione nel registro del fondo economale		
		Efficacia	regolarità del processo sulla base dei Regolamenti di Ateneo	n. documentazione presentata/n. documentazione rimborsata	100%
Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it				
Gestione del rimborso spese di missioni	utenza interna: personale docente e Tecnico amministrativo	Tempestività	protocollo dell'autorizzazione alla missione debitamente compilata e firmata nel giorno di presentazione	n. gg. Per accettazione	1 giorno
		Trasparenza	rimborso spese	n. gg. Per rimborso	entro 30 gg dal ricevimento giustificativi
		Efficacia	regolarità del processo sulla base dei Regolamenti di Ateneo	n. documentazione presentata/n. documentazione rimborsata	100%
Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it				

Gestione individuazione collaboratori esterni	utenza interna: docenti che necessitano di collaborazione esterna: partecipanti al bando	Tempestività	invio della pratica di richiesta di collaborazione esterna del docente al Consiglio Dipartimentale e gestione delle procedure per l'invio della richiesta ad Amministrazione Centrale	n. gg alla fine del processo	30 gg dalla ricezione della richiesta del docente
		Trasparenza	inoltrare pratica per predisposizione bandi da affissione albo Ateneo		
		Efficacia	regolarità del processo sulla base dei Regolamenti di Ateneo	n. richieste ricevute/n. richieste lavorate	100%
		Accessibilità	Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it		
Gestione della didattica	Scuola di Medicina e studenti	Tempestività	programmazione della didattica globalmente intesa, comprensiva cioè dell'attività di programmazione e declinazione dell'offerta formativa, della programmazione e gestione dell'attività didattica frontale, degli appelli d'esame e delle tesi.		
		Trasparenza	invio nei tempi stabiliti alla scuola di medicina, delegate per la programmazione della didattica, dei prospetti con i dati necessari per la programmazione dell'offerta formativa annuale		
			svolgimento delle lezioni di didattica frontale con rispetto degli orari programati		
			gestione degli appelli di esami con verbalizzazione on line immediata		
		Efficacia	regolarità dei processi sulla base dei Regolamenti di Ateneo		
Accessibilità	per la programmazione didattica sito web unipa con riferimenti ad orari ed aule per la protocollazione dell'attestazione di tesi di laurea Stanza n. 31 - Sez di igiene - Via del Vespro, 129 - Palermo - Tel 091/6553626 - Fax 091/591440 - mail: dipartimento.prosami@unipa.it				