

F.A.Q. AGGIORNATE AL 29/04/2015

| QUADRO SCHEDA SUA-RD | QUESITO | RISPOSTA |
|---|---|---|
| Procedure di chiusura | Si chiede se, relativamente ai quadri in scadenza al 27 febbraio p.v., è prevista un'apocedura di chiusura | Non è prevista una procedura di chiusura. Verrà inibita la compilazione dei quadri interessati. |
| B.1.b- Gruppi di ricerca – Composti anche da docenti di altri Atenei | Si rileva che alcuni dipartimenti hanno inserito gruppi di ricerca composti da un solo componente interno e nessuno esterno: le note tecniche Cineca indicano invece che ciò non sarebbe stato fattibile (blocco in chiusura della scheda). | Le linee tecniche CINECA dicono che non è possibile inserire gruppi di ricerca composti dal solo responsabile. Ci vuole per forza un altro componente, che sia interno all'ateneo o di altra Istituzione (Altro personale). |
| B.1.b- Gruppi di ricerca – Composti anche da docenti di altri Atenei. | Il quadro in questione conteggia i componenti del gruppo in base ai componenti interni all'ateneo: è ammissibile un gruppo costituito da n.1 personale interno e più di un componente di altri atenei? | Sì, è ammissibile. Il Responsabile scientifico deve essere un docente del dipartimento, poi occorre selezionare l'opzione "Altro personale" e inserire gli altri componenti di altro ateneo nel campo note di fianco all'opzione. |
| B.1.b- Gruppi di ricerca – Composti anche da docenti di altri Atenei. | Come ci si comporta nel caso di un docente che ha nel proprio gruppo di ricerca (oltre a colleghi di Unipa), anche una ricercatrice di Udine. Il nome di questa ricercatrice è stato inserito alla voce "Altro personale", senza ulteriore specificazione. In particolare, la ricercatrice di Udine chiede cosa deve fare perché nella loro SUA RD compaia l'informazione che fa parte del gruppo palermitano | Il componente di altro ateneo va correttamente inserito in Altro personale, ma nel dipartimento di appartenenza di Udine non compare l'informazione della sua appartenenza a un gruppo palermitano. L'informazione di appartenenza viene fuori unicamente in caso si tratti di un componente di altro dipartimento ma dello stesso Ateneo. |
| C.1.b – Grandi Attrezzature – Attrezzature inventariate presso il dipartimento ma in uso presso l'azienda ospedaliera (policlinico) | Si chiede come ci si debba comportare rispetto alle attrezzature inventariate presso il dipartimento ma in uso presso l'azienda ospedaliera (policlinico). | Può far riferimento alla sezione C delle linee guida alla compilazione della SUA-RD (pagina 5): nel caso la proprietà non sia dell' Ateneo , localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all'interno |

| | | |
|--|---|---|
| | | dell'Ateneo e in uso al Dipartimento. |
| C.1.c- Biblioteche - | Si chiede se i dati "Numero di annate di riviste cartacee" e "Numero di testate di riviste cartacee" siano da considerarsi come relativi all'anno di riferimento della rilevazione o al posseduto generale delle biblioteche. | Bisogna fare riferimento a tutto il posseduto. |
| C.2. a – Personale – Area sanitaria | Nel caso di dipartimenti di area sanitaria, come occorre considerare il personale tecnico-amministrativo "ibrido" ossia che è assunto dall'Ateneo ma che svolge attività assistenziale. | |
| C.2. a – Personale specializzandi | Relativamente agli specializzandi, quadro C.2.a, quali vanno inseriti rispetto all'area? | In SUA-RD vengono inclusi unicamente gli specializzandi di area 06. |
| C.2. a – Personale – Qualifiche multiple | Nel caso di un soggetto con duplice qualifica (dottorando e ricercatore), dovrà comparire nel personale del dipartimento nei due ruoli? | Se una persona al 31.12.2013 ha due contratti attivi, il soggetto nella scheda comparirà nei due ruoli. |
| C.2. a – Personale – Docenti ex art.7 L.240/2010 | Si chiede se vanno censiti i docenti ex Art. 7 (Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori) della L.240/2010: trattasi dei docenti in mobilità per un periodo massimo di 5 anni. | Nel quadro C.2.a devono comparire tutti i professori e ricercatori attivi sul dipartimento al 31/12/2013, compresi quelli in aspettativa. |
| C.2.a – Personale - Specializzandi | In relazione alle figure in formazione, nel caso specifico, specializzandi, è necessario valorizzare i campi "SSD" e "Area VQR"? | E' necessario valorizzare il campo SSD, l'area VQR viene calcolata dal sistema in base all'SSD. |
| C.2.a – Personale - Assegnisti | Si devono considerare i soli assegnisti su fondi Miur o anche quelli su fondi autonomi? | In questo momento la banca dati assegnisti comprende tutti gli assegnisti afferenti all'ateneo indipendentemente dall'ente finanziatore. |
| C.2.a—Personale – Docenti a contratto | Si chiede se vanno censiti i "docenti a contratto" e in quale banca dati va eventualmente effettuato l'aggiornamento delle relative informazioni | Confermiamo che i docenti a contratto non vanno censiti. |

| | | |
|---|---|--|
| C.2.a – Personale – Borse di studio | Nel quadro C.2.a, non è presente la figura dei borsisti: non vanno, pertanto, censiti? | Le figure censite come da linee guida sono: docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, specializzandi (area medica) e personale tecnico amministrativo. |
| C.2.a. – Personale – “Attività didattica e di ricerca” | Nel quadro C.2.a, è presente la sezione "Attività didattica e di ricerca": si chiede a quali figure specifiche ci si riferisce. | Si tratta di Personale EPR (art.6 c.11 L.240/10), ossia i docenti “comandati” |
| C.2.b – Personale tecnico-amministrativo – Aggiornamento dati | Come deve effettuarsi l'integrazione dei dati? | I dati presenti in tale quadro vengono aggiornati a cura degli uffici dell’Amministrazione Centrale sulla banca dati DALIA. Le segnalazioni dovranno pervenire dal Dipartimento a: valeria.labella@unipa.it e di queste verrà inviata apposita mail di risposta al Dipartimento interessato con i chiarimenti. |
| C.1.d- Patrimonio bibliografico – Riviste elettroniche | Come ci si comporta nel caso in cui il dipartimento pubblica delle riviste elettroniche? in particolare, interpretando la voce "Pacchetti di Riviste elettroniche" nel senso di abbonamenti a Riviste elettroniche, poiché le riviste che pubblica sono open access, dove deve essere indicato il dato? | |
| D.1 – Produzione scientifica – ISI E SCOPUS | In relazione al quadro D.1, per i prodotti indicizzati, occorre inserire, ai fini della valutazione, i codici isi (wos) e scopus? | Come indicato nelle note tecniche, le pubblicazioni devono ove possibile essere corredata dai codici Web of Science e Scopus. |
| D.1 – Produzione scientifica – qualifiche multiple | Il personale afferente a più dipartimenti in quanto presente tra coloro che risultano tra le "qualifiche multiple", come dovrà comportarsi in relazione al quadro d.1? | I dati sulle pubblicazioni vengono compilati sul sito loginmiur poi verranno riversati nelle schede dei dipartimenti |
| D.1 – Produzione scientifica - Double Check | Considerato che il double check disponibile in fase di sperimentazione non è attivo, come ci si dovrà comportare rispetto ai lavori selezionati da più autori: vanno considerati duplicati e quindi eliminati? Se sì, in che modo si | La struttura potrà poi intervenire tramite lo strumento Double Check: risolti duplicati nelle pubblicazioni che sarà reso disponibile sul sito riservato. |

| | | |
|--|--|---|
| | elimina il duplicato garantendo però che il prodotto resti agganciato a tutti i coautori? | |
| D.1 – Produzione scientifica – Pubblicazioni a più autori | La selezione di un lavoro da parte di uno dei coautori comporta in automatico l'attribuzione dello stesso anche agli altri coautori anche se questi non effettuano alcun intervento sulla sezione sua rd su loginmiur? In tal senso, qual è la differenza se il lavoro provenga dal catalogo di ateneo o sia inserito a mano su loginmiur? | Una Pubblicazione se selezionata da uno solo degli autori: - se proviene da catalogo di Ateneo: se esistono altri autori riconosciuti >> è attribuita a tutti - se proviene da LoginMiur: è attribuita al solo autore che l'ha inserita |
| D.1 – Produzione scientifica – Pubblicazioni dottorandi | Nel caso in cui gli autori della pubblicazione siano il tutor ed un dottorando, la selezione effettuata dal primo vale anche per il secondo? | Se la Pubblicazione è stata inserita dal solo tutor: - se proviene da catalogo di Ateneo: se è stato indicato come altro autore il dottorando >> è attribuita ad entrambi - se proviene da LoginMiur: è attribuita al solo tutor (che l'ha inserita) |
| D.1 – Produzione scientifica – Funzione “Carica pubblicazioni” | In riferimento all'import delle pubblicazioni sulla scheda SUA-RD del dipartimento (tramite la funzione "Carica pubblicazioni"), nel momento in cui si intende utilizzare tale funzione, compare la dicitura: "La funzionalità, prima di importare, elimina automaticamente dal quadro D1 ogni eventuale pubblicazione presente". Ciò indica che ogni nuova importazione, sovrascrive la precedente? Nelle linee guida in realtà si dice il contrario. | Ogni volta che si utilizza la funzione “carica pubblicazioni”, quello precedentemente caricato viene eliminato e si caricano tutte le pubblicazioni disponibili su loginmiur al momento dello scarico. Se nel quadro “Gestione delle pubblicazioni” sono stati effettuati aggiornamenti all’ssd, al co-autore ecc, se la pubblicazione è tra quelle ricaricate, tali informazioni rimangono visibili. |
| D.1 – Produzione scientifica – Popolamento campo D.1 | Relativamente alla funzione "Pubblicazioni CON informazioni aggiuntive (fornite dagli autori/dal dipartimento), pronte per essere inserite al quadro D.1", si chiede se è possibile utilizzarla più volte. | Si, è possibile |
| D.1 – Produzione scientifica – Popolamento campo D.1 | Come viene popolato tale campo? | Innanzitutto è necessario che ciascun docente, ricercatore, assegnista e dottorando, compili |

| | | |
|--|--|--|
| | | la sezione "SUA-RD" all'interno del sito <i>loginmiur</i> (inserendo le informazioni aggiuntive ivi richieste). Il quadro sarà popolato in automatico dopo il caricamento (strumento CARICA PUBBLICAZIONI) da parte del dipartimento e compariranno le pubblicazioni inserite dal personale sul sito <i>loginmiur</i> . |
| D.1 – Produzione scientifica – Double check | Si chiede quando sarà disponibile nuovamente la funzione double-check. | |
| D.1 – Produzione scientifica – Docenti in aspettativa | Le pubblicazioni devono essere inserite anche dai docenti in aspettativa, ex Art. 7 (Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori) della L.240/2010 (ossia i docenti in mobilità per un periodo massimo di 5 anni). ? | Si |
| D.1 – Produzione scientifica – Dottorandi in convenzione | Come vanno considerate le pubblicazioni dei dottorandi in convenzione? | I dottorandi in convenzione risulteranno sulla scheda dipartimentale del dipartimento sede amministrativa del dottorando. |
| D.1 – Produzione scientifica- Deceduti e trasferiti | Nel caso di un docente in servizio sino a dicembre 2013, adesso deceduto, come si procede con la sua pagina CINECA per completare le informazioni delle pubblicazioni per la SUA RD? | <ul style="list-style-type: none"> - per il personale strutturato (docenti) deceduto, potrete agire voi in loro vece. Non serve alcuna richiesta, vi metteremo a disposizione sul sito la funzionalità per farlo; - per il personale non strutturato deceduto, dovrete comunicarcelo perché noi non abbiamo tali informazioni; - per il personale trasferiti altrove dovrete contattarli e convincerli a fornire i dati, poiché non potrete agire voi in loro vece. |
| D.1 – Produzione scientifica – Docenti comandati | Come vanno considerate le pubblicazioni dei docenti, ricercatori (ad esempio quelli comandati ex art.6 c.11 della L.240/10) che, seppur strutturati presso il nostro Ateneo, svolgono attività presso altri Atenei e analogamente per quelli strutturati presso altri Atenei | Le pubblicazioni dei docenti, ricercatori comandati compariranno nella sezione D.1 della scheda del dipartimento dell'Ateneo in cui risultano strutturati. |

| | | |
|---|--|---|
| | ma che svolgono la loro attività presso il nostro Ateneo? | |
| D.1 – Produzione scientifica – Docenti comandati | In relazione alla vostra precedente risposta, Per "docenti comandati"(art.6 c.11 della L.240/10), si segnala che nell'articolo citato si legge però che: "Ai fini della valutazione delle attività di ricerca e delle politiche di reclutamento degli atenei, l'apporto dell'interessato e' ripartito in proporzione alla durata e alla quantità dell'impegno in ciascuno di essi." Si chiedono chiarimenti. | |
| D.1 – Produzione scientifica- scelta pubblicazioni | Quali sono le controindicazioni per l'Ateneo nella scelta, da parte di un docente, di una pubblicazione ad autore singolo proveniente da loginmiur (quindi ivi inserita manina) in luogo di quella proveniente da surplus? | Si segnala che se la pubblicazione arriva da surplus come Ateneo avete un controllo maggiore sulle informazioni della scheda. Se la pubblicazione arriva da loginmiur potrete verificare/visualizzare le pubblicazioni solo a scarico avvenuto sulla scheda sua -rd. |
| D.1 – Produzione scientifica – periodi di assenza dal servizio | L'inserimento di eventuali periodi di assenza (per aspettativa o altro - quale altro?), in che misura influisce sui prodotti da conferire? | I prodotti da conferire sono TUTTI. Non e' come nella VQR, dove c'era un numero prestabilito che si riduceva a fronte di congedi. Se un docente o ricercatore non ha alcun prodotto di carattere prevalentemente scientifico, finisce nel quadro F.1. E in quel quadro, il Dipartimento ha la possibilita' di scrivere se vi sono stati dei congedi che spiegano l'inattivita'. |
| D.1 – Produzione scientifica - Tondino rosso nella colonna SUA_RD | Vi sottopongo quanto rilevato da un docente: nella scheda SUA RD (di cui vi allego lo screenshot), pur risultando che le "informazioni aggiuntive fornite" sono complete, risultano col tondino rosso nella colonna SUA_RD. | Il segno relativo alla X rossa sta ad indicare che la pubblicazione in questione non verrà considerata ai fini della SUA-RD. E' a fianco delle pubblicazioni che sono state dichiarate non a carattere scientifico, che quindi non passeranno nella scheda SUA-RD. |
| D.1 – Produzione scientifica – diversa caratterizzazione | Cosa accade nella scheda SUA-RD del dipartimento se, nel caso di una pubblicazione proveniente dal catalogo di | No, non si verifica quello da lei descritto. Nel quadro "F.1 Docenti senza produzione scientifica per l'anno |

| | | |
|--|---|---|
| | Ateneo (SURplus), realizzata da due docenti, uno dei due la caratterizza come "scientifica" e l'altro come "divulgativa"? Se la pubblicazione transiterà solo per l'autore che l'ha caratterizzata come scientifica, il coautore che l'ha caratterizzata come divulgativa, nel caso quella sia l'unica pubblicazione, figurerà tra gli inattivi? | di riferimento" ci vanno solo i docenti (PO, PA, RU) che NON risultano tra gli autori riconosciuti di nessuna Pubblicazione presente al quadro D.1. Per cui se la pubblicazione l'ha inserita il Docente 1, ma tra gli autori riconosciuti c'è il Docente2 anche se il Docente 2 non l'ha inviata(magari perchè caratterizzata come divulgativa o per altro motivo), risulta tra gli autori riconosciuti e quindi non risulta inattivo. |
| D.1 – Produzione scientifica – coautori afferenti a diversi dipartimenti | Costituisce un duplicato la pubblicazione, proveniente dal Catalogo di Ateneo (SURplus), selezionata da autori afferenti a diversi dipartimenti? Se sì, chi dirime il conflitto? | In questo caso non è un duplicato, il duplicato si verifica solo all'interno dello stesso dipartimento. |
| E.1 – Pubblicazioni con coautori stranieri | Come viene popolato tale campo? | Innanzitutto è necessario che ciascun docente, assegnista e dottorando, compili la sezione "SUA-RD" all'interno del sito <i>loginmiur</i> (valorizzando i campi obbligatori ivi previsti). Il quadro sarà popolato in automatico dopo il caricamento (strumento CARICA PUBBLICAZIONI) da parte del dipartimento e compariranno le pubblicazioni inserite dal personale sul sito <i>loginmiur</i> laddove è stato valorizzato il campo relativo alla presenza di coautori stranieri. |
| E.2- Mobilità internazionale – in entrata- codice fiscale | Relativamente al quadro E.2, si chiede se per la mobilità in entrata, il codice fiscale è un campo obbligatorio. | Il campo non è obbligatorio, se siete in possesso dei codici fiscali suggeriamo comunque di compilare tale campo. |
| E.2- Mobilità internazionale – in uscita | Si chiede se il personale in mobilità in uscita deve essere solo quello in servizio al 31/12/2013. | Sì, ci si riferisce a personale sempre in servizio al 31/12/2013. |
| F.1 – Docenti inattivi | Nel quadro F.1, per ciascuno dei docenti e ricercatori (esclusi quindi assegnisti e dottorandi) "senza produzione scientifica per l'anno di riferimento" ivi presenti, è possibile inserire, laddove esistenti, il "Numero | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>mesi di aspettativa nell'anno" specificando nelle "Note" la relativa motivazione.</p> <p>Laddove si fossero individuati casi di soggetti, presenti nel quadro F.1 ed in aspettativa, si prega di comunicare (rispondendo a questa mail) i relativi nominativi.</p> <p>Sarà cura della scrivente trasmettere tali nominativi agli uffici competenti affinché possano effettuare le relative verifiche ed inviarvi poi i dati richiesti.</p> | |
| F.1 - Docenti, ricercatori senza produzione scientifica | <p>Si chiede se i nominativi presenti nel quadro F.1, riguardano i soli docenti inattivi (in quanto senza pubblicazioni nel periodo di riferimento) o anche quelli che non hanno effettuato la procedura di caratterizzazione sulla scheda SUA Rd su loginmiur?</p> | <p>in F.1 sono presenti i docenti che non hanno pubblicazioni in scheda per l'anno di riferimento. Le motivazioni possono essere le seguenti:</p> <p>1) non hanno produzione scientifica per l'anno di riferimento 2) hanno negato la visibilità alle eventuali pubblicazioni 3) non hanno compilato le informazioni aggiuntive</p> |
| F.1 - Docenti, ricercatori senza produzione scientifica | <p>Come viene popolato tale campo?</p> | <p>Questa sezione si autocompila dopo il download delle informazioni dai siti <i>loginmiur</i> del personale. La sezione riguarda solo docenti, ricercatori, (non riguarderà invece dottorandi e assegnisti).</p> |
| G.1 – Entrate di cassa | <p>Si chiede come i si debba comportare con entrate di cassa su progetti, avvenute nel triennio ma il cui responsabile non era più in servizio al 31/12/2013</p> | <p>Per la tipologia "altri progetti" stiamo predisponendo la possibilità (per quanti specifici casi) di procedere all'inserimento manuale del nominativo del docente.</p> <p>Tale funzionalità sarà resa disponibile nelle prossime settimane.</p> |
| G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi | <p>Nella sezione "Altro" vanno inserite le entrate derivanti da progetti competitivi da parte di altri enti (diversi da MIUR e UE), e in I.3 il conto terzi, dove si inseriscono le entrate da</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | parte di privati (se non non si tratta di conto terzi) ad esempio per il funzionamento del Museo dei Motori? | |
| G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi – Codice progetto | In relazione alla sezione "Altro", si chiede cosa si intende, per queste tipologie di progetto, per "Codice progetto"? | E' l'eventuale codice identificativo del progetto. |
| G.1- Donazioni | Si chiede dove vanno inserite le entrate di cassa provenienti da donazioni? | |
| G.1 – Progetti acquisiti da bandi competitivi – Fondi Strutturali | Nella sezione "Altro" nel campo "Macro tipologia", nel menù a tendina, si legge, anche, "Bandi regionali (esclusi Fondi Strutturali)". Si chiede, pertanto, ove vanno inseriti i Fondi Strutturali? | In "Altro" |
| H 1 - Premi e responsabilità scientifiche | Sulla schermata della pagina Premi e responsabilità scientifiche del sito loginmiur è scritto: "Inserire le responsabilità relative alla Direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione, di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie trattati scientifici. Non vanno considerate e sono quindi da escludere: La direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo La curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings), o la guest editorship di singoli numeri di rivista La semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione" Vi chiedo, a riguardo, se nella sezione Premi e responsabilità scientifiche è corretto inserire i | |

| | | |
|---|--|---|
| | dati richiesti nel caso in cui si sia Associate Editor di rivista. | |
| H 1 - Premi e responsabilità scientifiche | <p>In riferimento alla seguente new:</p> <p>NEWS 16 aprile 2015 >> Si comunica che, relativamente al Quadro "H.1 Premi scientifici" la "Pubblicazione Premiata" viene ora valorizzata anche se relativa ad anni differenti da quelli della rilevazione in esame</p> <p>Si chiede dove andranno riversate nella SUA RD le pubblicazioni premiate relative ad anni differenti da quelli della rilevazione in esame</p> | <p>Si tratta unicamente di un'informazione aggiuntiva che viene data relativamente ai premi.</p> <p>Non viene riversata da nessuna parte. Compare unicamente nella colonna in questione "Pubblicazione Premiata".</p> |
| H.4- Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali | In relazione al quadro H4, si chiede se va inserita l'attività di direzione e coordinamento scientifico svolta da un docente dell'Ateneo presso il policlinico universitario. | <p>Nella sezione relativa agli incarichi deve essere indicata la responsabilità scientifica di intero Ente di ricerca, per gli Enti NON universitari. Non occorre quindi indicare la direzione di singoli dipartimenti, istituti, centri di ricerca universitari o progetti.</p> <p>Le strutture universitarie non sono fra gli enti per i quali ANVUR raccoglie i nomi dei direttori.</p> <p>Queste responsabilità non vanno inserite.</p> |
| H.4- Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali | In riferimento al precedente quesito, non ci si riferisce alla direzione dei dipartimenti comunemente intesi ma alla direzione scientifica di un policlinico che è una azienda del SSN autonoma e non è "struttura universitaria" | |
| H.6 Responsabilità scientifica | Nel quadro H (linee guida) della SUA-RD si fa riferimento a 'Responsabilità scientifica di Congressi' e si escludono esplicitamente alcune casistiche, tra cui 'la responsabilità di seminari e | La responsabilità scientifica di convegni internazionale va senz'altro inclusa in questa voce |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>workshop', ma non si parla mai di 'convegni'. Anche se nella pratica a volte la distinzione può venir meno, di fatto si tratta di due cose abbastanza diverse, poiché il congresso è una riunione periodica di un'associazione. Il dubbio è: la responsabilità scientifica di 'convegni' internazionali va inclusa in questo quadro oppure no?</p> | |
| I.1 A BREVETTI | <p>Nel caso in cui un docente non dovesse trovare, nella scheda relativa ai brevetti (all'interno della sezione SUA RD del sito docente su loginmiur), un proprio brevetto, come può inserirlo (la scadenza prevista è il 30 aprile)? Il sistema, infatti, visualizza tale messaggio: "I dati relativi ai brevetti sono già stati inviati al Dipartimento, le sue scelte non sono più modificabili e non possono essere aggiunti nuovi brevetti". Come si deve procedere?</p> | <p>Se c'è questa dicitura significa che il docente ha già provveduto ad inviare definitivamente i brevetti al dipartimento. Se il docente ce lo richiede via email (suard@cineca.it) può richiederci la riapertura della sezione, dove confermiamo sia anche possibile inserire nuovi brevetti.</p> |
| I.1 A BREVETTI | <p>In relazione ai brevetti, si chiede: se in un brevetto ci sono ad es. 5 nomi, devono convalidare tutti? Alcuni all'epoca erano assegnisti, borsisti.</p> | <p>ANVUR ha cercato sulle banche dati internazionali specializzate le famiglie di brevetti con un inventore con il nome uguale al suo e selezionato la prima pubblicazione negli uffici EP (=EPO, European Patent Office), WO (=WIPO, World Intellectual Property Organization), US (=USPTO, United States Patents & Trademarks Office) e IT (=UIBM, Ufficio Italiano Brevetti & Marchi). ANVUR chiede a tutti di</p> |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | visionare i risultati trovati e, per ciascuno, indicare se effettivamente si tratta di un loro brevetto, o se siamo in presenza di un caso di omonimia. Serve una risposta, positiva o negativa, per tutti i brevetti che sottoponiamo. |
| I.1 A BREVETTI | All'interno della sezione SUA RD del sito docente su loginmiur, è presente la scheda relativa ai brevetti. Questa non è popolata dai brevetti inseriti come pubblicazioni (direttamente su loginmiur o per il tramite del catalogo di Ateneo) ma da quelli provenienti dalle banche dati internazionali specializzate. Date conferma di ciò? | Sì, confermiamo |
| I.1 A BREVETTI | Cosa occorre fare se non si risulta inventori di brevetti, erroneamente attribuiti invece sul sito Loginmiur (scheda brevetti della sezione SUA RD)? | Si deve accedere al sito riservato Loginmiur, andare sulla sezione SUA-RD, in alto a sinistra cliccare sulla scheda BREVETTI. Confermare o meno la titolarità del brevetto e inviare cliccando sul bottone in fondo alla pagina INVIA. |
| I.1 A BREVETTI | Perché nonostante i docenti abbiano già effettuato la procedura di validazione sul sito loginmiur, il brevetto (sulla scheda SUA RD del Dipartimento) risulta ancora "validato" ma solo "aggiunto"? | Ciò accade in quanto il brevetto in questione è stato aggiunto dai docenti, non fa parte della lista dei brevetti sottoposti da ANVUR: in questo caso, per i brevetti aggiunti dai docenti, il campo titolarità non è presente. |
| I.2- Imprese spin-off | Si segnala che il sistema non mi consente di inserire il dati relativo all'anno di accreditamento dello spin off APWonders. Si tratta di uno spin off accreditato nel 2013 e costituito come società nel | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | <p>2014. Il nostro regolamento di Ateneo prevede questa possibilità. Il sistema telematico della SUA-RD invece blocca l'inserimento dell'anno di accreditamento (2013) riportando il messaggio: "anno inizio accreditamento non può essere precedente all'anno di nascita dell'impresa".</p> | |
| I.5 b Poli museali | <p>Si chiede se e dove vanno inserite le entrate derivanti dai biglietti per l'accesso ai poli museali di ateneo</p> | <p>Non vanno inserite.</p> |
| I.5 c | <p>in relazione al quadro I.5.c, si chiede se le attività di restauro rientrano tra quelle di manutenzione straordinaria</p> | |
| I.7 a Attività di formazione continua | <p>In relazione al quadro I.7 "Formazione continua", si chiede se vi rientrano i corsi organizzati dall'Ateneo, ai quali partecipano i dipendenti del Policlinico in base ad una convenzione stipulata tra i due enti per lo scambio di servizi.</p> | |
| I.7. b Curricula co-progettati | <p>Si possono inserire tra i curricula co-progettati le lauree a doppio titolo con università straniera?</p> | <p>Le linee guida di Anvur indicano: I.7b Curricula co-progettati I curricula co-progettati sono programmi di formazione universitaria rivolti agli studenti e progettati e realizzati con un contributo significativo da parte di organizzazioni esterne (indicativamente, almeno il 30% del tempo impiegato). Si tratta di corsi di formazione che non rientrano nell'ordinaria attività didattica e che non conferiscono un titolo di studio legalmente riconosciuto. Sono escluse le lauree di ogni tipo, anche quelle sanitarie, così come i corsi di specializzazione, i master e i dottorati.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|