



CIG: Z9F280D7AB

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Vista la richiesta formulata in data 24/04/2019 dal Prof. Giosuè Lo Bosco (Responsabile delle aule e dei laboratori del DMI) e dal Prof. Davide Rocchesso (Coordinatore del CDL in Informatica), per la fornitura di 50 personal computer per il Laboratorio di Informatica del II° piano del DMI;

Vista la relativa autorizzazione della Prof.ssa Cinzia Cerroni, (Direttore del DMI);

Considerato che la predetta fornitura è necessaria e per esigenze di didattica e per potenziare il laboratorio del CDL in Informatica e per assolvere ai compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **25.750,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul Progetto “ PJ_GEST_LAB_D11_”-(Progetto Gestione laboratorio Matematica e Informatica) sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019;

Considerato che il beni richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà all'acquisizione dei beni previa consultazione da parte del Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT Sig. Roberto Pennolino, di operatori economici presenti sul MEPA tramite RDO e scegliendo come criterio quello del prezzo minore a parità di caratteristiche tecniche ;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerroni