



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## CLASSIFICAZIONE E REGOLE DI RIPARTIZIONE DEI PROVENTI DA ATTIVITÀ CONTO TERZI EROGATE DAL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO (SIA)

<b>SENATO ACCADEMICO</b>	<b>Delibera del 16/01/2014</b>
<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Delibera n. 68 del 29/07/2014</b>
<b>DECRETO RETTORALE</b>	<b>Emanato con D. R. n. 2909 del 05/08/2014 – Prot. n. 55996 del 05/08/2014</b>
<b>ALBO UFFICIALE DI ATENEO</b>	<b>Pubblicato mediante affissione all’Albo Ufficiale di Ateneo (ALBO ON-LINE) al n. 1393 del 05/08/2014 – Prot. n. 56010</b>
<b>ENTRATA IN VIGORE</b>	<b>In vigore dal 06/08/2014</b>
<b>NOTE</b>	
<b>STRUTTURA UNIPA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AREA SERVIZI A RETE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO</b>
<b>AREA DI INTERESSE</b>	<b><u><a href="#">Regolamenti contabilità e finanza</a></u></b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DECRETO N. 2909/2014  
Del 05/08/2014

## IL RETTORE

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 9 dicembre del 2013 “Regolamento del Sistema Informativo di Ateneo – proposta di modifica” in cui all’Art. 1 si fa riferimento a: “Il Sistema Informativo di Ateneo, d’ora innanzi SIA, fornisce servizi informatici, informativi, strategici e di base alle strutture dell’Università degli studi di Palermo e, per specifiche esigenze, preventivamente concordate all’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico (d’ora innanzi AOUP). Il SIA può erogare, altresì, prestazioni conto terzi per attività formative e per l’erogazione di servizi ad alto valore aggiunto a Enti pubblici e privati”.

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 14 del 16 gennaio del 2014 in cui si approva il testo deliberato in Consiglio di Amministrazione il 9 dicembre 2013 con la seguente modifica all’art.1, primo capoverso: dopo il termine “concordate”, viene inserito il testo “limitatamente al personale equiparato”;

**VISTO** l’Art. 3 della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 9 dicembre del 2013 in cui si fa riferimento che, a supporto delle attività del SIA, viene costituito un Comitato di Indirizzo (CI) nominato dal Rettore;

**VISTO** il proprio Decreto d n. 655 prot. n. 13064 del 19 febbraio del 2014 con cui vengono nominati i componenti del CI del SIA;

**VISTO** il verbale n. 4/14 del CI del SIA della seduta del 8 luglio 2014, approvato il 22 luglio 2014, in cui si fa riferimento, tra i vari argomenti, alla “Classificazione e regole di ripartizione dei proventi da attività conto terzi erogate dal SIA”;

**VISTO** il proprio Decreto n. 3930 emanato il 1 dicembre del 2011: “Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzo”;

**VISTA** la delibera del CdA n. 10 del 17 aprile del 2012 “Modifiche del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi – emanato con proprio Decreto n. 3930 del 1 dicembre del 2011”;

**VISTA** la delibera del CdA n. 68 del 29 luglio 2014 con cui viene approvata la proposta del dirigente pro tempore dell’Area Servizi a Rete di “Classificazione e regole di ripartizione dei proventi da attività conto terzi erogate dal sistema Informativo di Ateneo (SIA);

## DECRETA

**di emanare la seguente**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## Classificazione e regole di ripartizione dei proventi da attività conto terzi erogate dal Sistema Informativo di Ateneo (SIA)

### Art. 1

#### (Ambito di applicazione)

*Il presente regolamento classifica i servizi conto terzi che possono essere erogati dal SIA e definisce i criteri per la ripartizione dei proventi che ne derivano.*

*I servizi che possono essere erogati sono quelli che richiedono l'utilizzo di attrezzature e procedure ben codificate per la loro esecuzione, unitamente alla consolidata esperienza da parte del personale coinvolto in modo da garantire il necessario livello qualitativo di funzionamento; solo a titolo esemplificativo si fa riferimento ai servizi di connettività in rete, di sicurezza informatica, di gestione dei database, di CO/DR (Continuità Operativa / Disaster Recovery) come da D.Lgs. 82 del 2005 e s.m.i. (CAD), di estrazione dei dati, di implementazione di architetture LAMP (Linux, Apache, MySQL e PHP) in ambiente Linux o ASP (Active Server Page) in ambiente Windows, di virtualizzazione, di sviluppo di applicativi web, di servizi VoIP (Voice over Internet Protocol), di videoconferenza, di produzione di statistiche e altro.*

*L'elenco dei servizi erogati dal SIA è definito integralmente nelle tabelle A, B, C, D ed E.*

### Art. 2

#### (Quadro Globale e definizione aree funzionali)

*La ripartizione è stata strutturata a partire da aree funzionali. Si deve inoltre considerare che, per l'Area a), la percentuale è fissata dal Regolamento di Ateneo sulle attività conto terzi.*

- a) Ateneo;*
- b) Personale TA UNIPA Responsabile di Settore;*
- c) Personale TA UNIPA;*

#### *Definizione e compiti delle aree*

##### *Area b) Personale TA Responsabile di Settore*

*L'area è composta da dipendenti di Cat. EP con responsabilità di organizzazione, pianificazione e supervisione delle attività di servizio conto terzi erogate e con compito di controllo sulla corrispondenza di quanto erogato rispetto alle SLA (Service Level Agreement) concordate;*

*Svolgono attività di consulenza tecnica per i fruitori di servizi e per il personale tecnico in Area c).*

##### *Area c) Personale TA UNIPA*

*L'area è composta da dipendenti di Cat. B, C e D coinvolti in aspetti legali, contabili e nella gestione dei sistemi, delle reti, dei database, del backup, dell'estrazione e dell'analisi statistica dei dati, e nella produzione di software applicativo a supporto delle attività conto terzi oltre che coinvolti in attività di CO (Continuità Operativa) e BC (Business Continuity) coerentemente ai dettami CAD. Più precisamente il personale TA UNIPA cui si fa riferimento è:*

- Personale tecnico coinvolto nella gestione dei sistemi, delle reti, della sicurezza informatica, dei database, del backup, dell'estrazione e dell'analisi dei dati e dell'analisi e dello sviluppo software;*
- Personale tecnico con responsabilità di organizzazione, pianificazione e supervisione dei servizi erogati e del controllo (fruibilità del servizio, rete, database, backup, CO/DR, ...);*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- *Personale Tecnico direttamente coinvolto nell'erogazione dei servizi e nella stesura di documentazione che dovrà essere validata dal personale in Area b) e dal Dirigente dell'Area Servizi e Rete;*
- *Personale Amministrativo per lo svolgimento di attività inerenti la parte amministrativa, legale e contabile e che gestisce i rapporti con i fruitori del servizio conto terzi per tutto ciò che riguarda gli aspetti amministrativi e contabili.*

## **Art. 3**

### **(Criteri per l'assegnazione delle quote)**

*I criteri adottati per assegnare le quote alle aree funzionali e ai singoli componenti sono riportati di seguito in funzione di responsabilità e attività connesse alle attività conto terzi svolte*

*- area b)*

- *Responsabilità sulla continuità del servizio erogato e sul rispetto degli SLA concordati;*
- *Organizzazione del lavoro del personale afferente ai settori di cui si ha la responsabilità;*

*- area c)*

- *gestione tecnica;*
- *gestione amministrativa, legale, contabile e fiscale;*

## **Art. 4**

### **(Tabella con le quote di ripartizione)**

*Con riferimento ai servizi informatici e informativi che possono essere erogati (elencati nelle Tabelle A, B, C, D ed E), all'interno delle aree b) e c) non si individuano i componenti ma si fissano le corrispettive percentuali secondo la tabella di seguito indicata; la suddivisione dei proventi alle unità di personale che hanno operato per l'erogazione del servizio avverrà in percentuale proporzionale all'impegno effettivamente profuso secondo percentuali stabilite, caso per caso, dal Direttore Generale, su istanza e certificazione motivata del Dirigente dell'Area Servizi a Rete. Nel caso in cui, nell'ambito di un'area, non venga coinvolta alcuna unità di personale, la percentuale prevista va assegnata all'Amministrazione centrale. Le "spese di gestione" vanno assegnate per intero all'Amministrazione centrale.*

<i>Ateneo a)</i>	<i>Spese di gestione</i>	<i>Area b) EP</i>	<i>Area c) Tecnici</i>	<i>Area c) Amministrativi</i>	
<i>15 %</i>	<i>25%</i>	<i>12 %</i>	<i>40 %</i>	<i>8 %</i>	<b>Totale 100%</b>

## **Art. 5**

### **(Attivazione conto terzi)**

*L'istanza formale da parte del Committente dovrà essere indirizzata al Direttore Generale. Il Direttore Generale, per ciascuna commessa, indicherà al Committente il costo che dovrà essere corrisposto per la prestazione in base alle tabelle A, B, C, D ed E di seguito indicate; il Direttore Generale, su indicazione del Dirigente dell'Area Servizi a Rete, comunicherà inoltre al committente il personale coinvolto nella commessa; la relativa ripartizione dei proventi verrà autorizzata dal Direttore Generale, in percentuale, in base all'impegno profuso dal personale coinvolto, certificato dal Dirigente dell'Area Servizi a Rete.*

*Per commesse di importo superiore ad € 50.000,00 la competenza è demandata al Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 8 del Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi.*

## **Art. 6**

*Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento al Regolamento di Ateneo per le*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

prestazioni conto terzi.

**Tabelle A, B, C, D e E**

## **A - Attività Sistemistiche – conteggiate al giorno lavorativo da 8 ore**

1.

1.1 Internetworking wired e wireless, VoIP, videoconferenza	200 €
1.2 Sicurezza informatica e analisi log	200 €
1.3 Virtualizzazione sistemi Linux e Windows	200 €
1.4 Continuità Operativa & Disaster Recovery	200 €
1.5 Gestione Database Oracle, MySQL, MS-SQL	200 €
1.6 Portale web multiutente	200 €
1.7 Identity Management (LDAP, Active Directory, CAS, ...)	200 €
1.8 Posta elettronica	200 €
1.9 Portale web multiutente	200 €

## **B - Attività Applicative e di Analisi – conteggiate al giorno lavorativo da 8 ore**

2.

1.1 Analisi e Programmazione	200 €
1.2 Estrazione dati	200 €
1.3 Analisi statistica dei dati	200 €
1.4 Attività di DBA (Database Administrator)	200 €
1.5 Sviluppo web per attività conto terzi dipartimentale	200 €

## **C – Housing – conteggiate all'anno**

3.

Apparecchiature di Enti Pubblici o Privati o Aziende:	
1.1 apparecchiatura di internetworking MIX (per singola unità)	365 € /anno
1.2 switch/router collegato al MIX (per singola unità)	365 € / anno
1.3 NAS e SAN – a tagli da 1 TB	1200 € /anno
1.4 Server – a tagli da 20 CPU, 200 GB di RAM e 1 TB di disco	2400 € / anno

## **D – Hosting – conteggiate all'anno**

4.

Macchine virtuali su piattaforma Intel	
1.1 in base al numero di CPU virtuali utilizzate – 2 CPU	365 €/anno
1.2 in base alla RAM – taglio minimo 2 GB	365 €/anno
1.3 in base allo spazio disco utilizzato - taglio minimo 50 GB	120 €/anno
Macchine virtuali su piattaforma Mainframe IBM (finché disponibile)	
1.4 in base al numero di CPU virtuali utilizzate – 1 CPU	3650 €/anno
1.5 in base alla RAM – taglio minimo 2 GB	1200 €/anno
1.6 in base allo spazio disco utilizzato - taglio minimo 50 GB	120 €/anno



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## **E – Formazione**

**5.**

Formazione 1. docenza personale in area b) e c) 2. utilizzo aule didattiche SIA	60 € ora 240 € giorno
---	--------------------------

IL RETTORE  
Prof. Roberto LAGALLA