Rev1/2023

Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Palermo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL’EFFETTUAZIONE DI MISSIONE*

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Università di Palermo – Dipartimento di Fisica e Chimica – “Emilio Segrè”

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cellulare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matricola n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di recarsi in missione a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per presunti gg. \_\_\_\_\_\_\_\_ per la partecipazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ facendo gravare la relativa spesa sul fondo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui è responsabile il Dott./Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per una spesa presunta di €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**COSTI** □ **RENDICONTABILI** □ **NON RENDICONTABILI**

* Si chiede l’autorizzazione al trattamento alternativo per missione all’estero (Art. 13 Reg. Missioni – D.R 429 del 13.02.2020) **SI NO**
* Si chiede l’autorizzazione all’uso del mezzo Dip.to – marca ………..…….- targato …………
* Si richiede l’autorizzazione preventiva all’utilizzo del seguente mezzo straordinario (mezzi noleggiati e/o taxi urbani ed extraurbani e/o mezzo proprio) per i motivi sotto riportati (Art. 11 Reg Missioni – D.R 429 del 13.02.2020)

(barrare la voce che interessa)

* l’uso di detto mezzo abbrevia significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa della missione (ad esempio si evita un pernottamento)
* per raggiungere il luogo di missione non esistono altri mezzi di trasporto ordinari
* l’utilizzo di detto mezzo rientra nella fascia oraria dalle 22.00 alle 7.00
* convenienza economica rispetto ai mezzi ordinari
* trovarsi in Paesi esteri ove il trasporto pubblico risulti assente o poco sicuro
* particolare esigenza di servizio o necessità documentata per raggiungere rapidamente il luogo della missione e/o rientrare in sede con urgenza
* sciopero dei mezzi pubblici
* si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e/o materiali delicati e/o ingombranti, indispensabili per il disimpegno del servizio.

Il sottoscritto, sulla base delle seguenti spese previste ed anticipate, chiede, ai sensi dell’Art. 9 del vigente Regolamento Missioni, la somma complessiva di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale anticipo da compensare con la liquidazione dell’intera missione:

* spese di viaggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* spese di alloggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allegano i giustificativi delle spese di cui in premessa.

Palermo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visto il Tutor (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) i dottorandi, gli assegnisti, i borsisti avranno cura di acquisire il visto del proprio Tutor

Il Responsabile dei fondi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) Missione pertinente e necessaria alla ricerca e/o connessa con le finalità del fondo su cui grava la spesa

Il Responsabile Amministrativo – Dott. Antonella Pennolino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria della presente missioni sul fondo indicato

**ORDINE DI MISSIONE**

Il Direttore vista la richiesta avanzata, verificata la connessione fra l’oggetto della missione e le finalità del finanziamento su cui grava la spesa, verificato il rispetto dei vincoli di Bilancio, verificata la copertura finanziaria

**AUTORIZZA IL RICHIEDENTE AD EFFETTUARE LA MISSIONE E L’EVENTUALE ANTICIPAZIONE RICHIESTA**

Il Direttore

Prof. Gioacchino Massimo Palma