



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

### Determina a contrarre

#### IL DIRETTORE

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 e s.m.i di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" modificate a seguito dell'entrata in vigore della legge 14 giugno n. 55 di conversione del decreto legge 18 aprile 2019 n. 32;

**Vista** la necessità degli uffici della Direzione del Dipartimento di disporre di due stampanti a colori formato A3;

**Considerato** che il predetto acquisto è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 500,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.01 (Piccole attrezzature/hardware e software) per le stampanti e sulla voce di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) per i relativi consumabili - E.C. 2019;

**Considerato** che il bene di che trattasi (stampante a colori A3) presente nella relativa Convenzione Consip (Stampanti 16 – Lotto 4) ha un costo più del doppio del modello individuato per le necessità degli uffici;

**Considerato** che il bene di che trattasi è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare almeno tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Placido Sidoti;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.01 (Piccole attrezzature/hardware e software) e sulla voce di costo CA.C.B.02.05.02 (Materiale di consumo per ufficio e cancelleria) - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia