

## **Verbale Riunione Commissione AQ per la Ricerca Scientifica Dipartimentale di Mercoledì 14 Febbraio 2018 ore 15:30**

Sono presenti i componenti della Commissione:

Prof. Salvatore Feo (P.O. BIO/18 – Direttore vicario)  
Prof. Andrea Pace (P.A. CHIM/06 - delegato della ricerca dipartimentale: DRD)  
Prof. Sabrina Lo Brutto (P.A. BIO/05)  
Dr.ssa Paola Quatrini (R. BIO/19)  
Dott. Patrizia Campisi (R. BIO/03)  
Prof. Alessandra Montalbano (P.A. CHIM/08)  
Prof. Delia Francesca Chillura Martino (P.A. CHIM/02)  
Prof. Mariano Licciardi (P.A. CHIM/09)  
Sig. Giovanni Morici (Personale TAB)

La Commissione AQ per la Ricerca del Dip. STEBICEF, si è riunita presso la sala riunioni della biblioteca di Biologia Cellulare edificio 16 – viale delle Scienze per discutere il seguente ordine del giorno:

Possibili criteri di utilizzo/ripartizione sulla quota FFR assegnata al Dipartimento.

Il Delegato alla Ricerca prof. Pace ricorda che alla Commissione AQ è stato affidato il compito di discutere dei possibili criteri di utilizzo/ripartizione da proporre al prossimo Consiglio di Dipartimento sulla quota FFR assegnata al Dipartimento secondo la delibera del Senato Accademico del 31.1.2018.

Si apre la discussione che porta alla seguente determinazione:

Visto il regolamento per l'accesso e utilizzo dell'FFR nel triennio 2018-2020 emanato dall'Ateneo ed i criteri per l'assegnazione dell'FFR si propone:

### **In riferimento all'Art. 2 della delibera del Senato Accademico: Assegnazione iniziale ai docenti**

Per quanto riguarda l'assegnazione iniziale si propone di finalizzare comunque le spese dei fondi assegnati ad ogni singolo ricercatore escludendo:

- rimborsi per missioni per convegni e congressi ai ricercatori che non hanno già 2 lavori pubblicati nella fascia Q1 (triennio 2015-2017) validi per la VQR; (fanno eccezione i rimborsi per campagne di campionamento o altre missioni collegate direttamente con la realizzazione della ricerca).
- Spese relative all'acquisto di attrezzature informatiche, cancelleria, abbonamenti a riviste etc. (ad eccezione dell'acquisto di computer, dietro dimostrazione di effettiva necessità -obsolescenza, etc ).

N.B. - sono consentiti tutti gli acquisti attraverso il magazzino del Dipartimento..

E' consentito effettuare ordini a firma congiunta per aggregare i fondi disponibili ai singoli ricercatori.

### **In riferimento all'Art. 3 – Assegnazione iniziale ai Dipartimenti**

Per quanto riguarda l'assegnazione ai dipartimenti, si propongono tre alternative:

- a) Il prelievo a monte di una quota (il cui ammontare sarà stabilito dal Consiglio di Dipartimento) da destinare a contributo per spese di pubblicazione di articoli scientifici su riviste nella fascia Q1, nel limite di 1 per SSD ed entro aprile 2019, riservato ai ricercatori che non hanno fondi per la ricerca disponibili e che non abbiano pubblicato nel triennio 2015-2017 lavori in fascia Q1. L'assegnazione avverrà dietro presentazione della lettera di accettazione, su base temporale fino ad esaurimento del fondo stesso.

Per la quota residua si propongono due alternative:

- La quota restante suddivisa alle sezioni, proporzionalmente ai docenti afferenti (che rispondono ai requisiti previsti nell'art. 2), che proporranno un piano di spesa all'approvazione del CdD.
  - La quota restante suddivisa a tutti i ricercatori, seguendo i criteri del regolamento di Ateneo (Art. 2), con le restrizioni applicate dal Dipartimento;
- b) La distribuzione alle sezioni dell'intera quota assegnata ai Dipartimenti, proporzionalmente ai docenti afferenti (che rispondono ai requisiti previsti nell'art. 2), che proporranno un piano di spesa all'approvazione del CdD.
  - c) La distribuzione pro-quota a tutti i ricercatori dell'intera quota assegnata ai Dipartimenti, seguendo i criteri del regolamento di Ateneo (Art. 2) con le restrizioni applicate dal Dipartimento.

Si propone inoltre che, gli eventuali residui di minima entità (provenienti sia da assegnazione ai docenti che ai dipartimenti), all'approssimarsi del periodo previsto per la rendicontazione, vengano accorpati e resi disponibili per spese generali del Dipartimento a seguito di motivata delibera del CdD.

La seduta si chiude alle ore 18:30