



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
RELAZIONI SINDACALI

Titolo VII Classe 11 Fascicolo		
N. 65837	del 7 settembre 2012	
UOR SET06	CC	RPA Carlo Aglieri

Ai Responsabili delle strutture universitarie
e p.c.
Al Direttore Generale dell'AOUP
Alle OO.SS. territoriali di comparto
Al Coordinatore della RSU

LORO SEDI

Oggetto: sciopero del personale del Pubblico Impiego indetto per il giorno 14 settembre 2012.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che, con nota n°34684 del 27 agosto 2012, l'Ufficio per le relazioni sindacali del Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato l'indizione dello sciopero del "Personale delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n.165" **da effettuarsi per l'intera giornata del 14 settembre 2012**, proclamato dall'Organizzazione sindacale Federazione Sindacati Indipendenti - USAE.

Per quanto previsto dall'art. 2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS. LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** di cui al [Contratto collettivo nazionale del 22 marzo 1996 per il personale del comparto Università – Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali](#), secondo le modalità di cui all'art. 17 del vigente [Regolamento di rilevazione delle presenze](#).

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a **trasmettere entro le ore 10.00 del 14 settembre p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'UOA Gestione presenze, incarichi e trattamento accessorio dell'Area Risorse Umane, all'indirizzo di posta elettronica presenze.accessorio@unipa.it

Si precisa che **la comunicazione è obbligatoria** e che tale adempimento compete, per gli Uffici dell'Amministrazione centrale, ai Dirigenti (che acquisiranno le predette informazioni dai Responsabili dei Servizi speciali, Settori e UOA), mentre per le strutture decentrate la comunicazione deve essere effettuata dai Segretari amministrativi dei Dipartimenti, dei Centri interdipartimentali, dei Poli didattici, dei Centri servizi generali e dai Direttori delle Biblioteche centrali di Facoltà.

Distinti saluti.

Il Responsabile
f.to Nicola Giannone