



Università degli Studi di Palermo
Polo territoriale universitario della provincia di Trapani
Biblioteca “ Domenico Rubino “

REGOLAMENTO INTERNO

(portale.unipa.it/amministrazione/polididattici/polotp/Biblioteca)

- 1 La Biblioteca “Domenico Rubino” del Polo Universitario di Trapani costituisce un servizio finalizzato alle attività didattiche e di ricerca di professori e ricercatori, studenti e studiosi mediante:
 - la lettura e la consultazione
 - il prestito
 - l'utilizzo della rete informatica
- 2 La Biblioteca è aperta secondo l'orario affisso all'ingresso e riportato nel sito del Polo. Qualora esigenze straordinarie rendessero necessari periodi di chiusura, sarà dato tempestivo annuncio.
- 3 E' vietato a tutti:
 - fumare nei locali della Biblioteca
 - entrare o trattenersi nelle sale di lettura per fini estranei allo studio
 - tenere accesi telefoni cellulari nelle sale di lettura.
- 4 Coloro che si rendono responsabili di danneggiamento o di smarrimento di volumi della Biblioteca o di materiali e programmi informatici sono tenuti al risarcimento totale dei danni arrecati.
- 5 L' accesso alle sale di lettura generale della Biblioteca è consentito esclusivamente durante l'orario di apertura:
 - a) ai docenti
 - b) agli studenti
 - c) agli studiosi
- 6 Gli studenti e gli studiosi devono esibire, a richiesta, un valido documento di riconoscimento per poter accedere alle sale di lettura della Biblioteca.

- 7 Gli studenti e gli studiosi devono formulare richiesta scritta compilando l'apposita scheda e depositando un documento di identità personale.
- 8 Non possono essere presi in lettura più di 4 volumi per volta.
- 9 Ogni opera deve comunque essere riconsegnata al personale addetto.
- 10 L'utilizzo della rete informatica è consentito a tutti coloro che hanno diritto di accesso alla Biblioteca, previa richiesta orale al personale della Biblioteca, che provvederà ad aprire le sessioni di ricerca per le quali sia previsto un accesso mediante procedura riservata.
- 11 Ai fini dell'ammissione al prestito, docenti, studenti e studiosi devono risultare iscritti al sistema del prestito informatizzato e firmare i documenti equipollenti. La relativa iscrizione è formalizzata dai bibliotecari addetti al servizio.
Il prestito segue le modalità stabilite dal Sistema Bibliotecario d'Ateneo di Palermo.
- 12 Coloro che non restituiscono le opere prese in prestito entro i termini sopra indicati possono essere soggetti non solo a provvedimenti di esclusione dal prestito da parte del Sovraintendente della Biblioteca ma anche a procedure di "blocco" dei prestiti erogate automaticamente come sanzioni dal sistema informatizzato del prestito.
- 13 E' fatto obbligo a chiunque, in occasione di controlli inventariali, di restituire o presentare tutti i volumi presi in prestito.
- 14 Sono esclusi dal prestito:
 - i trattati
 - i manuali
 - i dizionari
 - le enciclopedie
 - i periodici
 - i commentari
 - i codici
 - i repertori e le rassegne di giurisprudenza
 - i libri di testo consigliati da docenti nei corsi afferenti al Polo didattico, fatta eccezione per quelli per i quali esistono in Biblioteca più di due copie; possono essere richieste in prestito le copie in eccedenza.
- 15 Tale esclusione non si estende all'uso da parte dei docenti dei testi necessari per le lezioni e limitatamente alla durata delle stesse.
- 16 Ai docenti del Polo Universitario è inoltre consentita la consultazione nelle stanze ad essi riservate delle opere escluse dal prestito, previa compilazione di apposita scheda e con l'obbligo di restituzione immediatamente dopo l'uso e, comunque, entro la fine della giornata.

