**Al Direttore**

del Dipartimento Bi.N.D.

**Al Responsabile Amministrativo**

del Dipartimento Bi.N.D.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Richiesta per fornitura bene/servizio ed estrazione CIG

Il/la sottoscritto/a dott./prof. ........................................................................................................................

**richiede**

l’estrazione di un CIG per la fornitura dei seguenti beni/servizi:

- ......................................................................................................................................................................

- ......................................................................................................................................................................

- ......................................................................................................................................................................

- ......................................................................................................................................................................

Importo massimo stimato dell’affidamento (al netto dell'IVA) € ...............................

**Dichiara**

- ricordando che non è consentito il frazionamento degli ordini e che l'unicità del fornitore deve essere comprovata, dichiara che la spesa graverà sui seguenti fondi: .....................................................................

- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento **sono/non sono** presenti in alcuna convenzione CONSIP attiva (Art.1, comma 449, della Legge 296/2006 e s.m.i.).

- che i citati beni/servizi oggetto del presente affidamento **sono/non sono** presenti sulla piattaforma *“acquistinretepa.it” -* MEPA.

- che la fornitura oggetto dell’ordine interessa costi di tipo: **rendicontabile/non rendicontabile** (ove previsto).

(COMPILARE SOLO IN CASO DI SUSSISTENZA DEL REQUISITO DI INFUNGIBILITÀ)

- che, in ottemperanza alla circolare prot.n.77670 del 30/07/2021, “Modalità operative per la semplificazione delle procedure relative alle acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00”, Art.9 Comma 3a e 3b, si richiede l’acquisto dei succitati prodotti della marca ............................................................., poiché dimostrano di possedere caratteristiche funzionali, di processo, di metodo e specifiche componentistiche utilizzate necessarie al raggiungimento della necessità sperimentali (metodiche utilizzate e confrontabilità dei risultati con altre ricerche o nel tempo). SI ALLEGA RELAZIONE TECNICA A MOTIVAZIONE DI INFUNGIBILITÀ.

Si indica il referente (con recapito mail o VoIP) e l’indirizzo di consegna:

..................................................................................................................................................................

Palermo li, .................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il richiedente |  |  | Il Responsabile del fondo |
| ................................................... |  | ................................................... |

La richiesta dovrà essere inoltrata esclusivamente all’indirizzo e-mail [ordini.bind@unipa.it](mailto:ordini.bind@unipa.it),   
compilata in ogni sua parte e inviata attraverso la propria mail istituzionale.