



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

### Determina a contrarre

#### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Vista** la Circolare MIUR del 25/06/2019 che invita le Università a non ricorrere al MEPA per le forniture di beni e servizi, se non nei casi esplicitamente imposti dalla legge;

**Vista** la necessità di procedere alla fornitura di risme di carta per fotocopie per gli uffici del Dipartimento;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 300,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) - E.C. 2019;

**Considerato** che si procederà ad invitare almeno tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Placido Sidoti;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sulla voce di costo CA.C.B.02.05.03 (Carta per fotocopie) - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Visto di legittimità della procedura  
Il Responsabile Amministrativo  
f.to Francesca Sole

Il Direttore  
f.to Prof. Andrea Sciascia