



albo n. 1168 prot. n. 94241  
del 20/12/2012 fino al 18/02/2013

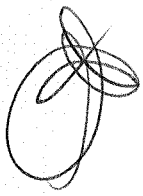
# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo VII	Classe I	Fascicolo
N. 94175	del 20.12.12	Decreto n. 4924
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

## LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE

- VISTO** la Legge 07.08.1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R.28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e succ. modificazioni e integrative;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", così come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università quadriennio normativo 2006/2009 sottoscritto il 16.10.2008, ed in particolare gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza, l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTO** il Contratto Collettivo integrativo del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo sottoscritto il 30.12.2010 ed in particolare l'art. 20, comma 2, dove si prevede che la valutazione dell'indicatore di cui all'art. 82, comma 2 lett. C) del sopra citato CCNL è effettuata in relazione al grado di performance conseguito;
- VISTO** il "Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo modificato dal C.d.A. nella seduta del 29.12.2004;
- VISTO** il Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 3072 del 22 settembre 2010, modificato con D.R. n. 17 del 09 gennaio 2012 ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università di Palermo emanato con D.R. 436 del 28.12.2011



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

**VISTA** la Legge 30 luglio 2010 n.122 ed in particolare l'art. 9, comma 21° ultimo capoverso convertito che così recita “[...] Per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate ed i passaggi tra le aree eventualmente disposte negli anni 2011, 2012 e 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici” e il successivo art.16 del D.L. 98/2011 convertito in legge 111/2011 che prevede la possibilità di proroga al 31.12.2014 della suddetta disposizione;

**VISTO** che con la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11.12.2012 è stata approvata la rettifica di quanto disposto nella seduta del C.d.A. del 20.12.2011 punto 10 eliminando il vincolo di euro 500.000,00 di spesa sulla voce 11001200010003 – Risorse per progressione economica PEO con contestuale assunzione del vincolo di pari importo sulla voce di spesa 11001200010001 del bilancio di previsione 2012 – Assegni fissi al personale tecnico amministrativo;

**ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria sulla voce di bilancio 11001200010003– Risorse per Progressioni Economiche - Esercizio finanziario 2012 - giusto impegno n. 3134 del 14.12.2012;

**VISTA** la nota prot. 71428 del 28.09.2012 con la quale il Direttore Generale delega le proprie funzioni in materia di selezioni e reclutamento alla Dott.ssa Giuseppa Lenzo.

## DISPONE

**Art. 1** In applicazione degli artt. 79, 81 e 82 del CCNL 16.10.2008 sono indette le procedure selettive, per la progressione economica all'interno delle categorie, relative alle seguenti posizioni economiche:

CATEGORIA E AREA	Pos. attuale	Pos. Arrivo	Posti a concorso
Categoria B - Area amministrativa	B1	B2	-
	B2	B3	-
	B3	B4	3
	B4	B5	6
	B5	B6	2
<b>TOTALE</b>			<b>11</b>
Categoria B - Area servizi generali e tecnici	B1	B2	-
	B2	B3	2
	B3	B4	7
	B4	B5	13
	B5	B6	27
<b>TOTALE</b>			<b>49</b>
Categoria C - Area amministrativa	C1	C2	2



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

CATEGORIA E AREA	Pos. attuale	Pos. Arrivo	Posti a concorso
	C2	C3	34
	C3	C4	33
	C4	C5	32
	C5	C6	5
	C6	C7	43
<b>TOTALE</b>			<b>149</b>
Categoria C - Area biblioteche	C1	C2	-
	C2	C3	1
	C3	C4	4
	C4	C5	5
	C5	C6	3
	C6	C7	7
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>
Categoria C-Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	C1	C2	1
	C2	C3	17
	C3	C4	12
	C4	C5	16
	C5	C6	4
	C6	C7	4
<b>TOTALE</b>			<b>54</b>
Categoria D - Area amministrativa - gestionale	D1	D2	1
	D2	D3	1
	D3	D4	73
	D4	D5	53
	D5	D6	12
	D6	D7	8
<b>TOTALE</b>			<b>148</b>
Categoria D - Area biblioteche	D1	D2	1
	D2	D3	3
	D3	D4	13
	D4	D5	14
	D5	D6	1
	D6	D7	-
<b>TOTALE</b>			<b>32</b>
Categoria D- Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	D1	D2	3
	D2	D3	6
	D3	D4	25



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

CATEGORIA E AREA	Pos. attuale		Posti a concorso
	Pos. attuale	Pos. Arrivo	
	D4	D5	16
	D5	D6	4
	D6	D7	7
<b>TOTALE</b>			<b>61</b>
Categoria EP - Area biblioteche	EP1	EP2	-
	EP2	EP3	-
	EP3	EP4	-
	EP4	EP5	-
	EP5	EP6	3
	EP6	EP7	-
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>
Categoria EP- Area amministrativa-gestionale	EP1	EP2	-
	EP2	EP3	-
	EP3	EP4	-
	EP4	EP5	-
	EP5	EP6	13
	EP6	EP7	1
<b>TOTALE</b>			<b>14</b>
Categoria EP-Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	EP1	EP2	1
	EP2	EP3	1
	EP3	EP4	-
	EP4	EP5	2
	EP5	EP6	2
	EP6	EP7	-
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>
<b>Totale</b>			<b>547</b>

Le predette posizioni economiche potranno subire una variazione, per eventuali rivisitazioni delle posizioni del personale che si rendessero necessarie successivamente all'emanazione del bando.

**Art. 2** La partecipazione alle selezioni per le progressioni economiche è riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio al **1° gennaio 2012** presso l'Università degli Studi di Palermo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non destinatario degli artt. 64 e 65 del CCNL 2006/2009 del comparto Università. Può partecipare anche il personale transitato per mobilità da altri Atenei e/o Pubbliche Amministrazioni nei ruoli dell'Università di Palermo entro la data di emanazione del presente avviso, purché in servizio presso l'amministrazione di provenienza al **1° gennaio 2012**.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

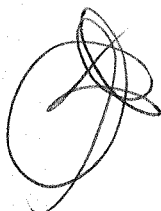
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- Art. 3** Sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2 che alla data del 01.01.2012 abbiano maturato due anni di effettivo servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione economica posseduta.
- Art. 4** Il predetto personale è ammesso, con riserva, alle procedure selettive, salvo eventuale successiva esclusione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato che sarà notificato agli interessati.
- Art. 5** In conformità a quanto previsto dall'art 82 del citato CCNL, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei sotto elencati indicatori ponderati:
- a) *formazione certificata e pertinente;*
  - b) *arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;*
  - c) *qualità delle prestazioni individuali, valutata:*
    - *c1) per l'anno 2010: con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi*
    - *c2) per l'anno 2011: in relazione all'esito della valutazione della performance;*
  - d) *anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;*
  - e) *titoli culturali e professionali (incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza; titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca).*

**Art. 6** Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori definiti nell'art. 5 viene riservato per ciascuna categoria il seguente punteggio massimo:

INDICATORI		ctg. B	ctg. C	ctg. D	ctg. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento Professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni 2010 (c1)	10	10	12,5	12,5
	Qualità delle prestazioni 2011 (c2)	10	10	12,5	12,5
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Art. 7** La valutazione degli indicatori di cui all'art. 6 lettere b) e c1), limitatamente all'anno 2010, è effettuata dal Responsabile della struttura dove il candidato ha prestato servizio nel periodo di riferimento della presente progressione economica. Il dipendente che nel



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

periodo di cui trattasi è stato trasferito, dovrà presentare le schede firmate dal responsabile della struttura dove ha prestato servizio per più tempo, anche se, a seguito dei processi di riorganizzazione delle strutture centrali e decentrate, tale struttura è stata assorbita da altre. Il candidato dovrà, pertanto, avanzare formale richiesta di valutazione, allegando il proprio curriculum professionale e ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile per la valutazione. La predetta valutazione dovrà essere effettuata entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'istanza dell'interessato.

La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 6 lettera c2) verrà effettuata d'ufficio, moltiplicando il punteggio ottenuto nella valutazione annua della performance relativo all'anno 2011 per le categorie B e C per 2,5; per la categoria D ed EP il predetto punteggio verrà moltiplicato per 3,125.

**Art. 8** In conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del più volte citato CCNL di comparto, la valutazione di cui al precedente art. 7 è comunicata al dipendente che può, entro i successivi 15 giorni, formulare le proprie osservazioni sulle quali deve essere acquisito il parere dell'Organismo costituito ai sensi dell'art. 81, comma 3 del CCNL, con D.R. n. 3486 del 10.09.2012 che delibera entro 20 giorni dal ricevimento delle predette osservazioni.

Il dipendente che, anche dopo l'eventuale parere del **predetto organismo**, abbia conseguito una valutazione inferiore alla sufficienza, anche in un solo degli indicatori B e C, o in entrambi, non potrà presentare istanza di partecipazione alla PEO. La sufficienza per l'indicatore c1 si ha se il dipendente consegue una valutazione sufficiente in almeno due delle voci previste. Pertanto, in caso di presentazione della domanda con insufficiente nell'indicatore B o insufficiente in più di due delle voci dell'indicatore c1 il candidato sarà escluso.

Sarà parimenti escluso il candidato che avrà conseguito nell'indicatore c2, calcolato d'ufficio, un punteggio inferiore a 3,125 (corrispondente ad una valutazione annuale della performance per il 2011 inferiore a 1).

**Art. 9** Le valutazioni relative agli indicatori di cui all'art. 6 lettere b) e c1) relativamente all'anno 2010 dovranno essere effettuate utilizzando le apposite schede allegate al presente avviso. Saranno prese in considerazione esclusivamente le valutazioni a tal fine rese dai sotto elencati Responsabili di struttura:

- **Presidi di Facoltà**, per il personale in servizio presso i centri servizi generali e le biblioteche centrali di facoltà, sentiti rispettivamente i Responsabili dei CSG e i Direttori di biblioteca;
- **Direttori di Dipartimenti e strutture ad essi assimilate** per il personale in servizio presso le predette strutture, sentiti i Segretari amministrativi.
- **Direttore Generale**, per il personale in servizio presso il Rettorato, la Direzione Generale e le relative strutture afferenti, Poli decentrati e per i dipendenti che alla data di emanazione del presente avviso fruiscono di distacchi o aspettative per motivi sindacali su proposta del personale di categoria EP eventualmente preposto alla predetta struttura;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

– **Dirigenti**, per il personale in servizio presso, le strutture ricomprese in ciascuna Area, su proposta del personale di categoria EP eventualmente preposto alla predetta struttura.

**Art. 10** La valutazione dell'indicatore di cui all'art.6, lettera a) è effettuata dal candidato che si attribuirà nell'allegata scheda il punteggio secondo i seguenti criteri:

– 1 punto per ogni credito o per ogni 20 ore di corso.

Saranno presi in considerazione soltanto i crediti formativi certificati ritenuti, dalla commissione giudicatrice, pertinenti l'area e la categoria di appartenenza, nonché la partecipazione a corsi della durata minima di 20 ore e solo se conclusi con un esame finale con valutazione positiva.

Le frazioni di credito formativo saranno valutate soltanto nel caso in cui si è sostenuto l'esame finale con valutazione positiva.

Il credito formativo, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per l'attività formativa del personale tecnico amministrativo dell'Università di Palermo, ha validità quinquennale decorrente dalla data di certificazione dell'acquisizione. Pertanto, saranno utilizzabili i soli crediti formativi certificati dal 01.01.2007 al 31.12.2011.

La formazione utilizzata in una precedente progressione economica, non potrà essere presa in esame.

Il dipendente, in ordine a tale previsione, dovrà sottoscrivere, sotto la propria responsabilità, la dichiarazione di notorietà allegata alla scheda di valutazione della formazione pertinente (indicatore A)

**Art. 11** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 6 lettera d) verrà effettuata d'ufficio dall'amministrazione, che attribuirà il punteggio secondo i criteri indicati nell'allegata tabella D, in relazione al servizio riconosciuto nella categoria di appartenenza (art. 16 legge n. 808/77).

L'amministrazione provvederà altresì a verificare che il candidato non sia incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Il dipendente incorso in una sanzione disciplinare dal 01.01.2010 al 31.12.2011 più grave del rimprovero scritto sarà escluso dalla procedura.

**Art. 12** La valutazione dell'indicatore di cui all'art. 6, lettera e) è effettuata dal candidato che si attribuirà il punteggio previsto per il possesso di ogni specifico titolo riportato nell'apposita scheda allegata al presente avviso. **Non saranno oggetto di valutazione gli incarichi che siano specificazione dell'attività ordinaria e che non risultino pertinenti l'area e la categoria di appartenenza.**

I documenti possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nei casi previsti essere attestati con



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47. del citato decreto indicando dettagliatamente tutte le informazioni atte a valutare il titolo medesimo.

I dati e documenti in possesso dell'Università di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio qualora il candidato indichi gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che come previsto dall'art.15 della Legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.11.2011, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 13** Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno, inoltre, rendere esplicita dichiarazione circa la consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e dalle leggi speciali in materia. Qualora le dichiarazioni rese dal candidato non risultassero veritiere lo stesso sarà comunque escluso dalla procedura selettiva.

**Art. 14** I candidati dovranno compilare l'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con allegate le schede di valutazione relative agli indicatori b) e c1) di cui all'art. 6, nonché le schede di autovalutazione relative agli indicatori di cui alle lettere a) ed e). L'istanza dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, insieme alle schede di valutazione pena l'esclusione, entro le ore 24.00 del 60° giorno decorrente dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web [www.unipa.it/concorsi](http://www.unipa.it/concorsi), tramite posta certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) avente come oggetto "Procedure selettive progressione economica - 2012".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione.

Gli allegati relativi alla dichiarazione di autocertificazione e di notorietà, dovranno essere sottoscritti dai candidati, scansionati e trasmessi secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- scansione di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità;
- scansione di ogni altro documento richiesto che non sia autocertificabile;





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE  
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

- Art. 15** Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni indette con il presente avviso, sarà nominata la Commissione esaminatrice. Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale del sito internet dell'Ateneo. Dalla data di affissione delle predette graduatorie decorre il termine di 30 giorni per eventuali opposizioni. Decorso tale termine gli atti della selezione e le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvati con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane. I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, distinte per area, categoria e posizione economica, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva.
- Art. 16** L'attribuzione della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento, avrà decorrenza ai fini esclusivamente giuridici dal 01.01.2012 (art. 9, comma 21, del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella legge 122/2010 e art. 16 della legge 111/2011).  
Per il periodo che intercorrerà tra la data di decorrenza ai fini giuridici e la data di decorrenza ai fini economici, ai vincitori, negli anni 2012 e 2013, fatte salve eventuali successive proroghe, non è riconosciuto alcun emolumento economico differenziale.
- Art. 17** I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di inquadramento nella nuova posizione economica. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.
- Art. 18** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica - Settore Reclutamento e Selezioni - Area Risorse Umane, Piazza Marina n. 61, tel. 09123893876, telefax 091 238960781- E-mail: concorsi@unipa.it. Fanno parte integrante del presente bando di selezione le allegate schede di valutazione degli indicatori di cui all'art. 5.
- Art. 19** Per quanto non espressamente previsto dal presente decreto, trovano applicazione il "Regolamento per la progressione economica e verticale nel sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Palermo", e le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Università.

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa *Giuseppa Lenzo*)

### Tabella D

L'indicatore D verrà calcolato d'ufficio dall'Amministrazione, e l'assegnazione del punteggio seguirà la seguente tabella di distribuzione:

<b>ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA (ATTUALE)</b> <b>relativa a rapporti di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo determinato,</b> <b>intrattenuti presso l'Università degli studi di Palermo e altre Pubbliche Amministrazioni</b>			
<b>CATEGORIA "B"</b> (MAX 20 PUNTI)	<b>CATEGORIA "C"</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA "D"</b> (MAX 15 PUNTI)	<b>CATEGORIA "EP"</b> (MAX 10 PUNTI)
fino a 10 anni <b>5 punti</b>	fino a 10 anni <b>4 punti</b>	fino a 10 anni <b>4 punti</b>	fino a 10 anni <b>3 punti</b>
da 10 a 20 anni <b>10 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>8 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>8 punti</b>	da 10 a 20 anni <b>6 punti</b>
da 20 a 30 anni <b>15 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>11 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>11 punti</b>	da 20 a 30 anni <b>8 punti</b>
oltre i 30 anni <b>20 punti</b>	oltre 30 anni <b>15 punti</b>	oltre i 30 anni <b>15 punti</b>	oltre i 30 anni <b>10 punti</b>