



## PROCEDURA INTERNA ADOTTATA DAL DIPARTIMENTO DICHIRONS PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI DI LAUREA E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

### 1. Richiesta assegnazione tesi di laurea

La richiesta di assegnazione tesi deve essere protocollata inviando l'apposito "**Modulo richiesta di Assegnazione tesi**" all'indirizzo di posta elettronica [dipartimento.meprecc@unipa.it](mailto:dipartimento.meprecc@unipa.it) dall'indirizzo di posta istituzionale dello studente. Non saranno prese in considerazione istanze trasmesse tramite posta personale.

Il modulo, compilato, datato e firmato, dovrà essere inviato in formato pdf.

Il Dipartimento incaricato della protocollazione è quello di afferenza del docente relatore (per il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia).

Verificata la correttezza del modulo ricevuto, il personale amministrativo del Dipartimento procederà alla protocollazione del documento e all'invio del documento protocollato allo studente. Una copia della richiesta riportante la stampigliatura del protocollo andrà consegnata, unitamente alla tesi cartacea, alla segreteria didattica del Corso di Laurea, presso gli uffici di via Parlavecchio (complesso aule nuove).

Per eventuali richieste di variazione del titolo, deve essere inviato l'apposito "**Modulo richiesta di Variazione tesi**" all'indirizzo di posta elettronica [dipartimento.meprecc@unipa.it](mailto:dipartimento.meprecc@unipa.it).

Si precisa che richieste di variazione di tesi riportanti significative differenze tra titolo precedente e nuovo titolo invalidano il periodo di tempo maturato a far data dalla prima richiesta. Sono, quindi, permesse variazioni minime del titolo della tesi.

Nei moduli sopra indicati l'indicazione del correlatore non è obbligatoria.

A partire dal 2023 non saranno più accettate richieste di assegnazione di tesi presentate su modulo cartaceo.

### 2. Richiesta di autorizzazione all'accesso alle strutture dipartimentali

La richiesta di autorizzazione all'accesso alle strutture dipartimentali deve essere protocollata inviando l'apposito "**Modulo di Richiesta autorizzazione accesso alle strutture dipartimentali**" all'indirizzo di posta elettronica [dipartimento.meprecc@unipa.it](mailto:dipartimento.meprecc@unipa.it) dall'indirizzo di posta istituzionale dello studente. Non saranno prese in considerazione istanze trasmesse tramite posta personale.

Il modulo, compilato, datato e firmato, dovrà essere inviato in formato pdf.

Tale richiesta, può essere presentata separatamente dalla richiesta di tesi.

Verificata la correttezza del modulo ricevuto, il personale amministrativo del Dipartimento procederà all'inserimento della richiesta all'ordine del giorno del primo Consiglio di Dipartimento utile.

La richiesta sarà valutata dai membri del Consiglio di Dipartimento e, in caso di esito positivo, sarà cura del personale amministrativo comunicare la data della delibera di Dipartimento di autorizzazione alla frequenza.

Lo studente potrà iniziare la frequenza solo dopo avere avuto conferma dell'avvenuta autorizzazione da parte del Consiglio di Dipartimento.