



Al Direttore
del Dipartimento Bi.N.D.

Al Responsabile Amministrativo
del Dipartimento Bi.N.D.

LORO SEDI

OGGETTO: Richiesta per fornitura bene/servizio ed estrazione CIG

Il/la sottoscritto/a dott./prof.

richiede

l'estrazione di un CIG per la fornitura dei seguenti beni/servizi:

-
-
-
-

Importo massimo stimato dell'affidamento (al netto dell'IVA) €

Dichiara

- ricordando che non è consentito il frazionamento degli ordini e che l'unicità del fornitore deve essere comprovata, dichiara che la spesa graverà sui seguenti fondi:
- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento sono/non sono presenti in alcuna convenzione CONSIP attiva (Art.1, comma 449, della Legge 296/2006 e s.m.i.).
- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento sono/non sono presenti sulla piattaforma "acquistinretepa.it" - MEPA.
- che la fornitura oggetto dell'ordine interessa costi di tipo: rendicontabile/non rendicontabile (ove previsto).

(COMPILARE SOLO IN CASO DI SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI INFUNGIBILITÀ)

- che, in ottemperanza alla circolare prot.n.77670 del 30/07/2021, "Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00", Art.9 Comma 3a e 3b, si richiede l'acquisto dei succitati prodotti della marca, poiché dimostrano di possedere caratteristiche funzionali, di processo, di metodo e specifiche componentistiche utilizzate necessarie al raggiungimento della necessità sperimentali (metodiche utilizzate e confrontabilità dei risultati con altre ricerche o nel tempo). SI ALLEGA RELAZIONE TECNICA A MOTIVAZIONE DI INFUNGIBILITÀ.

Si indica il referente (con recapito mail o VoIP) e l'indirizzo di consegna:

.....

Palermo li,

Il richiedente

Il Responsabile del fondo

.....

.....

La richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente all'indirizzo e-mail ordini.bind@unipa.it, compilata in ogni sua parte e inviata attraverso la propria mail istituzionale.