

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Rocca Alessia

 (Italia)

 [guyberryman090694@gmail.com](mailto:guyberryman090694@gmail.com)

**Sesso** Femminile | **Nazionalità** Italiana, Italia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2010–2012

**Addetta all'assistenza personale a domicilio**

Partinico (Italia)

10/2016–06/2017

**Cameriera**

Bakkhos, Alcamo (Italia)

Capacità di relazione, cortesia, prontezza.

Resistenza fisica per poter fronteggiare ritmi di lavoro frenetici.

05/12/2017–alla data attuale

**Rappresentante degli Studenti al Consiglio Interclasse di Economia e Amministrazione Aziendale L-18 e Scienze Economico-Aziendali LM-77"**

Università degli Studi di Palermo

18/12/2017–11/05/2018

**Componente Studentesca CPDS (Scuola Politecnica)**

Università degli Studi di Palermo

21/03/2018–11/05/2018

**Componente Commissione Filtro CPDS (Scuola Politecnica)**

Università degli Studi di Palermo

14/03/2018–alla data attuale

**Consigliere degli studenti (Scuola Politecnica)**

Università degli Studi di Palermo

05/2018–alla data attuale

**Componente Nucleo di Valutazione**

Università degli Studi di Palermo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008–2013

**Diploma Scientifico**

Liceo Scientifico Caterina di Maggio, Partinico (Italia)

2013–2015

**Studente presso il Corso di Laurea di Matematica**

Università degli studi Palermo - Corso di Laurea di Matematica

Via Archirafi, 90128 Palermo (Italia)

[www.unipa.it](http://www.unipa.it)

03/10/2016–alla data attuale

**Studente in Economia e Amministrazione Aziendale (L-18)**

Università

Viale delle Scienze, 90128 Palermo (Italia)

[www.unipa.it](http://www.unipa.it)

13/10/2016 **Componente Associazione Studentesca**

Vivere Ateneo, Palermo  
[www.vivereateneo.it](http://www.vivereateneo.it)

13/10/2016–alla data attuale

**Coordinatore**

Vivere Economia  
 Viale Delle Scienze, 90128 Palermo (Italia)  
[www.vivereeconomia.it](http://www.vivereeconomia.it)

- Formazione: coordinazione e formazione di un gruppo di oltre 70 persone STAFF, insieme alle quale quali ho organizzato numerose attività (Gruppi Studio, Assistest, seminari, corsi di tutorato etc)
- Gestione del Social Media
- Supporto universitario: creazione, organizzazione e amministrazione di gruppi studio (per un totale di oltre 600 iscritti), delle materie Matematica Generale. Il gruppo di recupero è stato esteso ai 3 corsi di laurea Economia e Amministrazione Aziendale (L-18), Scienze del Turismo (L-15) e Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale e Migrazioni (L-37)
- Attività di preparazione ai test di accesso (Assistest): organizzazione, coordinazione e amministrazione dei corsi di preparazione ai test d'accesso universitari delle materie di Logica, Matematica, Inglese e Comprensione Verbale (Area Economica e Area Umanistica).
- Diario delle Lezioni: gestione degli aggiornamenti sugli argomenti trattati durante le lezioni delle materie dei corsi di studio di Economia e Amministrazione Aziendale, Economia e Finanza, Scienze del Turismo e Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale.
- Sportello dello Studente: attività che si pone l'obiettivo di dare un supporto pratico e concreto a tutti gli studenti che approcciandosi all'università, desiderano e necessitano di informazioni attraverso un confronto costruttivo su: difficoltà delle materie, tempi di studio, materiale didattico, libri di testo, organizzazione sessione d'esami, materie a scelta e consigli di coloro che hanno già affrontato quelle materie.
- Info Point: Scopo dell'attività è quello di andare incontro alle esigenze dello studente universitario e non, e si incentra sul dare informazioni sulle materie del piano di studi, ma potrà essere un luogo per tutte le informazioni inerenti a: Tirocini, Erasmus, Visiting, Iscrizione Part-time, Bandi, Concorsi, Seminari e qualsivoglia dubbio. Sede dell'info point è lo spazio autogestito (Auletta VivereEconomia) in viale delle Scienze, Edificio 13, Palermo 90128.
- Gestioni Seminari: creazione, gestione, coordinamento e pubblicizzazione di attività quali seminari.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Risoluzione dei conflitti;
- Lavoro di Gruppo;
- Mentoring;
- Oratoria in pubblico (audience fino a 400 persone).

Competenze organizzative e

- Gestione di organizzazioni ristrette (fino a 80 soci);

gestionali

- Gestione dei canali social-mediatici (fino a 17.000 iscritti)
- Gestione e coordinamento di attività con oltre 200 partecipanti
- Gestione di eventi (conferenze, seminari e convegni);

Competenze professionali

- Leadership.
- Organizzazione aziendale.
- Pianificazione strategica.
- Coordinamento e gestione delle risorse umane.
- Formazione del personale.
- Mediazione dei conflitti.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Google Documenti, Fogli, Moduli, Presentazioni;
- Ottima padronanza di Google Form per la redazione di questionari online e analisi di mercato.
- Microsoft Office 2016 Word, Excel, Power Point;
- Adobe Photoshop CC;
- CMS WordPress;
- Servizi per il project management ed il team working (Google Drive, OneDrive, Dropbox etc);
- Social network a fini di web marketing, brand building e community building;
- Manutenzione dei device informatici incluse le operazioni di backup, pulizia del disco, protezione ed eliminazione di virus e malware;
- Propensione alla ricerca di soluzioni innovative e all'apprendimento dell'uso di nuove applicazioni.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Vivere Ateneo è un'Associazione Studentesca attiva all'Università degli Studi di Palermo che da anni si impegna a rappresentare gli studenti con la massima serietà e professionalità.

Corsi di Formazione

Corso di Formazione per Giovani Amministratori in "Politica ed Amministrazione negli Enti Locali" in collaborazione con ASAEL (Associazione Siciliana Amministratori Enti