



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

unito.it

L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Flussi informativi integrati

Direzione
Sistemi Informativi
e Portale di Ateneo

La presentazione è volutamente densa di contenuti affinché possa essere sufficientemente esaustiva per una lettura che prescindendo dall'evento in cui queste slide sono state presentate.

Copyright Università di Torino

Il Portale istituzionale

- è il luogo primario della **comunicazione** istituzionale, didattica, scientifica e amministrativa dell'Ateneo
- promuove un'**identità unitaria** di Ateneo, attraverso un processo condiviso con le diverse strutture organizzative e l'armonizzazione dei contenuti informativi
- valorizza le **molteplici specificità** di un'università caratterizzata da una struttura multipolare e complessa
- favorisce l'accesso alle informazioni da parte degli utenti, permettendo a questi di raggiungere, tramite un **unico punto di ingresso**, le risorse esistenti.
- favorisce «l'integrazione» dei servizi online



Siti/portali istituzionali e siti tematici *

Sito/portale istituzionale: realizzato con la finalità di informare gli utenti sull'attività dell'ente e erogare servizi di competenza

Sito tematico: realizzato con una specifica finalità, quale ad esempio:

- presentazione di un progetto
- presentazione di un evento
- erogazione di un particolare servizio
- comunicazione mirata a specifici target
- focalizzazione di un'area di interesse

* Ai sensi delle “Linee Guida per i siti web delle PA”

Differenza tra sito e portale

Un sito web è uguale per tutti i visitatori, mentre un portale rende disponibile agli utenti un'area riservata accessibile mediante **autenticazione**



Il Portale si configura a misura del singolo utente, offrendogli la possibilità di accedere a **servizi personalizzati**.

Presenta tipicamente informazione profilata (studenti, personale etc)

Ha tipicamente il «single sign on» per l'accesso ai servizi online

Caratteristiche di un portale

- Architettura dell'informazione che coniuga ricchezza dei contenuti e **usabilità**
- Alberatura dei contenuti ideata per **guidare l'utente** all'informazione di dettaglio per passaggi successivi (progressive disclosure)
- Navigabilità **da qualsiasi dispositivo** (responsive web design)
- Progettazione **user oriented**
- **Interfaccia semplice** finalizzata alla fruizione di servizi e sistemi complessi in modo proficuo e soddisfacente (interaction design)
- **Social Media Integration**
- **Integrazione dei servizi**: accesso in Single Sign On al mondo dei servizi on line e alle aree riservate del portale
- Layout funzionale a **campagne di comunicazione** integrate

Il portale federale

Gli atenei hanno tipicamente una organizzazione multipolare e complessa (i dipartimenti, centri, biblioteche, scuole, corsi di studio etc)

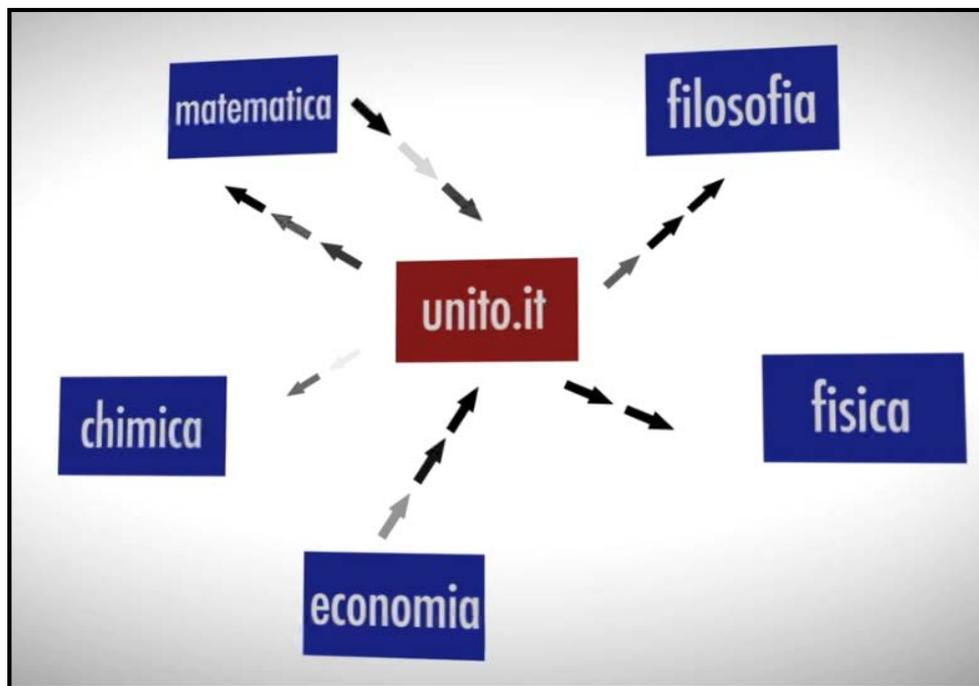
Il portale federale di servizi è un sistema integrato di tecnologia, organizzazione e comunicazione

- Sistema Tecnologico
- Sistema Organizzativo
- Sistema di Comunicazione
- Sistema di Integrazione di «business» (didattica, ricerca e terza missione)

Flussi informativi integrati

Architettura federata

Il portale di Ateneo e i siti di struttura fanno parte di un'unica «federazione». Tutte le strutture contribuiscono all'aggiornamento del sistema ed allo scambio di informazioni e notizie tra loro e con il portale istituzionale.



Modello partecipato

Attraverso un processo partecipato e condiviso con le strutture dell'Ateneo, il portale federale promuove un modello informativo che esprima un'**unitaria identità** di Ateneo nella piena valorizzazione delle **molteplici specificità**, mediante l'organizzazione e l'armonizzazione dei contenuti informativi.

Il sistema tecnologico

Il portale federale si avvale di **piattaforme tecnologiche** comuni, integrate e disponibili a tutte le strutture dell'Ateneo:

- enterprise content management per i siti web
- esperienza di navigazione coerente: layout comune e corporate identity
- soluzioni per e-learning
- strumenti di supporto ai servizi online per la didattica
- piattaforme di streaming per i contenuti multimediali
- web tv per contenuti *live e on demand*
- sistema di autenticazione unificato (Single Sign On) e Ldap di Ateneo
- strumenti di collaboration on line

Il sistema di organizzazione

La pianificazione dello sviluppo del portale avviene attraverso il coinvolgimento dei referenti delle diverse strutture organizzative, per valorizzare e rafforzare le relazioni e il flusso informativo all'interno dell'Ateneo.

Il sistema prevede:

- una **rete di referenti** per la gestione e il coordinamento dei flussi informativi e dei servizi delle diverse unità organizzative
- la presenza di una **redazione centrale** coordinata con le redazioni decentrate
- **incontri periodici** per la raccolta e la condivisione delle esigenze espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo e per la presentazione dei servizi (i piani operativi ed i workshop dei servizi)
- I **gruppi di lavoro** per agire attraverso un modello partecipato
- **linee guida** condivise per comunicare e gestire i flussi informativi e per organizzare i contenuti dei siti dell'architettura federata

Il sistema di comunicazione

Il sistema di comunicazione integrata del portale federale prevede:

- flussi informativi e servizi profilati per categorie di utenti
- sistemi avanzati di ricerca delle informazioni
- integrazione di flussi informativi e servizi tra i siti web del Portale federale
- integrazione di flussi informativi con ambienti di social network
- integrazione di informazioni testuali e contenuti multimediali
- servizi per interazione con gli utenti secondo logiche 2.0 e oltre

Redazione centrale e redazione distribuita

La redazione centrale

La Redazione web centrale è il **nucleo dell'interazione** e dello **scambio informativo**.

La necessità di gestire nel modo migliore, tempestivo e accurato la moltitudine di informazioni - alcune di primaria importanza per gli studenti e altre sensibili per la delicatezza dei dati rilasciati - rende indispensabile la presenza di una Redazione web centrale come struttura di riferimento, coordinamento e garanzia della qualità dei contenuti.

Assicura integrazione dei flussi informativi, intercetta le iniziative sui diversi ambiti e da diversi contesti organizzativi

Ruolo e competenze della Redazione centrale

- garantire un approccio alla navigazione del portale per tematica e non per struttura organizzativa
- rispondere alle necessità informative dell'utenza attraverso i criteri di trasparenza e di semplificazione
- promuovere il continuo miglioramento nell'organizzazione dei contenuti, garantendone aggiornamento tempestivo, qualità, usabilità e accessibilità
- assicurare una visione approfondita e allo stesso tempo trasversale degli argomenti trattati

La redazione distribuita

In un contesto complesso e ampio come quello di un'università, è necessario che la Redazione centrale svolga la propria attività in collaborazione con **referenti** presenti nelle diverse strutture che fanno parte dell'Ateneo (redazione distribuita).



La rete dei referenti

Il **referente per le informazioni** è il riferimento per la gestione e il coordinamento dei flussi informativi tra la sua struttura e la redazione centrale.

Al referente sono richieste capacità comunicative e una buona conoscenza delle iniziative, dei processi, dei flussi informativi e dei servizi della struttura in cui lavora.

Non sono necessarie competenze tecniche specifiche.

Il ruolo dei referenti

La rete di referenti deve rappresentare una **fonte autorevole** di informazioni a garanzia della loro correttezza.

A tal fine è fondamentale:

- definire un **programma di formazione** comune
- redigere delle **linee guida** che descrivano le norme e le procedure da seguire per la pubblicazione di contenuti (immagini, informazioni e dati) e per l'erogazione dei servizi online
- garantire l'ufficialità dell'incarico attraverso la nomina da parte del responsabile della struttura (ad es. del Direttore del Dipartimento o della Scuola)
- Patti chiari per attenuare lo stress (pubblicazioni all'ultimo momento, errori sui contenuti etc)

Coinvolgimento dei referenti

I referenti sono coinvolti sistematicamente nella pianificazione e nello sviluppo del portale federale attraverso:

- **Piano operativo portale:** processo annuale finalizzato alla raccolta e alla condivisione delle esigenze in termini di flussi informativi e di servizi del Portale Federale espresse da tutte le strutture istituzionali dell'Ateneo. Il processo del POP è suddiviso in diversi cicli di incontri che si concludono con la definizione dello stesso
- **Gruppi di lavoro:** organizzati per lo svolgimento di attività inerenti al Portale di Ateneo, valorizzano l'esperienza maturata dalle risorse interne, promuovono la condivisione di esperienze e metodi operativi, favoriscono la comunicazione e la circolazione dei flussi informativi
- **Workshop sui servizi on line** con l'obiettivo di presentare le modalità di utilizzo, le funzionalità principali, il contesto di rilascio e di supporto dei servizi on line del Portale Federale

Spazio alle domande

