**NOTA DI LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO E DEL RIMBORSO DELLE SPESE**

**DI SOGGIORNO PER CONFERENZE O SEMINARI**

Il/La sottoscritto/a nato/a

il

Nazione

Cod. Fiscale

N.

Via

Prov.

C.A.P.

domiciliato/a a

chiede che gli sia corrisposta la somma di €

quale compeso e/o rimborso spese di viaggio e soggiorno per la Conferenza (Seminario) tenuta

presso dal al

sul seguente argomento:

Rimborso spese di viaggio……………………………………………………€

\

Rimborso spese di pernottamento……………………………………………€

Rimborso spese per i pasti……………………………………………………€

**TOTALE DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO**……………………€ **SPESE VARIE**

Compenso lordo………………………………………………………………. €

Ritenuta d'acconto a dedurre %.....................................................€

Compenso netto…………………………………………………………………€ Varie……………………………………………………………………………. €

**TOTALE A CORRISPONDERE**………………………………………………€

Il/la sottoscritto/A chiede altresì che l’importo di cui alla presente nota gli sia corrisposto con la seguente modalità di pagamento: Piccole spese

Accredito sul c/c bancario intestato al richiedente e intrattenuto presso la seguente Banca: IBAN:

Firma …………………………………………………….