

RICHIESTA CERTIFICATO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE

Al Direttore Generale

dell'Università degli Studi di Palermo

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Nato a _____ il ____/____/____

Indirizzo città _____ Via/Piazza _____ n. _____

Recapito telefonico _____

e-mail _____

Laureato in _____

con matricola n. _____

CHIEDE

il **rilascio di:**

n. ___ **CERTIFICATO DI LAUREA TRADOTTO IN LINGUA INGLESE**

n. ___ **CERTIFICATO DI LAUREA TRADOTTO IN LINGUA INGLESE RIPORTANTE GLI
ESAMI SOSTENUTI**

Si allega: certificato di laurea in lingua italiana

Palermo, ____/____/____

Firma