



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

DETERMINA N. 14

Prot. n.917 del 28/06/2018

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la richiesta avanzata dal dott. Filippo Santagati, Responsabile della Biblioteca di Architettura, di procedere all'acquisto di una stampante e due relativi toner per le esigenze della biblioteca centrale;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 300,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Progetto PJ_GEST_BIBL_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura) - E.C. 2018;

Considerato che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il bene di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad invitare almeno tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

Considerato che la migliore offerta sarà individuata con il criterio del minor prezzo;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona di Francesca Sole;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Progetto PJ_GEST_BIBL_D01 (Progetto Gestione biblioteca Architettura) - E.C. 2018.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Visto di legittimità della procedura
Il Responsabile Amministrativo
f.to Francesca Sole

Il Direttore
f.to Prof. Andrea Sciascia