



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI FISICA E CHIMICA

Emilio Segrè

Direttore: prof. Gioacchino Massimo Palma



IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo emanato con D.R. n.341 del 05.02.2019;
VISTO il Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2015 del 13/06/2019;
VERIFICATA la disponibilità finanziaria a valere su fondi del Dipartimento di Fisica e Chimica "Emilio Segrè" - voce Coan "CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni Occasionali di tipo gestionale", destinata esclusivamente alla contrattualizzazione di soggetti esterni per le attività del Corso di Laurea in Ottica e Optometria;
VISTA la richiesta prot.n.194427 dell'1.12.2023 a firma del Coordinatore del Corso di Laurea in Ottica e Optometria, tendente ad ottenere l'attivazione di incarichi per attività didattiche per l'a.a. 2023/2024;
VISTO il verbale n.2416 del 20.10.2023 del Consiglio di Corso di Studio in Ottica e Optometria dell'11.11.2023;
CONSIDERATO che il corrispettivo dovuto per tale prestazione, da considerarsi al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, è fissato in 30,00 €/ora;
CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico a un soggetto esterno occorre preliminarmente effettuare una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;
RITENUTO che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che a soggetti esterni;
VISTO che il periodo di vigenza contrattuale è stato stabilito con il cooperatore, con decorrenza 08 gennaio – 28 giugno 2024;

EMANA

il presente bando per il conferimento mediante contratto, a titolo retribuito, di incarichi di attività didattica per l'a.a. 2023/2024, nell'ambito degli insegnamenti del Corso di Studio in Ottica e Optometria, sede di Palermo, di cui al Modello "A".

Art. 1 - Soggetti interessati - destinatari dell'avviso

A norma dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa, possono presentare domanda:

- a) i Professori, Ricercatori, Ricercatori a tempo determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo;
- b) i soggetti esterni all'Università degli Studi di Palermo, italiani o stranieri, che siano "esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale", compresi i soggetti in possesso dell'Abilitazione oggetto del presente avviso, i Professori e Ricercatori di altre Università e i docenti in quiescenza dell'Università degli Studi di Palermo;
- c) i soggetti appartenenti al personale tecnico in servizio presso l'Università degli Studi di Palermo, cui può essere conferito l'incarico secondo le modalità previste dagli artt. 4, 5 e 11 del suddetto Regolamento. L'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione del Responsabile di Struttura per gli incarichi extra-istituzionali prevista dall'art. 53 del d.lgs 165/2001.



Tali incarichi non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Si fa presente che non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un legame di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettere b) e c) della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e dell'art.7, commi 1 e 2, del vigente Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo.

Gli affidatari degli incarichi di insegnamento dovranno dotarsi di firma elettronica per la stipula del contratto e di un account personale di PEC, posta elettronica certificata.

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.

Art. 2 - Copertura finanziaria

Il trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento, ai sensi della vigente normativa di Ateneo, è pari a **€. 30,00 (euro trenta/00) al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione per ciascuna ora di insegnamento.**

I predetti costi graveranno sui fondi del Dipartimento di Fisica e Chimica "Emilio Segrè" - voce Coan "CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni Occasionali di tipo gestionale", destinata esclusivamente alla contrattualizzazione di soggetti esterni per le attività del Corso di Studio in Ottica e Optometria - Esercizio Contabile 2023.

Art. 3 - Modalità di partecipazione all'avviso

Gli interessati, dovranno presentare, **pena l'esclusione**:

-domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente secondo lo schema allegato al presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione;

-certificazione attestante i seguenti i profili professionali:

Profilo professionale per Tirocinio in Optometria I e II

Conoscenza approfondita teorica e pratica delle funzioni visive, della minorazione visiva, della rieducazione e trattamento delle anomalie della visione binoculare, utilizzo delle metodiche di refrazione monocolare e uso degli strumenti per la diagnosi optometrica superiore. Ergoptometria o vision training. Misurazioni e calcoli di occhio schematico: esatto, semplificato, ridotto. Misure di assi e angoli, profondità di fuoco e di campo. Calcolo del diametro del disco di diffusione. Misure di acuità visiva (Ottotipi), di aberrometria, di accomodazione visiva. Conoscenza delle anomalie della visione binoculare: aniseconia, soppressione, fissazione eccentrica, ambliopia, corrispondenza retinica anomala. Trattamento delle anomalie della visione binoculare e rieducazione visiva e visuomotoria. Ottica della disabilità visiva. Optometria geriatrica: caratteristiche visive dell'anziano, test essenziali nell'esame del soggetto in età geriatrica. Esame della funzione visiva e dello stato refrattivo in soggetti ipovedenti. Minorazione visiva nell'età infantile, mobilità, training, visione artificiale.

Profilo professionale per Tirocinio in Optometria III

Conoscenza approfondita teorica e pratica della Visione binoculare e delle sue anomalie. Principi della rieducazione visiva e visuomotoria. Ipvisione e ottica della disabilità visiva: ipovisione



centrale e periferica, minorazione visiva nell'età infantile, mobilità, training, visione artificiale. Ergoptometria: ambiente di lavoro ed esigenze visiva; norme d'igiene visuo-posturale. Vision training e programma di vision training per disfunzioni visuomotorie, accomodative, binoculari. Optometria geriatrica: caratteristiche visive dell'anziano, test essenziali nell'esame del soggetto in età geriatrica. Esame della funzione visiva e dello stato refrattivo in soggetti ipovedenti.

Profilo professionale per Tirocinio in Contattologia I e II

Conoscenza teorica e pratica sulla valutazione e scelta delle lenti a contatto applicate sia su cornee con superficie regolare e non, sia per scopi ottici e non ottici. Uso degli strumenti utili per la pratica contattologica. Lenti ad uso continuo e prolungato. Identificazione dei parametri delle lenti a contatto morbide e rigide corneali e sclerali. Training e gestione dell'applicazione delle lenti a contatto nei bambini. Ortocheratologia: tecnica applicativa e valutazioni pre e post applicazione. Gestione delle lenti per la presbiopia. Uso avanzato del topografo corneale, uso della lampada a fessura. Contattologia pediatrica: Patologie e difetti visivi correggibili con lenti a contatto, Indicazioni e controindicazioni, Materiali e parametri in contattologia pediatrica. Contattologia post-chirurgica.

Profilo professionale per Tirocinio in Lenti Oftalmiche

Conoscenza teorica e pratica dei materiali e trattamenti delle montature oftalmiche. Lenti oftalmiche avanzate: bifocali, progressive, degressive, dinamiche, prismatiche, aniseiconiche. Lenti di serie e lenti di ricetta. Scelta delle lenti e della montatura in base alla prescrizione medica. Procedure di validazione degli occhiali in base alle prescrizioni. Certificazioni CE e dichiarazione di conformità. Centatura di lenti sferiche, astigmatiche, progressive, prismatiche. Tecniche di taglio, bisello e lucidatura delle lenti. Telesagomatura. Colorazione di lenti CR39. Riparazione montature. Gestione, immagazzinamento e riordino lenti.

Profilo professionale per Tirocinio in Ipvisione e Protesi Oculari

Conoscenza teorica e pratica dell'ottica della disabilità visiva. Ipvisione. Esame della funzione visiva e dello stato refrattivo in soggetti ipovedenti. Minorazione visiva, training, visione artificiale. Progettazione e produzione di protesi oculari. Materiali da utilizzare per le protesi oculari.

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata, pena l'esclusione dalla procedura di selezione;
- copia della tessera sanitaria;
- curriculum della propria attività didattica e scientifica debitamente firmato, utilizzando il modello allegato;
- documenti e titoli certificati che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
- eventuali copie di pubblicazioni supportate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale e la paternità dell'opera ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione deve essere unica nel caso di più pubblicazioni;
- attestazioni pertinenti ruoli e funzioni ricoperti con specifico riferimento alla materia dell'insegnamento oggetto della domanda. (In mancanza di documentazione da cui si evinca con chiarezza il periodo o la durata delle esperienze professionali, NON verrà attribuita alcuna priorità).
- l'autorizzazione, per i dipendenti di altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- copia del Codice Fiscale e/o della Partita Iva in presenza di liberi professionisti.



Il collaboratore, dipendente di una pubblica Amministrazione, è tenuto a presentare nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, alla sottoscrizione del contratto.

Si fa presente che alla fine del periodo del tirocinio teorico-pratico annuale, i professionisti dovranno continuare a svolgere gli esami di profitto, secondo le sessioni previste nell'intero A.A., comprese le sessioni di laurea dove i professionisti sono co-relatori di tesi.

La documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13.12.2023 tramite posta certificata all'indirizzo dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it specificando "all'attenzione della dr. Lucia Di Carlo – Avviso Corso di Studio Ottica e Optometria a.a. 2023/2024".

Il personale interno dell'Ateneo potrà inviarla anche dal proprio account istituzionale all'indirizzo lucia.di.carlo@unipa.it (tel. 09123862431), specificando "all'attenzione della dr. Lucia Di Carlo – Avviso Corso di Studio Ottica e Optometria a.a. 2023/2024".

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale termine e le eventuali istanze inviate tramite altri canali di trasmissione.

Nell'ambito dell'attività di dematerializzazione e digitalizzazione, si procederà alla sottoscrizione digitale dell'atto avente formato elettronico. Più specificamente, i contratti da stipulare con i soggetti esterni di cui all'art.2, comma 2, del "Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell'offerta formativa", rimanendo immutate le restanti modalità di stipula, così come indicate dagli artt. 7 e ss. del citato regolamento, non avranno, tranne che per specifiche e particolari esigenze, forma cartacea bensì elettronica e verranno sottoscritti da entrambe le parti con firma digitale, come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale, istituito con il Decreto Legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 e successivamente modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 26 agosto 2016 n.179) e dalla nota della Governance dell'Ateneo, prot. n. 59948 del 03.08.2017.

Art. 4 – Criteri di valutazione delle istanze

I criteri di valutazione che verranno adottati dalla Commissione Esaminatrice risultano essere:

- 1) titoli specialistici (laurea o diploma specialistico) e documentata esperienza professionale non inferiore a 10 anni e coerente con il profilo dell'avviso;
- 2) abilitazione alla professione e iscrizione all'albo dei professionisti;
- 3) eventuali aggiornamenti documentati rispetto al profilo richiesto.

Art. 5 - Esclusioni e sanzioni

1. Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art.1;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma digitale;
- la presentazione o l'invio della domanda / documentazione diversa dalle modalità fissate dal presente bando;
- la falsità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o la produzione di documenti falsi;
- coloro che non osservino le modalità fissate dal presente bando;

2. Per ogni altra irregolarità diversa da quelle indicate al comma 1, la commissione di cui al successivo articolo assegna al candidato un termine non superiore a giorni 5 (cinque) per effettuare la regolarizzazione.



L'Amministrazione controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà, tra l'altro, alla risoluzione del contratto; verranno, inoltre, disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Diritti e doveri dei titolari degli incarichi

L'incaricato, in autonomia, si impegna a coordinare il programma e l'orario delle attività nel rispetto delle modalità e del calendario deliberati dal Consiglio del Corso di Studio oggetto del presente avviso, in accordo con il Coordinatore dell'indirizzo didattico più volte richiamato.

Il collaboratore svolgerà le attività presso i laboratori del Dipartimento di Fisica e Chimica – “Emilio Segrè”.

Il contrattista è tenuto ad aggiornare un registro delle attività di tirocinio, denominato diario di bordo, che dovrà essere consegnato alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (dr. Lucia Di Carlo), Viale delle Scienze Edificio 18 - Palermo, preventivamente vistato dal tutor accademico del Corso di Studio, in modo da consentire la certificazione delle attività svolte; è tenuto a consegnare, a conclusione delle attività, il registro scaricato dal sito Almaurea con le attività svolte e i giudizi sulla frequenza dei singoli studenti, sito nel quale deve essere attivato il tirocinio specifico secondo quanto stabilito dal CdS e dall'Ateneo, nonché un report finale (in formato pdf) alla Segreteria Didattica del Corso di Studio (Dr. Lucia Di Carlo), Viale delle Scienze Edificio 18 – Palermo.

Tutta la documentazione predetta dimostrerà la regolare effettuazione del corso ed è contestualmente a supporto del pagamento.

Il collaboratore è tenuto a partecipare alle commissioni per gli esami di profitto per l'intero anno accademico, e a redigere e trasmettere alle commissioni degli esami di profitto, al termine del proprio contratto, la valutazione degli allievi secondo uno schema fornito dal Corso di Studio come previsto dal proprio regolamento.

Il rapporto di lavoro dà luogo al trattamento previdenziale di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge n.335 del 08/08/95 e successive modificazioni e integrazioni.

Il contratto, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università ed ha carattere di prestazione professionale intellettuale, con esclusione assoluta di qualunque rapporto di lavoro di tipo subordinato.

In caso di dimissioni, il collaboratore dovrà rispettare un termine di preavviso, di almeno 15 giorni e darne comunicazione alla Segreteria dell'indirizzo didattico ed alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento DiFC.

Nel caso in cui l'incaricato non si dovesse attenere a quanto disposto all'art. 3, o qualora il programma non dovesse risultare coerente con gli obiettivi formativi contenuti nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., verrà risolto per mezzo di espressa comunicazione scritta.

Il collaboratore, s'impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n.165/01). La violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento (Codice di Ateneo e Codice Generale) comporterà la risoluzione del contratto.

Per quanto qui non espressamente disposto, si rinvia a quanto disposto nel Regolamento Didattico d'Ateneo vigente, nonché alle disposizioni di cui al Libro IV, Titoli I e II ed al Libro V, Titolo III del Codice Civile.



Il collaboratore è tenuto entro giorni trenta dalla conclusione delle attività, ad emettere apposita ricevuta di pagamento.

Art. 7 - Modalità di conferimento

Il Consiglio di Dipartimento di Fisica e Chimica “Emilio Segrè”, su proposta formulata dal pertinente Consiglio del Corso di Studio, delibera il conferimento degli incarichi di attività didattica. La procedura di selezione per il conferimento degli incarichi sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza scientifica dei titoli e del curriculum di ciascun candidato;
- pregressa e documentata esperienza maturata in ambito accademico, scientifico e professionale con particolare riferimento all’incarico messo a bando secondo il profilo richiesto e, laddove richiesto, al relativo settore scientifico-disciplinare;
- pubblicazioni scientifiche su tematiche proprie del settore scientifico disciplinare concernente l’attività didattica da svolgere, e relativa collocazione editoriale;
- pregressa attività didattica con specifica preferenza all’incarico oggetto del bando.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell’Abilitazione Scientifica Nazionale ovvero di titoli equivalenti conseguiti all’estero costituisce titolo preferenziale ai fini dell’attribuzione dei predetti contratti.

Ai sensi dell’art. 4, comma 3, del Regolamento per il conferimento degli insegnamenti nei corsi di studio dell’offerta formativa, saranno prese in considerazione, in ordine di priorità, le domande presentate da Professori e Ricercatori e, in caso di esito negativo dell’esame delle domande dei Professori e Ricercatori, quelle presentate da soggetti diversi.

Dopo l’approvazione del Consiglio di Dipartimento, i risultati saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento. **TALE PUBBLICAZIONE VARRA’ COME NOTIFICA.**

L’affidamento avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato della durata massima di un anno accademico.

Il candidato dichiarato più idoneo, è invitato a firmare un regolare contratto e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

Lo stesso soggetto, dovrà contattare la sig.ra Rosa Maria Amodeo (Voip 09123862404 – rosamaria.amodeo@unipa.it) della segreteria amministrativa del DiFC per la sottoscrizione di quanto correlato all’iter procedurale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l’esclusione dalla procedura.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 15 del citato regolamento tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Art. 9 - Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente avviso è pubblicato del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè:

<http://www.unipa.it/dipartimenti/dipartimentofisicaechimica>.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI FISICA E CHIMICA

Emilio Segrè

Direttore: prof. Gioacchino Massimo Palma



Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta: via e-mail: lucia.dicarlo@unipa.it (tel. 09123862431).

Il presente avviso è reso noto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è nominato nella persona del Responsabile Amministrativo, dr. Antonella Pennolino.

Inclusi al bando:

Allegato Modello A: Elenco incarichi

Allegato n.1 – Allegato n.2 – Allegato n.3

Il Direttore
(prof. Gioacchino Massimo Palma)