

RICHIESTA DI PROROGA
(da redigere su carta intestata dell'azienda/ente)

Nome Azienda

.....

In riferimento al tirocinio formativo e di orientamento di (nome e cognome del tirocinante)

.....n ° di matricola.....

Intendiamo richiedere proroga del tirocinio formativo e di orientamento

dalal

Confermiamo che rimangono invariati tutti gli altri elementi contenuti nel progetto formativo (sede di svolgimento, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, eventuali facilitazioni).

Data.....

Firma del tutor Aziendale.....

Firma del tutor universitario per presa visione e accettazione.....

Firma del tirocinante per presa visione e accettazione.....