## Delega per funzioni e responsabilità di sub-consegnatario di beni agevolmente rimovibili/portatili

La sottoscritta **Prof.ssa Stefana Milioto**, Direttore Pro Tempore del Dipartimento di Fisica e Chimica, in riferimento a quanto previsto dall'art. 69 del "Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, Titolo III per la gestione dei beni mobili di proprietà dell'Università degli Studi di Palermo", in qualità di Consegnatario dei beni mobili in carico al Dipartimento,

**Delega**

il _____ all'affidamento in via temporanea □ - in via permanente □ delle funzioni e responsabilità di Sub-consegnatario del/i seguente/i bene/i:

| N° | INV. | DESCRIZIONE | QUANTITÀ | VALORE |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Il sub-consegnatario si impegna nella custodia, conservazione e manutenzione dei cespiti ricevuti in affidamento, e a dare immediata comunicazione scritta in caso di danneggiamento, smarrimento o furto.

Il Direttore
**Prof.ssa Stefana Milioto**

Per accettazione
Sub-consegnatario

**Palermo, lì**