



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE,
PEDAGOGICHE, DELL'ESERCIZIO FISICO
E DELLA FORMAZIONE**
Department of Psychology, Educational Science
and Human Movement

COMMISSIONE DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (CAQ-RD)

VERBALE NR. 1

Il giorno 3 del mese di Aprile dell'anno 2019 alle ore 12,00 presso la Testoteca del Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche dell'Esercizio Fisico e della Formazione, Edificio 15, Viale delle Scienze – Palermo, si è riunita la Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale del DSPPEFF, giusta convocazione del 26/03/2019, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Definizione compiti CAQ-RD;**
- 3. Pianificazione attività di monitoraggio della ricerca.**

Sono presenti: Proff. Gioacchino Lavanco Direttore del Dipartimento, Marianna Alesi Delegato alla Ricerca Dipartimentale, i componenti Francesca Anello, Silvana Miceli, il Sig. Maurizio Polizzi, Dott. Chiara Varrica. Assenti giustificati: Proff. Antonino Bianco e Salvatore Gullo.

1. Comunicazioni (Insediamento della Commissione).

Il Prof. Lavanco dà il benvenuto a tutti ed augura un buon e proficuo lavoro alla nuova Commissione che ringrazia per la disponibilità e quanto svolgerà per il bene comune del dipartimento.

Prende la parola la Prof. Marianna Alesi la quale ricorda che in occasione del Consiglio di Dipartimento del 20/02/2019 sono stati nominati i Componenti della Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD) che sarà presieduta dalla stessa ed è altresì composta da:

- Prof. Francesca Anello (M-PED/01-02-03-04; M-DEA/01; M-FIL/06; SECS-S05; L-ART/07; L-LIN/112).
- Prof. Antonino Bianco (M-EDF/01-02; BIO 9-10; MED09-14-18-34)
- Prof. Silvana Miceli (M-PSI/01-02-03-04; MED39)
- Prof. Salvatore Gullo (M-PSI/05-06-07-08)
-

Inoltre su proposta del Direttore sono stati individuati, gli ulteriori Componenti della Commissione, scelti da regolamento, tra il personale Tecnico-Amministrativo, i rappresentanti dei Dottorandi di ricerca facenti parte del Consiglio di Dipartimento:

- Sig. Maurizio Polizzi, Personale Tecnico Amministrativo – Segretario Verbalizzante
- Dott. Chiara Varrica, Dottorando di Ricerca

Viene precisato inoltre che la Commissione si avvarrà di un team di colleghi che rappresentano i diversi SSD, afferenti al Dipartimento, per funzioni specifiche quali il reperimento di dati o informazioni e/o viceversa la disseminazione degli stessi.

2. Definizione compiti CAQ RD;

Prende la parola la Prof. Marianna Alesi che ringrazia tutti per la presenza ed illustra i compiti della CAQ-RD.

La Commissione di Gestione AQ della Ricerca Dipartimentale è Nominata dal CdD, è presieduta dal DDR, è composta da 4-6 docenti del Dipartimento scelti nell'ambito di diversi macro-settori concorsuali, da un Dottorando di Ricerca, da un Assegnista e da un'unità di personale Tecnico-Amministrativo. L'unità di personale Tecnico-Amministrativo, il Dottorando e l'Assegnista saranno scelti su proposta del Direttore tra i componenti del CdD. La commissione si potrà avvalere, inoltre, di un referente per ciascun SSD afferente al Dipartimento per funzioni specifiche quali il reperimento di dati o informazioni e/o viceversa la disseminazione degli stessi. La Commissione ha le seguenti funzioni: • Supporta il Direttore nelle attività di programmazione e di coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica, formulando proposte al CdD; • supporta il Direttore nell'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca, in correlazione agli obiettivi prefissati e agli indicatori definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione, in conformità alle disposizioni vigenti (Scheda SUA-RD quadro A1 "Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento"); • supporta il Direttore nel monitoraggio degli indicatori individuati dalla Commissione stessa, definiti dall'Ateneo e dagli organismi esterni preposti alla valutazione; • supporta il Direttore nell'elaborazione della Relazione annuale e pluriennale sulle attività di ricerca, da intendersi come Rapporti annuali e pluriennali di riesame (Scheda SUA-RD quadro B3 "Riesame della Ricerca Dipartimentale"); • presenta al CdD i Rapporti annuali e pluriennali sulla ricerca; • recepisce dai gruppi di ricerca o dalle Sezioni le rispettive relazioni sulle attività svolte nell'anno/i precedente/i; • verifica, in tema di ricerca Dipartimentale, l'efficacia degli interventi migliorativi adottati e la pianificazione delle azioni di miglioramento.

Delegato del Dipartimento per la Ricerca (DDR) • È nominato dal DIR, che lo individua tra i docenti strutturati afferenti alla struttura; • presiede la CAQ-RD; • collabora alla stesura dei rapporti annuale e pluriennali di riesame RD; • promuove, guida, sorveglia e verifica l'efficacia delle attività di AQ in ambito di ricerca all'interno del Dipartimento; • garantisce il corretto flusso informativo tra il PQA e il Dipartimento; • monitora il corretto svolgimento delle attività scientifiche e dei servizi di supporto alla ricerca.

3. Pianificazione attività di monitoraggio della ricerca.

Dopo ampia discussione vengono stabiliti i parametri di monitoraggio delle attività di ricerca che risultano essere i seguenti:

- 1) Prodotti ricerca I e II quartile (Settori bibliometrici)
- 2) Prodotti ricerca su riviste fascia A / Monografie per collane e case editrici di fascia A (Settori non bibliometrici)
- 3) Pubblicazioni con co-authors stranieri
- 4) Organizzazione giornate di studio e congressi nazionali e internazionali
- 5) Partecipazione come relatore a convegni nazionali e internazionali
- 6) Inviti per partecipazione a workshop, congressi..
- 7) Collegi stranieri invitati (visiting, CORI...)
- 8) Viaggi di studio all'estero
- 9) Progetti presentati e/o finanziati in bandi competitivi
- 10) Partecipazione a Comitati Editoriali di riviste nazionali e internazionali
- 11) Reviewer in riviste nazionali e internazionali
- 12) Tutor o Co-Tutor Tesi di Dottorato
- 13) Valutatore di tesi di Dottorato in altri Atenei

La Prof. Marianna Alesi come concordato, invierà i documenti sui quali lavorare per il riesame 2018. La scadenza per la bozza è il 6 maggio. Il documento finale verrà portato in approvazione al Consiglio di Dipartimento del 22 maggio e propone di aggiornare la seduta al giorno 10 Aprile 2019 dopo il consiglio di dipartimento.

Non avendo null'altro da discutere e visto che tutti i punti all'odg sono stati esaminati, alle ore - 13,15 si dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale, previa lettura, viene confermato dai presenti e approvato seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante
F.to Maurizio Polizzi



Il Presidente
F.to Prof. Marianna Alesi