Timbro con Intestazione della Struttura

Al Responsabile del Settore
Reti, Hardware e Software
del S.I.A.
Università degli Studi di Palermo
e-mail: mail-accounting@unipa.it

Prot. n.[1]

Data:

Oggetto: Richiesta di proroga indirizzo di Posta Elettronica per docenti in quiescenza.

Il Sottoscritto prof. _____

Direttore del Dipartimento_____

CHIEDE

la proroga dell'indirizzo di posta elettronica _____@unipa.it,

utilizzato dal prof. _____ che, pur essendo posto in

quiescenza dal ___/___/_____ continua a collaborare con l'Ateneo in qualità di _____

_____

_____

e che, per le attività di cui è incaricato necessita l'accesso ai servizi di rete di Ateneo fino al 31 dicembre C.A.
Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta e di essere in in grado di esibire, in caso di contestazioni, idonea documentazione comprovante quanto dichiarato.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

_____

Il prof. _____ si impegna a non utilizzare login ed accessi per scopi diversi da quelli pertinenti la Struttura di appartenenza e a non cederli ad altri. **Si impegna inoltre** a rispettare quanto sancito dalle Regole del GARR che consentono l'accesso alla rete **esclusivamente** per scopi di ricerca ed a comunicare tempestivamente al S.I.A. eventuali abusi pena la chiusura immediata dell'account.

IN FEDE

_____

Palermo lì _____

N.B.: Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti.

PARTE RISERVATA AL S.I.A.

Data attivazione:_____

Note : _____

Firma del Sistemista

_____

1 **Protocollo in uscita dalla struttura di appartenenza (obbligatorio).**